

VI-10

**GENEL YÖNETİM KAPSAMINDAKİ KAMU
İDARELERİNİN DETAYLI HESAP PLANLARINA
İLİŞKİN GENEL TEBLİĞ
(SAYI: 2006–1)**

**GENEL YÖNETİM KAPSAMINDAKİ KAMU İDARELERİNİN
DETAYLI HESAP PLANLARINA İLİŞKİN GENEL TEBLİĞ
(SAYI: 2006-1)**

R.G. Tarihi : 7/10/ 2006

R.G. Sayısı: 26312

1- Giriş

(1) Bilindiği üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 49 ve geçici 3 üncü maddeleri gereğince, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde uygulanacak muhasebe ve raporlama standartları, çerçeve hesap planı, düzenlenecek raporların şekil, süre ve türleri, muhasebe işlemlerinde ortak uygulama esasları ile kapsama dahil kamu idarelerinin hesaplarında konsolidasyona imkan verecek hususları içeren ve Bakanlığımızca hazırlanarak Bakanlar Kurulu'nun 03/05/2005 tarihli ve 2005/8844 sayılı kararıyla kabul edilen Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği, 08/06/2005 tarihli ve 25839 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

(2) Diğer taraftan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun, 5436 sayılı Kanunun 5 inci maddesi ile değişik 49 uncu maddesinin son fıkrasında; "Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin detaylı hesap planlarına ilişkin hususlar Maliye Bakanlığınca belirlenir." hükmü yer almaktadır.

(3) Bu çerçevede, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği ile belirlenen çerçeve hesap planına ve muhasebe standartlarına uygun olarak hazırlanan genel yönetim kapsamındaki idareler detaylı hesap planlarına ilişkin esas ve usuller aşağıda açıklanmış, kapsama dahil idarelerin hesaplarında konsolidasyonun sağlanabilmesi amacıyla "Ortak Yardımcı Hesaplar Tablosu" oluşturulmuştur. (Ek: 1)

2- Tebliğin kapsamı ve amacı

(1) Bu Tebliğ, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin detaylı hesap planlarının hazırlanmasında uyacakları esas ve usuller ile kullanacakları ortak yardımcı hesapları kapsamaktadır.

(2) Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin mali işlemlerinin, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde belirtilen muhasebe ve raporlama standartlarına göre çerçeve hesap planında yer alan hesaplara kaydedilip, söz konusu Yönetmelik eki mali rapor ve tabloların düzenlenmesi ve bu rapor ve tablolar esas alınarak ilgili idareler bazında ve konsolide verilerden genel yönetim sektörü düzeyinde mali rapor, tablo ve istatistiklerin üretilip, belirlenen sürelerde yayımlanması gerekmektedir. Bu nedenle, genel yönetim için hesaplar düzeyinde standardın sağlandığı çerçeve hesap planında olduğu gibi, gerekli ve ilgili hesaplarda konsolide mali rapor, tablo ve istatistiklerin üretilmesine imkan verecek detayda ortak yardımcı hesaplar oluşturulmuştur.

3- Detaylı hesap planı sınıflandırması

(1) Detaylı hesap planları aşağıda gösterildiği gibi sınıflandırılacaktır:

X	Ana Hesap Grubu
XX	Hesap Grubu
XXX	Hesap (Büyük Defter Hesabı)
XXX. XX	1 inci Düzey Yardımcı Hesap
XXX. XX. XX	2 nci Düzey Yardımcı Hesap
XXX. XX. XX. XX	3 üncü Düzey Yardımcı Hesap
XXX. XX. XX. XX. XX	4 üncü Düzey Yardımcı Hesap

a) Çerçeve hesap planı; Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde belirtilen ana hesap grupları, hesap grupları ve hesapların tamamından oluşmaktadır.

b) Hesap planı; ana hesap grupları, hesap grupları ve hesaplardan oluşur.

c) Detaylı hesap planı; ana hesap grupları, hesap grupları ve hesapları içeren hesap planı ile her bir düzeyi iki haneli yardımcı hesaplardan oluşur.

ç) Kamu idaresi hesap planı; Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde yer alan çerçeve hesap planından kamu idarelerinin ihtiyacı olarak seçilen hesaplar ile Bakanlığımızın uygun görüşüyle ihdas edilip kamu idaresi hesap planına eklenen hesapların tamamından oluşur.

d) Kamu idaresi detaylı hesap planı; kamu idaresi hesap planına eklenecek Tebliğ eki ortak yardımcı hesaplar ile kamu idarelerince ihtiyaçlarına göre açılan yardımcı hesapların tamamından oluşur.

4- Ortak yardımcı hesaplar ve kayıt önceliği

(1) Ortak yardımcı hesaplara, kapsama dahil kamu idarelerince hazırlanacak detaylı hesap planlarında yer verilmesi ve en az bu detayda kayıt ve raporlama yapılması zorunludur.

(2) Kurumlar vergisi mükellefi olan kamu idareleri, vergi kanunları gereği kullandıkları hesap planlarında yer alan ilgili hesapların detayında Tebliğ ekinde belirtilen ortak yardımcı hesapları açacaklardır.

(3) Bütçe hesaplarında, kamu idarelerinin bütçelerinde yer alan bütçe gelirleri ve bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılmasına paralel şekilde yardımcı hesaplar açılacaktır. Ödenek hesaplarının detaylarında kesin hesabın çıkarılmasına yönelik olarak oluşturulan kodlar ile bütçe giderlerine ilişkin olarak idare bütçelerinde yer alan ekonomik kodlar bir arada kullanılacaktır.

(4) Faaliyet hesaplarında, yansıtmada ve uygulamada kolaylık sağlamak amacıyla bütçe hesaplarında yer alan ekonomik kodlarla paralellik sağlanacaktır. Ayrıca, faaliyet hesapları ile bağlantılı bilanço hesaplarından "12-Faaliyet Alacakları" hesap grubunda yer alan hesaplarda olduğu gibi dönen varlıklar, duran varlıklar, kısa ve uzun vadeli yabancı kaynaklar ile öz kaynaklar ana hesap gruplarındaki aynı nitelikte olan hesapların detaylandırılmasında da ortak yardımcı hesaplar esas alınacaktır. Böylece, bilanço ve faaliyet hesaplarının detaylarında paralellik sağlanacaktır.

(5) İşlemler gerçekleştiğinde; tahakkuk esasına göre faaliyet hesaplarına, müteakiben işlemin bütçe hesapları ile ilişkilendirilmesi gerekli

ise nakit esasına göre bütçe hesaplarına yansıtma hesapları aracılığıyla kaydedilecektir.

(6) Ekli "Ortak Yardımcı Hesaplar Tablosu"nın yedi numaralı dipnotunda açıklanan hesaplara kayıt yapılırken yardımcı hesap kodları ile birlikte bütçe sınıflandırmasında yer alan kurumsal, fonksiyonel ve finansman kodları da kullanılacaktır.

5- Kurumsal ihtiyaçlara göre açılacak yardımcı hesaplar ve uygun görüş alınması

(1) Kamu idareleri muhasebe düzenlemeleri çerçevesinde oluşturdukları hesap planında yer alan ilgili hesapların detaylarında; bu Tebliğ ekinde belirtilen ortak yardımcı hesaplar ile bütçe gelirleri ve bütçe giderleri hesaplarında kurum bütçelerinde yer alan ekonomik sınıflandırmaya yer vermek kaydıyla, kurumsal ihtiyaçlarına göre ve detaylı hesap planının sınıflandırma mantığına uygun olarak detaylı hesap planlarına istedikleri düzeyde yardımcı hesapları açabileceklerdir.

(2) Kamu idareleri bu Tebliğ hükümlerini göz önünde bulundurmak suretiyle hazırlayacakları detaylı hesap planlarını Bakanlığımıza uygun görüşe göndereceklerdir.

6- Kaldırılan düzenlemeler

17/07/2005 tarihli ve 25878 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 24 Sıra Nolu Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği yürürlükten kaldırılmıştır.

7 - Yürürlük

(1) Bu Tebliğ yayımı tarihinde yürürlüğe girer.
Tebliğ olunur.

DETAYLI HESAP PLANI ORTAK YARDIMCI HESAPLAR TABLOSU

HESAP NO	Yardımcı 1	Yardımcı 2	Yardımcı 3	Yardımcı 4	ANA HESAP GRUBU, HESAP GRUBU, HESAP ve YARDIMCI HESAPLARIN ADI	Dipnot	AÇIKLAMALAR
1					DÖNEN VARLIKLAR		
10					HAZIR DEĞERLER		
100					KASA HESABI	1	Bu hesaba, kanuni dolaşım niteliğine sahip ulusal paraların alınması, verilmesi ve saklanması ile ilgili işlemler kaydedilir. Muhasebe birimine döviz cinsinden intikal eden tutarlar, bu hesaba ilişkilendirilmez.
101					ALINAN ÇEKLER HESABI	1	Yapılan her türlü tahsilat karşılığında muhasebe birimine hitaben düzenlenerek teslim edilen banka ve katılım bankası çekleri ile muhasebe yetkilisi mutemetleri tarafından muhasebe birimine teslim edilen aynı nitelikteki çekler kaydedilir.
102					BANKA HESABI	1	Bankaya yatırılan paralar ve bankaya takas için verilen çeklerden takas işlemi tamamlananlar ile muhasebe birimlerinde düzenlenen çek ve gönderme emirlerinden, bankaca ödendiği veya gönderildiği bildirilen çek ve gönderme emri tutarları kaydedilir.
103					VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	1	Muhasebe birimlerinin, hesaplarının bulunduğu bankalardan çek veya gönderme emri düzenlemek suretiyle yaptırılacakları ödeme ve gönderme emri tutarları kaydedilir.
104					PROJE ÖZEL HESABI	2	Dış finansman kaynağından dış proje kredisi ve proje karşılığı hibe olarak kamu idareleri adına T.C. Merkez Bankası veya uygun görülen diğer bankalar nezdindeki özel hesaplara aktarılan paralar ve bunlardan kesin veya ön ödeme şeklinde yapılan kullanımlar ile nakden geri alınan tutarlar ve hesap bakiyesinin değerlemesi sonucunda ortaya çıkan kur farkı tutarları kaydedilir.
104	01				Dış Finansman Kaynağından Sağlanan Krediler		Dış finansman kaynağından proje kredisi olarak T.C. Merkez Bankası veya uygun görülen bankalarda idare veya kurum adına açılmış özel hesaplara aktarılan tutarlar bu yardımcı hesaba kaydedilir.
104	02				AB ve Uluslararası Kuruluşlardan Proje Karşılığı Alınan Hibeler		25.03.2005 tarih ve 25766 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Esas ve Usuller" gereğince, Avrupa Birliği ve diğer uluslararası kuruluşlardan proje karşılığı hibe olarak alınan tutarlar bu yardımcı hesaba kaydedilir.
105					DÖVİZ HESABI	1	Tahsil edilen veya her ne şekilde olursa olsun banka hesaplarına intikal eden konvertibl döviz tutarları ile bunlardan yapılan ödeme, iade ve gönderme tutarları kaydedilir.
106					DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	1	Bankalardaki döviz hesaplarından, döviz cinsinden yapılacak ödeme ve göndermeler için düzenlenen döviz gönderme emirleri tutarları ile bunlardan bankaca ödendiği veya gönderildiği bildirilen tutarlar kaydedilir.
107					ELÇİLİK VE KONSOLOSLUK NEZDİNDEKİ PARALAR HESABI	4	
108					DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	1	Hazır değerler hesap grubundaki hesapların hiçbirinin kapsamına girmeyen diğer hazır değerler bu hesaba kaydedilir.
109					BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	1	Banka kredi kartlarıyla yapılan tahsilat tutarları ile yapılan tahsilatlara ilişkin olarak mahsup ve iade edilen tutarlar kaydedilir.
11					MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR		
110					HİSSE SENETLERİ HESABI	1	Gelirinden veya fiyat farkından yararlanmak ve bu amacın gerçekleşmesi veya nakde gereksinim duyulması halinde satmak üzere kısa süre için edinilen hisse senetleri bu hesaba kaydedilir.
111					ÖZEL KESİM TAHVİL, SENET VE BONOLARI HESABI	1	Kamu idarelerinin sahip olduğu tahvil, senet ve bonolardan özel sektör tarafından çıkarılmış bulunanlar bu hesaba kaydedilir.

112			KAMU KESİMİ TAHVİL, SENET VE BONOLARI HESABI	1	Diğer kamu idarelerince çıkarılan tahvil, senet ve bonolardan muhasebe birimine intikal ettirenler bu hesaba kaydedilir.
117			MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	1	Her ne şekilde olursa olsun, muhasebe birimlerine intikal eden altın, gümüş, pırlanta vb. kıymetli madenler ile antika niteliğindeki eşya, para, pul gibi menkul varlıklar ve konvertibl olmayan yabancı paralar bu hesaba kaydedilir.
118			DİĞER MENKUL KIYMETLER VE VARLIKLAR	1	Kamu idarelerine ait olup, bu grupta yer alan yukarıdaki hesaplar kapsamına girmeyen diğer menkul kıymet ve varlıklar bu hesaba kaydedilir.
12			FAALİYET ALACAKLARI		
120			GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	2 ve 5	Kamu idarelerinin tahakkuk eden tüm faaliyet alacakları bu hesaba kaydedilerek izlenir.
120	01		Vergi Gelirlerinden Alacaklar	5	Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırmasına paralel olarak dört düzey yardımcı hesap açılır.
120	02		Sosyal Güvenlik Gelirlerinden Alacaklar	5	Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırmasına paralel olarak dört düzey yardımcı hesap açılır.
120	03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden Alacaklar	5	Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırmasına paralel olarak dört düzey yardımcı hesap açılır.
120	04		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirlerden Alacaklar	5	Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırmasına paralel olarak dört düzey yardımcı hesap açılır.
120	05		Diğer Gelirlerden Alacaklar	5	Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırmasına paralel olarak dört düzey yardımcı hesap açılır.
121			GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	2	Kamu idareleri, tahakkuk eden tüm faaliyet alacaklarından takibe alınan tutarları bu hesaba kaydederek izleyeceklerdir.
121	01		Vergi Gelirlerinden Alacaklar	5	Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırmasına paralel olarak dört düzey yardımcı hesap açılır.
121	02		Sosyal Güvenlik Gelirlerinden Alacaklar	5	Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırmasına paralel olarak dört düzey yardımcı hesap açılır.
121	03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden Alacaklar	5	Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırmasına paralel olarak dört düzey yardımcı hesap açılır.
121	05		Diğer Gelirlerden Alacaklar	5	Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırmasına paralel olarak dört düzey yardımcı hesap açılır.
122			GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	2	Kamu idareleri, tahakkuk eden tüm faaliyet alacaklarından içinde bulunulan faaliyet dönemini aşmayacak şekilde tecil ve tehir edilenleri bu hesaba kaydederek izleyeceklerdir.
122	01		Vergi Gelirlerinden Alacaklar	5	Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırmasına paralel olarak dört düzey yardımcı hesap açılır.
122	02		Sosyal Güvenlik Gelirlerinden Alacaklar	5	Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırmasına paralel olarak dört düzey yardımcı hesap açılır.
122	03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden Alacaklar	5	Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırmasına paralel olarak dört düzey yardımcı hesap açılır.
122	05		Diğer Gelirlerden Alacaklar	5	Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırmasına paralel olarak dört düzey yardımcı hesap açılır.
126			VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1	Bir işin yapılmasının üstlenilmesi veya bir sözleşmenin ya da diğer işlemlerin karşılığı olarak verilen depozito ve teminat niteliğindeki nakit değerler kaydedilir.
127			DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	2	Faaliyet alacakları hesap grubunda tanımlanmış diğer hesapların kapsamına girmeyen diğer faaliyet alacakları bu hesaba kaydedilir.
127	06		Sermaye Gelirlerinden Alacaklar		Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırmasına paralel olarak dört düzey yardımcı hesap açılır.
127	09		Diğer Faaliyet Gelirlerinde Alacakları		
128			SÜPHELİ ALACAKLAR HESABI	1	Mal ve hizmet satış faaliyetleri sonucu ortaya çıkan ve ödeme süresi geçmiş, bu nedenle vadesi bir kaç defa uzatılmış veya protesto edilmiş, yazı ile birden fazla istenmiş ya da dava veya icra safhasına aktarılmış senetli ve senetsiz alacaklar bu hesaba kaydedilir.
129			SÜPHELİ ALACAKLAR KARŞILIĞI HESABI (-)	1	Şüpheli alacaklar için ayrılan karşılık tutarları kaydedilir.
13			KURUM ALACAKLARI		

130				DIŞ BORCUN İKRAZINDAN DOĞAN ALACAKLAR HESABI	1	Kamu idarelerince dış finansman kaynağından sağlanan vadeli faaliyet dönemiyle sınırlı dış finansman imkânlarının, ikraz anlaşmaları ile diğer idare ve kuruluşlara kullanırılmasından doğan alacaklar kaydedilir.
131				PARA PİYASASI NAKİT İŞLEMLERİ ALACAKLARI HESABI	2	Kısa vadeli nakit fazlasını değerlendirmek üzere yapılan azami otuz gün vadeli borç vermelerden doğan alacaklara ilişkin anapara ve anaparaya eklenen faiz tutarları ile bunlara karşılık yapılan tahsilat tutarları bu hesaba kaydedilerek izlenir.
131	01			Ulusal Para Cinsi Para Piyasası Nakit İşlemleri Alacakları		Kısa vadeli nakit fazlasını değerlendirmek üzere yapılan azami otuz gün vadeli ulusal para cinsinden borç vermelerden doğan alacaklara ait anapara ve anaparaya eklenen faiz tutarları bu yardımcı hesaba kaydedilir.
131	02			Döviz Cinsi Para Piyasası Nakit İşlemleri Alacakları		Kısa vadeli nakit fazlasını değerlendirmek üzere yapılan azami otuz gün vadeli döviz cinsinden borç vermelerden doğan alacaklara ait anapara ve anaparaya eklenen faiz tutarları bu yardımcı hesaba kaydedilir.
132				KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	2	Nakit olarak yurt içi veya yurt dışına kısa vadeli olarak verilen borçlardan doğan alacaklar ile uzun vadeli olarak verilenlerden kısa vadeli hale gelen alacaklara ait anapara ve anaparaya eklenen faiz tutarları ile bunlara karşılık yapılan tahsilat tutarları bu hesaba kaydedilerek izlenir.
132	01			Genel Bütçeden Alacaklar		Genel bütçeye verilen borçlardan kaynaklanan alacaklara ait anapara ve anaparaya eklenen faiz tutarları, bu yardımcı hesaba kaydedilir.
132	02			Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitülerinden Alacaklar		Yükseköğretim kurulu, üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitülerine verilen borçlardan kaynaklanan alacaklara ait anapara ve anaparaya eklenen faiz tutarları, niteliklerine göre bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir.
132	02	01		Yüksek Öğretim Kurulu		
132	02	02		Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi		
132	02	03		İstanbul Üniversitesi		
132	02	04		İstanbul Teknik Üniversitesi		
132	02	05		Ankara Üniversitesi		
132	02	06		Karadeniz Teknik Üniversitesi		
132	02	07		Ege Üniversitesi		
132	02	08		Atatürk Üniversitesi		
132	02	09		Orta Doğu Teknik Üniversitesi		
132	02	10		Hacettepe Üniversitesi		
132	02	11		Boğaziçi Üniversitesi		
132	02	12		Dicle Üniversitesi		
132	02	13		Çukurova Üniversitesi		
132	02	14		Anadolu Üniversitesi		
132	02	15		Cumhuriyet Üniversitesi		
132	02	16		İnönü Üniversitesi		
132	02	17		Fırat Üniversitesi		
132	02	18		Ondokuz Mayıs Üniversitesi		
132	02	19		Selçuk Üniversitesi		
132	02	20		Uludağ Üniversitesi		
132	02	21		Erciyes Üniversitesi		
132	02	22		Akdeniz Üniversitesi		
132	02	23		Dokuz Eylül Üniversitesi		
132	02	24		Gazi Üniversitesi		
132	02	25		Marmara Üniversitesi		
132	02	26		Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi		
132	02	27		Trakya Üniversitesi		
132	02	28		Yıldız Teknik Üniversitesi		
132	02	29		Yüzüncüyıl Üniversitesi		
132	02	30		Gaziantep Üniversitesi		
132	02	31		Abant İzzet Baysal Üniversitesi		
132	02	32		Adnan Menderes Üniversitesi		

132	02	33	Afyon Kocatepe Üniversitesi		
132	02	34	Balıkesir Üniversitesi		
132	02	35	Celal Bayar Üniversitesi		
132	02	36	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi		
132	02	37	Dumlupınar Üniversitesi		
132	02	38	Gaziosmanpaşa Üniversitesi		
132	02	39	Gebze Yüksek Teknoloji Enstitüsü		
132	02	40	Harran Üniversitesi		
132	02	41	İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü		
132	02	42	Kafkas Üniversitesi		
132	02	43	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi		
132	02	44	Kırıkkale Üniversitesi		
132	02	45	Kocaeli Üniversitesi		
132	02	46	Mersin Üniversitesi		
132	02	47	Muğla Üniversitesi		
132	02	48	Mustafa Kemal Üniversitesi		
132	02	49	Niğde Üniversitesi		
132	02	50	Pamukkale Üniversitesi		
132	02	51	Sakarya Üniversitesi		
132	02	52	Süleyman Demirel Üniversitesi		
132	02	53	Zonguldak Karaelmas Üniversitesi		
132	02	54	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi		
132	02	55	Galatasaray Üniversitesi		
132	02	56	Ahi Evran Üniversitesi		
132	02	57	Kastamonu Üniversitesi		
132	02	58	Düzce Üniversitesi		
132	02	59	Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi		
132	02	60	Uşak Üniversitesi		
132	02	61	Rize Üniversitesi		
132	02	62	Namık Kemal Üniversitesi		
132	02	63	Erzincan Üniversitesi		
132	02	64	Aksaray Üniversitesi		
132	02	65	Giresun Üniversitesi		
132	02	66	Hitit Üniversitesi		
132	02	67	Bozok Üniversitesi		
132	02	68	Adıyaman Üniversitesi		
132	02	69	Ordu Üniversitesi		
132	02	70	Amasya Üniversitesi		
132	03		Özel Bütçeli Diğer İdarelerden Alacaklar		Yükseköğretim kurulu, üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitülerinin dışında kalan ve özel bütçe kapsamındaki diğer idarelere verilen borçlardan kaynaklanan alacaklara ait anapara ve anaparaya eklenen faiz tutarları, niteliklerine göre bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir.
132	03	01	Savunma Sanayi Müsteşarlığı		
132	03	02	Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Başkanlığı		
132	03	03	Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü		
132	03	04	Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu		
132	03	05	Türkiye Bilimler Akademisi Başkanlığı		
132	03	06	Türkiye Adalet Akademisi Başkanlığı		
132	03	07	Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu		
132	03	08	Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü		
132	03	09	Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü		
132	03	10	Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü		
132	03	11	Orman Genel Müdürlüğü		
132	03	12	Vakıflar Genel Müdürlüğü		
132	03	13	Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü		
132	03	14	Elektrik İşleri Etüt İdaresi Genel Müdürlüğünden Alacaklar		
132	03	15	Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü		
132	03	16	Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü		
132	03	17	Türk Akreditasyon Kurumu		
132	03	18	Türk Standartları Enstitüsü		

132	03	19	Milli Prodüktivite Merkezi	
132	03	20	Türk Patent Enstitüsü	
132	03	21	Ulusal Bor Araştırma Enstitüsü	
132	03	22	Türkiye Atom Enerjisi Kurumu	
132	03	23	Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı	
132	03	24	İhracatı Geliştirme Etüt Merkezi	
132	03	25	Türk İşbirliği ve Kalkınma İdaresi Başkanlığı	
132	03	26	Özel Çevre Koruma Kurumu Başkanlığı	
132	03	27	GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı	
132	03	28	Özelleştirme İdaresi Başkanlığı	
132	03	29	Ceza ve İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İş Yurtları Kurumu	
132	04		Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlardan Alacaklar	Düzenleyici ve denetleyici kurumlara verilen borçlardan kaynaklanan alacaklara ait anapara ve anaparaya eklenen faiz tutarları, niteliklerine göre bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir.
132	04	01	Radyo ve Televizyon Üst Kurulu	
132	04	02	Telekomünikasyon Kurumu	
132	04	03	Sermaye Piyasası Kurulu	
132	04	04	Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu	
132	04	05	Enerji Piyasası Düzenleme Kurulu	
132	04	06	Kamu İhale Kurumu	
132	04	07	Rekabet Kurumu	
132	04	08	Tütün, Tütün Mamulleri ve Alkollü İçkiler Piyasası Düzenleme Kurumu	
132	05		Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alacaklar	Sosyal güvenlik kurumlarına verilen borçlardan kaynaklanan alacaklara ait anapara ve anaparaya eklenen faiz tutarları, niteliklerine göre bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir.
132	05	01	Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü	
132	05	02	Sosyal Güvenlik Kurumu	
132	05	99	Diğer Sosyal Güvenlik Kurumları	
132	06		Mahalli İdarelerden Alacaklar	Mahalli idarelere verilen borçlardan kaynaklanan alacaklara ait anapara ve anaparaya eklenen faiz tutarları, niteliklerine göre bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir.
132	06	01	İl Özel İdareleri	
132	06	02	Büyükşehir Belediyeleri	
132	06	03	Diğer Belediyeler	
132	06	04	Mahalli İdare Birlikleri	
132	06	05	Belediyeye Bağlı Kuruluş ve Şirketler	
132	07		Mali Kurumlardan Alacaklar	Mali kurumlara verilen borçlardan kaynaklanan alacaklara ait anapara ve anaparaya eklenen faiz tutarları, niteliklerine göre bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir.
132	07	01	Ziraat Bankası	
132	07	02	Halk Bankası	
132	07	03	Kalkınma Bankası	
132	07	04	Eximbank	
132	07	99	Diğer Mali Kurumlar	
132	08		Kamu Teşebbüsleri ve Döner Sermayelerden Doğan Alacaklar	Kamu teşebbüslerine ve döner sermayelere verilen borçlardan kaynaklanan alacaklara ait anapara ve anaparaya eklenen faiz tutarları, niteliklerine göre bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir.
132	08	01	Gemi Sanayii	
132	08	02	T.C. Devlet Demiryolları Genel Müdürlüğü	
132	08	03	Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü	
132	08	04	Toprak Mahsulleri Ofisi	
132	08	05	Tekel Genel Müdürlüğü	
132	08	06	Çay-Kur	
132	08	07	TEDAŞ	
132	08	08	UAŞ	
132	08	09	EİAŞ	
132	08	10	TETAŞ	
132	08	11	TTK	
132	08	12	Üretici Birlikleri	
132	08	13	Tarım Kredi Kooperatifleri	

132	08	14		TŞFAŞ	
132	08	15		Sümer Halı AŞ	
132	08	16		MKE	
132	08	17		SEKA	
132	08	18		Türkiye Kömür İşletmeleri Kurumu	
132	08	19		Et ve Balık Kurumu	
132	08	20		Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü	
132	08	90		Döner Sermaye İşletmesi	
132	08	90		Diğer Döner Sermaye İşletmeleri	
132	08	99		Diğer Kamu Teşebbüsleri	
132	09			Özel Sektör Şirketlerinden Alacaklar	Özel sektör şirketlerine verilen borçlardan kaynaklanan alacaklara ait anapara ve anaparaya eklenen faiz tutarları, bu yardımcı hesaba kaydedilir.
132	10			Vakıf Üniversitelerinden Alacaklar	Vakıf üniversitelerine verilen borçlardan kaynaklanan alacaklara ait anapara ve anaparaya eklenen faiz tutarları, bu yardımcı hesaba kaydedilir.
132	11			Diğer Vakıflardan Alacaklar	Diğer vakıflara verilen borçlardan kaynaklanan alacaklara ait anapara ve anaparaya eklenen faiz tutarları, bu yardımcı hesaba kaydedilir.
132	12			Bütçe Dışı Fonlardan Alacaklar	Bütçe dışı fonlara verilen borçlardan kaynaklanan alacaklara ait anapara ve anaparaya eklenen faiz tutarları, bu yardımcı hesaba kaydedilir.
132	13			Oda ve Borsalardan Alacaklar	Oda ve borsalara verilen borçlardan kaynaklanan alacaklara ait anapara ve anaparaya eklenen faiz tutarları, bu yardımcı hesaba kaydedilir.
132	14			Hane Halkına Verilen Borçlardan Alacaklar	Hane halkına verilen borçlardan kaynaklanan alacaklara ait anapara ve anaparaya eklenen faiz tutarları, bu yardımcı hesaba kaydedilir.
132	15			Yurtdışına Verilen Borçlardan Alacaklar	Yurt dışına verilen borçlardan kaynaklanan alacaklara ait anapara ve anaparaya eklenen faiz tutarları, niteliklerine göre bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir.
132	15	01		KKTC	
132	15	02		Azerbaycan	
132	15	99		Diğer	
132	99			Kurumca Verilen Borçlardan Diğer Alacaklar	Bu hesabın yukarıda tanımlanan yardımcı hesapları kapsamına girmeyen ve verilen diğer borçlardan kaynaklanan alacaklara ait anapara ve anaparaya eklenen faiz tutarları, bu yardımcı hesaba kaydedilir.
137				TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	2 Hesap grubu içerisinde tanımlanan para piyasası nakit işlemleri alacakları hesabı, kurumca verilen borçlardan alacaklar hesabı ve diğer kurum alacakları hesabında kayıtlı tutarlardan vadesinde tahsil edilemeyenler ile bu alacaklara ilişkin olarak hesaplanan faiz alacaklarından anaparaya ilave edilmemiş olanlardan takibe alınanlar ve bunlara karşılık yapılan tahsilat tutarları bu hesaba kaydedilerek izlenir.
137	01			Dış Borcun İkrazından Doğan Takipli Alacaklar	Kamu idarelerince dış finansman kaynağından sağlanan vadesi faaliyet dönemiyle sınırlı dış finansman imkanlarının, ikraz anlaşmaları ile diğer idare ve kuruluşlara kullanırılmasından doğan alacaklardan vadesinde tahsil edilemeyenlerin anapara ve anaparaya eklenmeyen faiz tutarları, niteliklerine göre bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir.
137	02			Para Piyasası Nakit İşlemlerinden Takipli Alacaklar	Kısa dönemli nakit fazlalığının değerlendirilmesi amacıyla borç olarak verilen tutarlardan doğan alacaklardan vadesinde tahsil edilemeyenlerin anapara ve anaparaya eklenmeyen faiz tutarları, niteliklerine göre bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir.
137	02	01		Ulusal Para Cinsi Para Piyasası Nakit İşlemleri Takipli Alacakları	Kısa dönemli nakit fazlalığının değerlendirilmesi amacıyla ulusal para cinsinden borç olarak verilen tutarlardan doğan alacaklardan vadesinde tahsil edilemeyenlerin anapara ve anaparaya eklenmeyen faiz tutarları, bu yardımcı hesaba kaydedilir.
137	02	02		Döviz Cinsi Para Piyasası Nakit İşlemleri Takipli Alacakları	Kısa dönemli nakit fazlalığının değerlendirilmesi amacıyla döviz cinsinden borç olarak verilen tutarlardan doğan alacaklardan vadesinde tahsil edilemeyenlerin anapara ve anaparaya eklenmeyen faiz tutarları, bu yardımcı hesaba kaydedilir.

137	03			Kurumca Verilen Borçlardan Takipli Alacaklar	Nakit olarak yurt içi veya yurt dışına kısa vadeli olarak verilen borçlardan doğan alacaklardan vadesinde tahsil edilemeyenlerin anapara ve anaparaya eklenmeyen faiz tutarları, niteliğine göre bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir.
137	03	01		Genel Bütçeden Alacaklar	Genel bütçeye verilen borçlardan kaynaklanan alacaklardan vadesinde tahsil edilemeyenlerin anapara ve anaparaya eklenmeyen faiz tutarları, bu yardımcı hesaba kaydedilir.
137	03	02		Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitülerinden Alacaklar	Yükseköğretim kurulu, üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitülerine verilen borçlardan kaynaklanan alacaklardan vadesinde tahsil edilemeyenlerin anapara ve anaparaya eklenmeyen faiz tutarları, niteliğine göre bu yardımcı hesabın altındaki yardımcı hesaplara kaydedilir.
137	03	02	01	Yüksek Öğretim Kurulu	
137	03	02	02	Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi	
137	03	02	03	İstanbul Üniversitesi	
137	03	02	04	İstanbul Teknik Üniversitesi	
137	03	02	05	Ankara Üniversitesi	
137	03	02	06	Karadeniz Teknik Üniversitesi	
137	03	02	07	Ege Üniversitesi	
137	03	02	08	Atatürk Üniversitesi	
137	03	02	09	Orta Doğu Teknik Üniversitesi	
137	03	02	10	Hacettepe Üniversitesi	
137	03	02	11	Boğaziçi Üniversitesi	
137	03	02	12	Dicle Üniversitesi	
137	03	02	13	Çukurova Üniversitesi	
137	03	02	14	Anadolu Üniversitesi	
137	03	02	15	Cumhuriyet Üniversitesi	
137	03	02	16	İnönü Üniversitesi	
137	03	02	17	Fırat Üniversitesi	
137	03	02	18	Ondokuz Mayıs Üniversitesi	
137	03	02	19	Selçuk Üniversitesi	
137	03	02	20	Uludağ Üniversitesi	
137	03	02	21	Erciyes Üniversitesi	
137	03	02	22	Akdeniz Üniversitesi	
137	03	02	23	Dokuz Eylül Üniversitesi	
137	03	02	24	Gazi Üniversitesi	
137	03	02	25	Marmara Üniversitesi	
137	03	02	26	Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi	
137	03	02	27	Trakya Üniversitesi	
137	03	02	28	Yıldız Teknik Üniversitesi	
137	03	02	29	Yüzüncüyıl Üniversitesi	
137	03	02	30	Gaziantep Üniversitesi	
137	03	02	31	Abant İzzet Baysal Üniversitesi	
137	03	02	32	Adnan Menderes Üniversitesi	
137	03	02	33	Afyon Kocatepe Üniversitesi	
137	03	02	34	Balıkesir Üniversitesi	
137	03	02	35	Celal Bayar Üniversitesi	
137	03	02	36	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi	
137	03	02	37	Dumlupınar Üniversitesi	
137	03	02	38	Gaziosmanpaşa Üniversitesi	
137	03	02	39	Gebze Yüksek Teknoloji Enstitüsü	
137	03	02	40	Harran Üniversitesi	
137	03	02	41	İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü	
137	03	02	42	Kafkas Üniversitesi	
137	03	02	43	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi	
137	03	02	44	Kırıkkale Üniversitesi	
137	03	02	45	Kocaeli Üniversitesi	
137	03	02	46	Mersin Üniversitesi	
137	03	02	47	Muğla Üniversitesi	
137	03	02	48	Mustafa Kemal Üniversitesi	

137	03	02	49	Niğde Üniversitesi	
137	03	02	50	Pamukkale Üniversitesi	
137	03	02	51	Sakarya Üniversitesi	
137	03	02	52	Süleyman Demirel Üniversitesi	
137	03	02	53	Zonguldak Karaelmas Üniversitesi	
137	03	02	54	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi	
137	03	02	55	Galatasaray Üniversitesi	
137	03	02	56	Ahi Evran Üniversitesi	
137	03	02	57	Kastamonu Üniversitesi	
137	03	02	58	Düzce Üniversitesi	
137	03	02	59	Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi	
137	03	02	60	Uşak Üniversitesi	
137	03	02	61	Rize Üniversitesi	
137	03	02	62	Namık Kemal Üniversitesi	
137	03	02	63	Erzincan Üniversitesi	
137	03	02	64	Aksaray Üniversitesi	
137	03	02	65	Giresun Üniversitesi	
137	03	02	66	Hitit Üniversitesi	
137	03	02	67	Bozok Üniversitesi	
137	03	02	68	Adıyaman Üniversitesi	
137	03	02	69	Ordu Üniversitesi	
137	03	02	70	Amasya Üniversitesi	
137	03	03		Özel Bütçeli Diğer İdarelerden Alacaklar	Yüksekoğretim kurulu, üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitüleri dışında kalan özel bütçe kapsamındaki diğer idarelere verilen borçlardan kaynaklanan alacaklardan vadesinde tahsil edilemeyenlerin anapara ve anaparaya eklenmeyen faiz tutarları, niteliğine göre bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir.
137	03	03	01	Savunma Sanayi Müsteşarlığı	
137	03	03	02	Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Başkanlığı	
137	03	03	03	Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü	
137	03	03	04	Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu	
137	03	03	05	Türkiye Bilimler Akademisi Başkanlığı	
137	03	03	06	Türkiye Adalet Akademisi Başkanlığı	
137	03	03	07	Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu	
137	03	03	08	Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü	
137	03	03	09	Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü	
137	03	03	10	Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü	
137	03	03	11	Orman Genel Müdürlüğü	
137	03	03	12	Vakıflar Genel Müdürlüğü	
137	03	03	13	Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü	
137	03	03	14	Elektrik İşleri Etüt İdaresi Genel Müdürlüğünden Alacaklar	
137	03	03	15	Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü	
137	03	03	16	Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü	
137	03	03	17	Türk Akreditasyon Kurumu	
137	03	03	18	Türk Standartları Enstitüsü	
137	03	03	19	Milli Produktivite Merkezi	
137	03	03	20	Türk Patent Enstitüsü	
137	03	03	21	Ulusal Bor Araştırma Enstitüsü	
137	03	03	22	Türkiye Atom Enerjisi Kurumu	
137	03	03	23	Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı	
137	03	03	24	İhracatı Geliştirme Etüt Merkezi	
137	03	03	25	Türk İşbirliği ve Kalkınma İdaresi Başkanlığı	
137	03	03	26	Özel Çevre Koruma Kurumu Başkanlığı	
137	03	03	27	GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı	
137	03	03	28	Özelleştirme İdaresi Başkanlığı	
137	03	03	29	Ceza ve İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İş Yurtları Kurumu	
137	03	04		Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlardan Alacaklar	Düzenleyici ve denetleyici kurumlara verilen borçlardan kaynaklanan alacaklardan vadesinde tahsil edilemeyenlerin anapara ve anaparaya eklenmeyen faiz tutarları, niteliğine göre bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir.

137	03	04	01	Radyo ve Televizyon Üst Kurulundan Alacaklar	
137	03	04	02	Telekomünikasyon Kurumundan Alacaklar	
137	03	04	03	Sermaye Piyasası Kurulundan Alacaklar	
137	03	04	04	Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumundan Alacaklar	
137	03	04	05	Enerji Piyasası Düzenleme Kurulundan Alacaklar	
137	03	04	06	Kamu İhale Kurumundan Alacaklar	
137	03	04	07	Rekabet Kurumundan Alacaklar	
137	03	04	08	Tütün, Tütün Mamulleri ve Alkollü İçkiler Piyasası Düzenleme Kurumu	
137	03	05		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Verilen Borçlardan Alacaklar	Sosyal güvenlik kurumlarına verilen borçlardan kaynaklanan alacaklardan vadesinde tahsil edilemeyenlerin anapara ve anaparaya eklenmeyen faiz tutarları, niteliğine göre bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir.
137	03	05	01	Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü	
137	03	05	02	Sosyal Güvenlik Kurumu	
137	03	05	99	Diğer Sosyal Güvenlik Kurumları	
137	03	06		Mahalli İdarelere Verilen Borçlardan Alacaklar	Mahalli idarelere verilen borçlardan kaynaklanan alacaklardan vadesinde tahsil edilemeyenlerin anapara ve anaparaya eklenmeyen faiz tutarları, niteliğine göre bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir.
137	03	06	01	İl Özel İdareleri	
137	03	06	02	Büyükşehir Belediyeleri	
137	03	06	03	Diğer Belediyeler	
137	03	06	04	Mahalli İdare Birlikleri	
137	03	06	05	Belediyeye Bağlı Kuruluş ve Şirketler	
137	03	07		Mali Kurumlara Verilen Borçlardan Alacaklar	Mali kurumlara verilen borçlardan kaynaklanan alacaklardan vadesinde tahsil edilemeyenlerin anapara ve anaparaya eklenmeyen faiz tutarları, niteliğine göre bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir.
137	03	07	01	Ziraat Bankası	
137	03	07	02	Halk Bankası	
137	03	07	03	Kalkınma Bankası	
137	03	07	04	Eximbank	
137	03	07	99	Diğer Mali Kurumlar	
137	03	08		Kamu Teşebbüslerine Verilen Borçlardan Doğan Alacaklar	Kamu teşebbüslerine verilen borçlardan kaynaklanan alacaklardan vadesinde tahsil edilemeyenlerin anapara ve anaparaya eklenmeyen faiz tutarları, niteliğine göre bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir.
137	03	08	01	Gemi Sanayii	
137	03	08	02	T.C. Devlet Demiryolları Genel Müdürlüğü	
137	03	08	03	Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü	
137	03	08	04	Toprak Mahsulleri Ofisi	
137	03	08	05	Tekel Genel Müdürlüğü	
137	03	08	06	Çay-Kur	
137	03	08	07	TEDAŞ	
137	03	08	08	ÜAŞ	
137	03	08	09	EİAŞ	
137	03	08	10	TETAŞ	
137	03	08	11	TTK	
137	03	08	12	Üretici Birlikleri	
137	03	08	13	Tarım Kredi Kooperatifleri	
137	03	08	14	TŞFAŞ	
137	03	08	15	Sümer Hali AŞ	
137	03	08	16	MKE	
137	03	08	17	SEKA	
137	03	08	18	Türkiye Kömür İşletmeleri Kurumu	
137	03	08	19	Et ve Balık Kurumu	
137	03	08	20	Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü	
137	03	08	90	Döner Sermaye İşletmesi	
137	03	08	99	Diğer Döner Sermaye İşletmeleri	
137	03	08	99	Diğer Kamu Teşebbüsleri	
137	03	09		Özel Sektör Şirketlerinden Alacaklar	Özel sektör şirketlerine verilen borçlardan kaynaklanan alacaklardan vadesinde tahsil edilemeyenlerin anapara ve anaparaya eklenmeyen faiz tutarları, bu yardımcı hesaba kaydedilir.

137	03	10		Vakıf Üniversitelerinden Alacaklar	Vakıf üniversitelerine verilen borçlardan kaynaklanan alacaklardan vadesinde tahsil edilemeyenlerin anapara ve anaparaya eklenmeyen faiz tutarları, bu yardımcı hesaba kaydedilir.
137	03	11		Diğer Vakıflardan Alacaklar	Diğer vakıflara verilen borçlardan kaynaklanan alacaklardan vadesinde tahsil edilemeyenlerin anapara ve anaparaya eklenmeyen faiz tutarları, bu yardımcı hesaba kaydedilir.
137	03	12		Bütçe Dışı Fonlardan Alacaklar	Bütçe dışı fonlara verilen borçlardan kaynaklanan alacaklardan vadesinde tahsil edilemeyenlerin anapara ve anaparaya eklenmeyen faiz tutarları, bu yardımcı hesaba kaydedilir.
137	03	13		Oda ve Borsalardan Alacaklar	Oda ve borsalara verilen borçlardan kaynaklanan alacaklardan vadesinde tahsil edilemeyenlerin anapara ve anaparaya eklenmeyen faiz tutarları, bu yardımcı hesaba kaydedilir.
137	03	14		Hane Halkına Verilen Borçlardan Alacaklar	Hane halkına verilen borçlardan kaynaklanan alacaklardan vadesinde tahsil edilemeyenlerin anapara ve anaparaya eklenmeyen faiz tutarları, bu yardımcı hesaba kaydedilir.
137	03	15		Yurtdışına Verilen Borçlardan Alacaklar	Yurt dışına verilen borçlardan kaynaklanan alacaklardan vadesinde tahsil edilemeyenlerin anapara ve anaparaya eklenmeyen faiz tutarları, niteliğine göre bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir.
137	03	15	01	KKTC	
137	03	15	02	Azerbaycan	
137	03	15	99	Diğer	
137	03	99		Kurumca Verilen Borçlardan Diğer Takipli Alacaklar	Bu hesabın yukarıda tanımlanan yardımcı hesapları kapsamına girmeyen ve verilen diğer borçlardan kaynaklanan alacaklardan vadesinde tahsil edilemeyenlerin anapara ve anaparaya eklenmemiş faiz tutarları, bu yardımcı hesaba kaydedilir.
138				TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI KARŞILIĞI HESABI (-)	1 Takipteki kurum alacakları hesabında izlenen alacaklardan tahsil şüpheli hale gelenler için ayrılan karşılıklar bu hesaba kaydedilir.
139				DİĞER KURUM ALACAKLARI HESABI	1 Kurum alacakları hesap grubunda yer alan hesaplardan niteliğine göre ilgili hesaplara kaydedilemeyen diğer alacak tutarları kaydedilir.
14				DİĞER ALACAKLAR	
140				KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	2 Faaliyet alacakları ve kurum alacakları hesap gruplarındaki hesaplara kaydedilemeyen alacak tutarları bu hesaba kaydedilir. Bu hesaba kayıt yapılırken yardımcı hesap kodları ile birlikte bütçe sınıflandırmasında yer alan kurumsal kodlar da kullanılır.
140	01			Tahsilinde Bütçeye Gelir Kaydedilecek Alacaklar	
140	01	01		Alacağın Aslı	
140	01	02		Alacağın Faizi	
140	02			Diğer Alacaklar	
140	02	01		Alacağın Aslı	
140	02	02		Alacağın Faizi	
15				STOKLAR	
150				İLK MADDE VE MALZEME HESABI	2, 6 ve 7 Faaliyet dönemi içinde üretimde veya diğer faaliyetlerde kullanılmak üzere edinilen tüketim malzemesi ile hammadde, yardımcı madde, ambalaj malzemesi ve diğer malzemeler bu hesaba kaydedilerek izlenir.
150	01			Kırtasiye Malzemeleri	
150	01	01		Yazı Malzemeleri	
150	01	02		Kağıt, Karton ve Mukavva Mamülleri	
150	01	03		Dosya ve Klasörler	
150	01	04		Bilgisayar ve Yazıcı Sarf Malzemeleri	
150	01	05		Yapıştırıcı ve Bantlar	
150	01	06		Ölçüm, Çizim Gereçleri	
150	01	07		Kağıt Tutturucuları	
150	01	08		Küçük Kırtasiye Gereçleri	
150	01	09		Diğer Kırtasiye Malzemeleri	
150	02			Temizlik Malzemeleri	

150	02	01		Toz Deterjanlar	
150	02	02		Sıvı Deterjanlar	
150	02	03		Alkollü-Asitli Temizleyiciler	
150	02	05		Sabun	
150	02	05		Temizlik Gereçleri	
150	02	99		Diğer Temizlik Malzemeleri	
150	03			Yiyecekler	
150	03	01		Bakliyat	
150	03	02		Yağlar	
150	03	03		Sebze ve Meyveler	
150	03	04		Un ve Unlu Gıdalar	
150	03	05		Baharat ve Tatlandırıcılar	
150	03	06		Süt Ürünleri	
150	03	07		Etler ve Et Ürünleri	
150	03	99		Diğer Yiyecek	
150	04			İçecekler	
150	04	01		Alkolsüz İçecekler	
150	04	02		Alkollü İçecekler	
150	05			Yemler	
150	05	01		Büyükbaş Hayvan Yemleri	
150	05	02		Küçükbaş Hayvan Yemleri	
150	05	03		Kuşlar ve Kümes Hayvanı Yemleri	
150	05	04		Suda Yaşayan Hayvan Yemleri	
150	05	05		Laboratuvar Hayvanı Yemleri	
150	05	99		Diğer Hayvan Yemleri	
150	06			Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	
150	06	01		Kumaşlar	
150	06	02		Günlük Giysiler	
150	06	03		Tören ve Gösteri Giysileri	
150	06	04		Spor Giysileri	
150	06	05		Koruyucu Giysi ve Malzemeler	
150	06	06		Ayakkabılar	
150	06	07		Yatak Takımları ve Örtüler	
150	06	08		Tuhafiye ve Mefruşat Malzemeleri	
150	06	99		Diğer Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	
150	07			İlaç ve Tıbbi Malzemeler	
150	07	01		İlaçlar	
150	07	02		Tıbbi Sarf Malzemeleri	
150	07	03		Tıbbi Kimyasallar	
150	07	04		Tıbbi Gazlar	
150	07	99		Diğer İlaç ve Tıbbi Malzemeler	
150	08			Zirai Maddeler	
150	08	01		Tohum ve Fidler	
150	08	02		Zirai Kimyasallar	
150	08	03		Hayvancılık Maddeleri	
150	08	99		Diğer Zirai Maddeler	
150	09			Yakacak, Akaryakıt ve Madeni Yağlar	
150	09	01		Yakacak	
150	09	02		Akaryakıt	
150	09	03		Sanayi Gazları	
150	09	04		Madeni Yağlar ve Antifriz	
150	09	05		Kimyevi Maddeler	
150	09	99		Diğer Yakacak, Akaryakıt ve Madeni Yağlar	
150	10			Bakım-Onarım ve Üretim Malzemeleri	
150	10	01		Tutturucular	
150	10	02		Kaplayıcılar	
150	10	03		Elektrik-Elektronik Malzemeleri	
150	10	04		Ağaç Ürünleri	
150	10	05		Metaller	
150	10	06		Küçük El Aletleri ve Gereçleri	
150	10	99		Diğer Bakım - Onarım ve Üretim Malzemeleri	
150	11			Yedek Parçalar	
150	11	01		İletişim Tesisatı Yedek Parçaları	
150	11	02		Su Tesisatı Yedek Parçaları	
150	11	03		Makine Yedek Parçaları	
150	11	04		Cihaz ve Alet Yedek Parçaları	
150	11	05		Taşıt Yedek Parçaları	

150	11	06		Demirbaş Yedek Parçaları	
150	11	07		Bilişim Grubu Yedek Parçaları	
150	11	99		Diğer Yedek Parçalar	
150	12			Hayvanlar	
150	12	01		Küçükbaş Hayvanlar	
150	12	02		Büyükbaş Hayvanlar	
150	12	03		Kuşlar ve Kümes Hayvanları	
150	12	04		Suda Yaşayan Hayvanlar	
150	12	05		Laboratuvar Hayvanları	
150	12	99		Diğer Kısa Ömürlü Hayvanlar	
150	13			Nakil Vasıtaları Lastikleri	
150	13	01		Otomobil Lastikleri	
150	13	02		Minibüs, Kamyonet Lastikleri	
150	13	03		Kamyon, Otobüs Lastikleri	
150	13	04		Traktör ve İş Makinesi Lastikleri	
150	13	99		Diğer Nakil Vasıtaları Lastikleri	
150	14			Güvenlik Amaçlı Tüketim Malzemeleri	
150	14	01		Mühimmat	
150	14	02		Tek Kullanımlık Teçhizat	
150	14	99		Diğer Güvenlik Amaçlı Tüketim Malzemeleri	
150	99			Diğer İlk Madde ve Malzeme	
150	99	01		Mutfak ve Yemekhane Eşyaları	
150	99	02		Arşivlik Olmayan Kütüphane Materyalleri	
150	99	99		Diğer İlk Madde ve Malzeme	
151				YARI MAMULLER-ÜRETİM HESABI	1 ve 7 Henüz tam mamul haline gelmemiş ancak ilk madde ve malzeme ile işçilik ve genel üretim giderlerinden belli oranlarda pay almış üretim aşamasındaki mamuller bu hesaba kaydedilerek izlenir.
152				MAMULLER HESABI	1 ve 7 Üretim çalışmaları sonunda elde edilen ve satışa hazır hale gelmiş bulunan mamuller bu hesaba kaydedilir.
153				TİCARİ MALLAR HESABI	1 ve 7 Herhangi bir değişikliğe tabi tutulmadan satmak amacıyla alınan ticari mallar (emtia) ve benzeri ticari varlıkları bu hesaba kaydedilir.
155				ATÖLYELER HESABI	1 ve 7 Bu hesap, üretim yerlerine verilen stokların izlenmesi için kullanılır.
157				DİĞER STOKLAR HESABI	2 ve 7 Yukarıda tanımlanan stok hesaplarından hiçbirinin kapsamına girmeyen ürün, artık ve hurda gibi varlıklar bu hesaba kaydedilir.
157	01			İlk Madde ve Malzemeler	
157	02			Yarı Mamuller	
157	03			Ticari Mallar	
157	99			Diğerleri	
158				STOK DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	1 ve 7 Yangın, deprem, su basması gibi doğal afetler ile bozulmak, çürümek, kırılmak, çatlamak, paslanmak, teknolojik gelişmeler ve benzeri değişiklikler nedeniyle stokların fiziki ve ekonomik değerlerinde önemli azalışların ortaya çıkması veya bunların dışında diğer nedenlerle stokların piyasa fiyatlarında düşmelerin meydana gelmesi dolayısıyla, kayıpları karşılamak üzere ayrılan karşılıklar bu hesaba kaydedilir.
16				ÖN ÖDEMELER	
160				İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	2, 5 ve 7 Mevzuatı gereğince bütçedeki ödeneğine dayanılarak verilen iş avans ve kredileri aşağıda belirtilen birinci düzey yardımcı hesap düzeyinde izlenir. Bütçe giderinin ekonomik sınıflandırmasının iş avans ve kredilerine ilişkin birinci ve ikinci düzey kodları bu hesabın ikinci ve üçüncü düzey yardımcı hesap kodu olarak düzenlenir.
160	01			Mutemet Avansları	
160	02			Krediler	
160	03			Jandarma Avansları	
160	04			Gemi Mutemedi Avansları	

160	05			Elçilik ve Konsolosluk Avansları	
160	06			Madeni Para Basımı Avansları	
160	99			Diğer İş Avans ve Kredileri	
161				PERSONEL AVANSLARI HESABI	2.5 ve 7 Mevzuatı gereğince bütçedeki ödeneğine dayanılarak personele verilen sürekli ve geçici görev yoluğu, denetmen v.b. avanslar bu hesaba kaydedilir. Bütçe giderinin ekonomik sınıflandırmasının personel avanslarına ilişkin birinci ve ikinci düzey kodları bu hesabın ikinci ve üçüncü düzey yardımcı hesap kodu olarak düzenlenir.
161	11			Yurtiçi Geçici Görev Avansları	
161	12			Yurtdışı Geçici Görev Avansları	
161	13			Yurtiçi Sürekli Görev Avansları	
161	14			Yurtdışı Sürekli Görev Avansları	
161	15			Tedavi Avansları	
161	16			Denetmen Avansları	
161	17			Nato Giderleri Avansları	
161	18			Maaş, Ücret ve Ödenek Avansları	
161	99			Diğer Personel Avansları	
162				BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	2 ve 7 Bütçeyle ilişkilendirilmeyen veya özel kanunlarındaki hükümler uyarınca verilen bütçe dışı avans ve krediler ile mal ve hizmet alımı karşılığı olmak üzere, maddi duran varlık hesaplarıyla ilişkilendirilmeksizin yüklenicilere verilen avanslar bu hesaba kaydedilerek izlenir.
162	01			Emanetlerden Verilen Avans ve Krediler	Özel kanunlarındaki hükümler uyarınca iş ve talep sahiplerince muhasebe birimlerine yatırılarak emanetler hesabına alınan paralardan ilgililerine avans olarak ödenen tutarlar bu yardımcı hesaba kaydedilir.
162	02			Pansiyon Mutemedine Verilen Avanslar	Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği hükümlerine göre okul pansiyonlarına ait paralardan verilen avanslar bu yardımcı hesaba kaydedilir.
162	03			Gelecek Yıl Bütçesine Mahsuben Verilen Jandarma Avansları	Ertesi yıl bütçesinden karşılanmak üzere verilen jandarma er aylıkları ve diğer istihkaklar bu yardımcı hesaba kaydedilir.
162	04			Gelecek Yıl Bütçesine Mahsuben Verilen Gemi Mutemedi Avansları	Ertesi yıl bütçesinden karşılanmak üzere verilen gemi mutemedi avansları bu yardımcı hesaba kaydedilir.
162	05			Gelecek Yıl Bütçesine Mahsuben Verilen Maaş ve Ücret Avansları	Ertesi yıl bütçesinden karşılanmak üzere verilen maaş ve ücret avansları bu yardımcı hesaba kaydedilir.
162	06			Mahalli İdareler ve Fon Payları Karşılığı Verilen Avanslar	Mahalli idareler ve fon payları karşılığı verilen avanslar bu yardımcı hesaba kaydedilir.
162	07			Yatırım Avansı Dışındaki Müteahhit Avansları	Mevzuatı uyarınca mal ve hizmet alımı karşılığı olmak üzere, maddi duran varlık hesapları ile ilişkilendirilmeksizin yüklenicilere verilen müteahhit avansları bu yardımcı hesaba kaydedilir.
162	08			AB ve Uluslararası Kuruluşlardan Proje Karşılığı Alınan Hibelerden Verilen Avanslar	25.03.2005 tarih ve 25766 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Esas ve Usuller" gereğince, Avrupa Birliği ve diğer uluslararası kuruluşlardan proje karşılığı hibe olarak alınan tutarlardan verilen avans ve krediler de bu hesaba kaydedilir.
162	99			Diğer Bütçe Dışı Avanslar	Diğer bütçe dışı olarak verilen avanslar bu yardımcı hesaba kaydedilir.
164				AKREDİTİFLER HESABI	5 ve 7 Yabancı ülkelerden yapılacak satınalmalar için açılan akreditif tutarları bu hesaba kaydedilerek izlenir. Bütçe giderinin ekonomik sınıflandırmasının birinci ve ikinci düzey kodları bu hesabın birinci ve ikinci düzey yardımcı hesap kodu olarak düzenlenir.
164	03			Mal ve Hizmet Alım Giderleri Akreditifleri	
164	06			Sermaye Giderleri Akreditifleri	
164	07			Sermaye Transferleri Akreditifleri	

165				MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	2, 5 ve 7 Bütçedeki ödeneğine dayanarak verilen avans ve kredilerden harcadığı halde belgeleri muhasebe birimlerine verilemeyenler ya da belgeleri muhasebe birimlerine verildiği halde mali yıl sonuna kadar muhasebe birimlerince incelenememesi nedeniyle mahsup edilemeyen tutarlardan mahsup işlemleri gerçekleştirilmek üzere mahsup dönemine aktarılan avans ve kredi tutarları bu hesaba kaydedilir.
165	01			Mahsup Dönemine Aktarılan İş Avans ve Kredileri	
165	01	01		Mutemet Avansları	
165	01	02		Krediler	
165	01	03		Jandarma Avansları	
165	01	04		Gemi Mutemedi Avansları	
165	01	05		Elçilik ve Konsolosluk Avansları	
165	01	06		Madeni Para Basımı Avansları	
165	01	99		Diğer İş Avans ve Kredileri	
165	02			Mahsup Dönemine Aktarılan Personel Avansları	
165	02	01		Yurtiçi Geçici Görev Avansları	
165	02	02		Yurtdışı Geçici Görev Avansları	
165	02	03		Yurtiçi Sürekli Görev Avansları	
165	02	04		Yurtdışı Sürekli Görev Avansları	
165	02	05		Tedavi Avansları	
165	02	06		Denetmen Avansları	
165	02	07		Nato Giderleri Avansları	
165	02	08		Maaş, Ücret ve Ödenek Avansları	
165	02	99		Diğer Personel Avansları	
166				PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE AKREDİTİFLER HESABI	2, 5 ve 7 Proje özel hesabından verilen avanslar ve açtırılan akreditifler ile bunlardan yapılan mahsup ve nakden iade edilen tutarlar bu hesaba kaydedilir. Avrupa birliği ve diğer uluslararası kuruluşlardan proje karşılığı hibe olarak alınan tutarlardan verilen avans ve krediler bu hesaba kaydedilmez. Bütçe giderinin ekonomik sınıflandırmasının birinci ve ikinci düzey kodları bu hesabın ikinci ve üçüncü düzey yardımcı hesap kodu olarak düzenlenir.
166	01			Proje Özel Hesabından Verilen İş Avansları	
166	02			Proje Özel Hesabından Verilen Personel Avansları	
166	03			Proje Özel Hesabından Verilen Müteahhit Avansları	
166	04			Proje Özel Hesabından Açılan Akreditifler	
167				DOĞRUDAN DIŞ PROJE KREDİ KULLANIMLARI AVANS VE AKREDİFLERİ HESABI	2, 5 ve 7 Dış finansman kaynaklarından sağlanan aynı dış krediler kapsamında mal veya hizmet teslim alınmadan verilen avanslar ve açılan akreditifler bu hesaba kaydedilir. Bütçe giderinin ekonomik sınıflandırmasının birinci ve ikinci düzey kodları bu hesabın ikinci ve üçüncü düzey yardımcı hesap kodu olarak düzenlenir.
167	01			Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları İş Avansları	
167	02			Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Personel Avansları	
167	03			Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Müteahhit Avansları	
167	04			Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Akreditifleri	
18				GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	
180				GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	1 Yılı içinde gelecek aylara ilişkin olarak peşin ödenen giderler ile daha önceki yıllarda peşin ödenen giderlerden faaliyet dönemi sonu itibarıyla tahakkuku izleyen faaliyet döneminde yapılacak tutarlar kaydedilir.
181				GELİR TAHAKKUKLARI HESABI	1 Faaliyet alacakları, kurum alacakları ve diğer alacaklar hesap gruplarında izlenmeyen ve tahakkuk etmiş gelirlerden kaynaklanan ve faaliyet dönemi sonu itibarıyla izleyen faaliyet döneminde tahsil edilecek olan alacaklar kaydedilir.
19				DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	

190				DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	1	Katma değer vergisi mükellefi kamu idarelerince, bir dönemde indirilemeyen ve izleyen döneme devreden katma değer vergisi bu hesaba kaydedilerek izlenir.
191				İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	1	Katma değer vergisi mükellefi kamu idarelerince, her türlü mal ve hizmetin satın alınması sırasında ilgililere ödenen katma değer vergisi tutarları, mal ve hizmet teslimlerine ilişkin hesaplanan katma değer vergisinden indirilmeye kadar bu hesaba kaydedilerek izlenir.
194				TEYİTSİZ DOĞRUDAN DIŞ PROJE KREDİ KULLANIMLARI HESABI	1	Kamu idaresince sağlanan dış kredilerden, ilgili birimlerce kullanımı yapıldığı halde, henüz teyit edilmemiş olan doğrudan dış proje kredi kullanımları teyit işlemi yapıncaya kadar bu hesaba kaydedilerek izlenir.
197				SAYIM NOKSANLARI HESABI	1	Yapılan sayımlar sonucunda tespit edilen kasa, döviz, alınan çek, menkul kıymet ve benzeri noksanlıkları nedenleri belirleninceye kadar geçici olarak bu hesaba kaydedilerek izlenir.
198				DİĞER ÇEŞİTLİ DÖNEN VARLIKLAR HESABI	1	Bu hesap grubuna yer alan ve yukarıda sayılan hesaplarda izlenemeyen diğer çeşitli dönen varlıklar bu hesaba kaydedilir.
2				DURAN VARLIKLAR		
21				MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR		
217				MENKUL VARLIKLAR HESABI	1	Her ne şekilde olursa olsun kamu idarelerine ait olan altın, gümüş, pırlanta ve benzeri kıymetli madenler ile antika niteliğindeki eşya, para, pul gibi menkul varlıklar ve konvertibl olmayan yabancı paralardan faaliyet dönemini aşan bir süreyle elde tutulacak olanlar bu hesaba kaydedilerek izlenir.
218				DİĞER MENKUL KIYMETLER VE VARLIKLAR	1	Kamu idarelerine ait olan ve yukarıda tanımlanan hesapların kapsamı dışındaki menkul kıymet ve varlıklardan faaliyet dönemini aşan bir süreyle elde tutulacak olanlar bu hesaba kaydedilir.
22				FAALİYET ALACAKLARI		
220				GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	2	Kamu idarelerinin tahakkuk eden tüm faaliyet alacaklarından, içinde bulunulan faaliyet dönemini takip eden dönemlerde tahsil gereken alacakları bu hesaba kaydedilir.
220	01			Vergi Gelirlerinden Alacaklar	5	Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırmasına paralel olarak dört düzey yardımcı hesap açılır.
220	02			Sosyal Güvenlik Gelirlerinden Alacaklar	5	Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırmasına paralel olarak dört düzey yardımcı hesap açılır.
220	03			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden Alacaklar	5	Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırmasına paralel olarak dört düzey yardımcı hesap açılır.
220	04			Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirlerden Alacaklar	5	Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırmasına paralel olarak dört düzey yardımcı hesap açılır.
220	05			Diğer Gelirlerden Alacaklar	5	Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırmasına paralel olarak dört düzey yardımcı hesap açılır.
222				GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHLİRLİ ALACAKLAR HESABI	2	Tahakkuk eden tüm faaliyet alacaklarından içinde bulunulan faaliyet dönemini aşan bir süreyle tecil ve tehir edilenler bu hesaba kaydedilerek izlenir.
222	01			Vergi Gelirlerinden Alacaklar	5	Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırmasına paralel olarak dört düzey yardımcı hesap açılır.
222	02			Sosyal Güvenlik Gelirlerinden Alacaklar	5	Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırmasına paralel olarak dört düzey yardımcı hesap açılır.
222	03			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden Alacaklar	5	Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırmasına paralel olarak dört düzey yardımcı hesap açılır.
222	05			Diğer Gelirlerden Alacaklar	5	Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırmasına paralel olarak dört düzey yardımcı hesap açılır.
227				DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	2	Bu hesap grubunda yer alan yukarıdaki hesapların kapsamına girmeyen diğer çeşitli faaliyet alacakları bu hesaba kaydedilir.
227	06			Sermaye Gelirlerinden Alacaklar		Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırmasına paralel olarak dört düzey yardımcı hesap açılır.
227	09			Diğer Faaliyet Gelirlerinden Alacaklar		
23				KURUM ALACAKLARI		
230				DIŞ BORCUN İKRAZINDAN DOĞAN ALACAKLAR HESABI	1	Kamu idarelerince dış finansman kaynağından sağlanan dış finansman imkânlarının ikraz anlaşmaları ile vadesi faaliyet dönemini aşan bir süreyle diğer idare ve kuruluşlara kullanırılmasından doğan alacaklar kaydedilir.

232				KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	2	Nakit olarak yurt içi veya yurt dışına uzun vadeli olarak verilen borçlardan doğan alacaklara ait anapara ve anaparaya eklenen faiz tutarları bu hesaba kaydedilir.
232	01			Genel Bütçeden Alacaklar		Genel bütçe kapsamındaki idarelere verilen uzun vadeli borçlardan kaynaklanan alacaklara ait anapara ve anaparaya eklenen faiz tutarları, bu yardımcı hesaba kaydedilir.
232	02			Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitülerinden Alacaklar		Yükseköğretim kurulu, üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitülerine verilen uzun vadeli borçlardan kaynaklanan alacaklara ait anapara ve anaparaya eklenen faiz tutarları, niteliklerine göre bu bölümdaki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir.
232	02	01		Yüksek Öğretim Kurulu		
232	03	02		Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi		
232	02	03		İstanbul Üniversitesi		
232	02	04		İstanbul Teknik Üniversitesi		
232	02	05		Ankara Üniversitesi		
232	02	06		Karadeniz Teknik Üniversitesi		
232	02	07		Ege Üniversitesi		
232	02	08		Atatürk Üniversitesi		
232	02	09		Orta Doğu Teknik Üniversitesi		
232	02	10		Hacettepe Üniversitesi		
232	02	11		Boğaziçi Üniversitesi		
232	02	12		Dicle Üniversitesi		
232	02	13		Çukurova Üniversitesi		
232	02	14		Anadolu Üniversitesi		
232	02	15		Cumhuriyet Üniversitesi		
232	02	16		İnönü Üniversitesi		
232	02	17		Fırat Üniversitesi		
232	02	18		Ondokuz Mayıs Üniversitesi		
232	02	19		Selçuk Üniversitesi		
232	02	20		Uludağ Üniversitesi		
232	02	21		Erciyes Üniversitesi		
232	02	22		Akdeniz Üniversitesi		
232	02	23		Dokuz Eylül Üniversitesi		
232	02	24		Gazi Üniversitesi		
232	02	25		Marmara Üniversitesi		
232	02	26		Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi		
232	02	27		Trakya Üniversitesi		
232	02	28		Yıldız Teknik Üniversitesi		
232	02	29		Yüzüncüyıl Üniversitesi		
232	02	30		Gaziantep Üniversitesi		
232	02	31		Abant İzzet Baysal Üniversitesi		
232	02	32		Adnan Menderes Üniversitesi		
232	02	33		Afyon Kocatepe Üniversitesi		
232	02	34		Balıkesir Üniversitesi		
232	02	35		Celal Bayar Üniversitesi		
232	02	36		Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi		
232	02	37		Dumlupınar Üniversitesi		
232	02	38		Gaziosmanpaşa Üniversitesi		
232	02	39		Gebze Yüksek Teknoloji Enstitüsü		
232	02	40		Harran Üniversitesi		
232	02	41		İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü		
232	02	42		Kafkas Üniversitesi		
232	02	43		Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi		
232	02	44		Kırıkkale Üniversitesi		
232	02	45		Kocaeli Üniversitesi		
232	02	46		Mersin Üniversitesi		
232	02	47		Muğla Üniversitesi		
232	02	48		Mustafa Kemal Üniversitesi		
232	02	49		Niğde Üniversitesi		
232	02	50		Pamukkale Üniversitesi		
232	02	51		Sakarya Üniversitesi		
232	02	52		Süleyman Demirel Üniversitesi		
232	02	53		Zonguldak Karaelmas Üniversitesi		

232	02	54		Eskişehir Osmangazi Üniversitesi	
232	02	55		Galatasaray Üniversitesi	
232	02	56		Ahi Evran Üniversitesi	
232	02	57		Kastamonu Üniversitesi	
232	02	58		Düzce Üniversitesi	
232	02	59		Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi	
232	02	60		Uşak Üniversitesi	
232	02	61		Rize Üniversitesi	
232	02	62		Namık Kemal Üniversitesi	
232	02	63		Erzincan Üniversitesi	
232	02	64		Aksaray Üniversitesi	
232	02	65		Giresun Üniversitesi	
232	02	66		Hitit Üniversitesi	
232	02	67		Bozok Üniversitesi	
232	02	68		Adıyaman Üniversitesi	
232	02	69		Ordu Üniversitesi	
232	02	70		Amasya Üniversitesi	
232	03			Özel Bütçeli Diğer İdarelerden Alacaklar	Yükseköğretim kurulu, üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitülerinin dışında kalan ve özel bütçe kapsamındaki diğer idarelere verilen uzun vadeli borçlardan kaynaklanan alacaklara ait anapara ve anaparaya eklenen faiz tutarları, niteliklerine göre bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir.
232	03	01		Savunma Sanayi Müsteşarlığı	
232	03	02		Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Başkanlığı	
232	03	03		Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü	
232	03	04		Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu	
232	03	05		Türkiye Bilimler Akademisi Başkanlığı	
232	03	06		Türkiye Adaylar Akademisi Başkanlığı	
232	03	07		Yüksek Öğretim Kredi ve Yurtlar Kurumu	
232	03	08		Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü	
232	03	09		Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü	
232	03	10		Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü	
232	03	11		Orman Genel Müdürlüğü	
232	03	12		Vakıflar Genel Müdürlüğü	
232	03	13		Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü	
232	03	14		Elektrik İşleri Etüt İdaresi Genel Müdürlüğünden Alacaklar	
232	03	15		Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü	
232	03	16		Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü	
232	03	17		Türk Akreditasyon Kurumu	
232	03	18		Türk Standartları Enstitüsü	
232	03	19		Milli Prodüktivite Merkezi	
232	03	20		Türk Patent Enstitüsü	
232	03	21		Ulusal Bor Araştırma Enstitüsü	
232	03	22		Türkiye Atom Enerjisi Kurumu	
232	03	23		Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı	
232	03	24		İhracatı Geliştirme Etüt Merkezi	
232	03	25		Türk İşbirliği ve Kalkınma İdaresi Başkanlığı	
232	03	26		Özel Çevre Koruma Kurumu Başkanlığı	
232	03	27		GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı	
232	03	28		Özelleştirme İdaresi Başkanlığı	
232	03	29		Ceza ve İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İş Yurtları Kurumu	
232	04			Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlardan Alacaklar	Düzenleyici ve denetleyici kurumlara verilen uzun vadeli borçlardan kaynaklanan alacaklara ait anapara ve anaparaya eklenen faiz tutarları, niteliklerine göre bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir.
232	04	01		Radyo ve Televizyon Üst Kurulundan Alacaklar	
232	04	02		Telekomünikasyon Kurumundan Alacaklar	
232	04	03		Sermaye Piyasası Kurulundan Alacaklar	
232	04	04		Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumundan Alacaklar	
232	04	05		Enerji Piyasası Düzenleme Kurulundan Alacaklar	
232	04	06		Kamu İhale Kurumundan Alacaklar	
232	04	07		Rekabet Kurumundan Alacaklar	

232	04	08		Tütün, Tütün Mamulleri ve Alkollü İçkiler Piyasası Düzenleme Kurumu	
232	05			Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alacaklar	Sosyal güvenlik kurumlarına verilen uzun vadeli borçlardan kaynaklanan alacaklara ait anapara ve anaparaya eklenen faiz tutarları, niteliklerine göre bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir.
232	05	01		Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü	
232	05	02		Sosyal Güvenlik Kurumu	
232	05	99		Diğer Sosyal Güvenlik Kurumları	
232	06			Mahalli İdarelerden Alacaklar	Mahalli idarelere verilen uzun vadeli borçlardan kaynaklanan alacaklara ait anapara ve anaparaya eklenen faiz tutarları, niteliklerine göre bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir.
232	06	01		İl Özel İdareleri	
232	06	02		Büyükşehir Belediyeleri	
232	06	03		Diğer Belediyeler	
232	06	04		Mahalli İdare Birlikleri	
232	06	05		Belediye Bağlı Kuruluş ve Şirketler	
232	07			Mali Kurumlardan Alacaklar	Mali kurumlara verilen uzun vadeli borçlardan kaynaklanan alacaklara ait anapara ve anaparaya eklenen faiz tutarları, niteliklerine göre bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir.
232	07	01		Ziraat Bankası	
232	07	02		Halk Bankası	
232	07	03		Kalkınma Bankası	
232	07	04		Eximbank	
232	07	99		Diğer Mali Kurumlar	
232	08			Kamu Teşebbüsleri ve Döner Sermayelerden Alacaklar	Kamu teşebbüslerine ve döner sermayelere verilen uzun vadeli borçlardan kaynaklanan alacaklara ait anapara ve anaparaya eklenen faiz tutarları, niteliklerine göre bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir.
232	08	01		Gemi Sanayii	
232	08	02		T.C. Devlet Demiryolları Genel Müdürlüğü	
232	08	03		Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü	
232	08	04		Toprak Mahsulleri Ofisi	
232	08	05		Tekel Genel Müdürlüğü	
232	08	06		Çay-Kur	
232	08	07		TEDAŞ	
232	08	08		UAŞ	
232	08	09		EİAŞ	
232	08	10		TETAŞ	
232	08	11		TTK	
232	08	12		Üretici Birlikleri	
232	08	13		Tarım Kredi Kooperatifleri	
232	08	14		TŞFAŞ	
232	08	15		Sümer Hali AŞ	
232	08	16		MKE	
232	08	17		SEKA	
232	08	18		Türkiye Kömür İşletmeleri Kurumu	
232	08	19		Et ve Balık Kurumu	
232	08	20		Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü	
232	08	99		Diğer Döner Sermaye İşletmeleri	
232	08	99		Diğer Kamu Teşebbüsleri	
232	09			Özel Sektör Şirketlerinden Alacaklar	Özel sektör şirketlerine verilen uzun vadeli borçlardan kaynaklanan alacaklara ait anapara ve anaparaya eklenen faiz tutarları, bu yardımcı hesaba kaydedilir.
232	10			Vakıf Üniversitelerinden Alacaklar	Vakıf üniversitelerine verilen uzun vadeli borçlardan kaynaklanan alacaklara ait anapara ve anaparaya eklenen faiz tutarları, bu yardımcı hesaba kaydedilir.
232	11			Diğer Vakıflardan Alacaklar	Diğer vakıflara verilen uzun vadeli borçlardan kaynaklanan alacaklara ait anapara ve anaparaya eklenen faiz tutarları, bu yardımcı hesaba kaydedilir.

232	12			Bütçe Dışı Fonlardan Alacaklar	Bütçe dışı fonlara verilen uzun vadeli borçlardan kaynaklanan alacaklara ait anapara ve anaparaya eklenen faiz tutarları, bu yardımcı hesaba kaydedilir.
232	13			Oda ve Borsalardan Alacaklar	Oda ve borsalara verilen uzun vadeli borçlardan kaynaklanan alacaklara ait anapara ve anaparaya eklenen faiz tutarları, bu yardımcı hesaba kaydedilir.
232	14			Hane Halkına Verilen Borçlardan Alacaklar	Hane halkına verilen uzun vadeli borçlardan kaynaklanan alacaklara ait anapara ve anaparaya eklenen faiz tutarları, bu yardımcı hesaba kaydedilir.
232	15			Yurtdışına Verilen Borçlardan Alacaklar	Yurt dışına verilen uzun vadeli borçlardan kaynaklanan alacaklara ait anapara ve anaparaya eklenen faiz tutarları, niteliklerine göre bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir.
232	15	01		KKTC	
232	15	02		Azerbaycan	
232	15	99		Diğer	
232	99			Kurumca Verilen Borçlardan Diğer Alacaklar	Bu hesabın yukarıda tanımlanan yardımcı hesapları kapsamına girmeyen ve verilen uzun vadeli diğer borçlardan kaynaklanan alacaklara ait anapara ve anaparaya eklenen faiz tutarları, bu yardımcı hesaba kaydedilir.
239				DİĞER KURUM ALACAKLARI HESABI	1 Bu hesap grubunda yer alan yukarıdaki hesaplarda tanımlanmayan uzun vadeli diğer kurum alacakları bu hesaba kaydedilerek izlenir.
24				MALİ DURAN VARLIKLAR	
240				MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	2 ve 7 Özel hukuk hükümlerine göre faaliyet gösteren mali şirketlerdeki kamu idaresi sermaye payları bu hesaba kaydedilerek izlenir.
240	01			Sermaye Payları	
240	01	01		Sermaye Payı Oranı % 10'a Kadar Olanlar	
240	01	02		Sermaye Payı Oranı % 10-50 (Dahil) Arası Olanlar	
240	01	03		Sermaye Payı Oranı % 50'den Fazla Olanlar	
240	99			Diğerleri	
241				MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	2 ve 7 Özel hukuk hükümlerine göre faaliyet gösteren mal ve hizmet üreten kuruluşlardaki kamu idaresi sermaye payları bu hesaba kaydedilerek izlenir.
241	01			Sermaye Payları	
241	01	01		Sermaye Payı Oranı % 10'a Kadar Olanlar	
241	01	02		Sermaye Payı Oranı % 10-50 (Dahil) Arası Olanlar	
241	01	03		Sermaye Payı Oranı % 50' den Fazla Olanlar	
241	99			Diğerleri	
242				DÖNER SERMAYELİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	2 ve 7 Nezdinde döner sermaye işletmesi bulunan kamu idarelerinin bu işletmelerdeki payları bu hesaba kaydedilerek izlenir.
242	01			Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerine Bağlı Döner Sermaye İşletmeleri	Nezdinde döner sermaye işletmesi bulunan genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinin bu işletmelerdeki payları, niteliklerine göre bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir.
242	01	03		Başbakanlık	
242	01	03	01	Başbakanlık Basımevi Döner Sermaye İşletmesi	
242	01	03	02	Darphane ve Damga Matbaası Döner Sermaye İşletmesi	
242	01	03	03	Dini Yayınlar Döner Sermaye İşletmesi	
242	01	03	04	Türkiye İstatistik Kurumu Döner Sermaye İşletmesi	
242	01	03	05	Devlet Personel Başkanlığı Döner Sermaye İşletmesi	
242	01	03	06	SHÇEK Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmeleri	
242	01	10		Adalet Bakanlığı	
242	01	10	01	Yargıtay Yayınları Döner Sermaye İşletmesi	
242	01	11		Milli Savunma Bakanlığı	
242	01	11	01	Ana Depo, Tamirhane ve Fabrikalar Döner Sermaye İşletmeleri	

242	01	11	02	Gülhane Askeri Tıp Akademisi Döner Sermaye İşletmeleri	
242	01	11	03	Askeri Hastaneler Döner Sermaye İşletmeleri	
242	01	11	04	Özel Bakım Merkezi Döner Sermaye İşletmesi	
242	01	12		İçişleri Bakanlığı	
242	01	12	02	Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Döner Sermaye İşletmesi	
242	01	13		Dışişleri Bakanlığı	
242	01	13	01	Devlet Konukevi Döner Sermaye İşletmeleri	
242	01	14		Maliye Bakanlığı	
242	01	14	01	Tasfiye İşleri Döner Sermaye İşletmesi	
242	01	15		Millî Eğitim Bakanlığı	
242	01	15	01	Döner Sermaye İşletmeleri	
242	01	16		Bayındırlık ve İskan Bakanlığı	
242	01	16	01	Yapı İşleri Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmeleri	
242	01	16	02	Teknik Araştırma ve Uygulama Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmeleri	
242	01	16	03	Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmeleri	
242	01	17		Sağlık Bakanlığı	
242	01	17	01	Sağlık Kurumları Döner Sermaye İşletmeleri	
242	01	17	02	Trafik Hizmetleri Döner Sermaye İşletmesi	
242	01	18		Ulaştırma Bakanlığı	
242	01	18	01	Döner Sermaye İşletmesi	
242	01	18	02	Denizcilik Müsteşarlığı Döner Sermaye İşletmesi	
242	01	19		Tarım ve Köyişleri Bakanlığı	
242	01	19	01	Teknik Ziraat Döner Sermaye İşletmeleri	
242	01	19	02	Zirai Mücadele ve Karantina Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmeleri	
242	01	19	03	Araştırma Enstitüleri Döner Sermaye İşletmeleri	
242	01	19	04	867 ve 170 Sayılı Kanunlarla Kurulmuş Olan Döner Sermaye İşletmeleri	
242	01	20		Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı	
242	01	20	01	İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Merkezi Döner Sermaye İşletmesi	
242	01	22		Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı	
242	01	22	01	DSİ Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesi	
242	01	23		Kültür ve Turizm Bakanlığı	
242	01	23	01	Döner Sermaye İşletmeleri	
242	01	24		Çevre ve Orman Bakanlığı	
242	01	24	01	Çevre ve Orman Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri	
242	01	24	02	Devlet Meteoroloji İşleri Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesi	
242	01	99		Genel Bütçe Kapsamındaki İdarelere Ait Diğer Döner Sermaye İşletmeleri	
242	02			Özel Bütçe Kapsamındaki İdarelere Bağlı Döner Sermaye İşletmeleri	Nezdeinde döner sermaye işletmesi bulunan özel bütçe kapsamındaki idarelerin bu işletmelerdeki payları, niteliklerine göre bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir.
242	02	01		Üniversiteler	
242	02	01	01	Ankara Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi	
242	02	01	02	Orta Doğu Teknik Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi	
242	02	01	03	Hacettepe Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi	
242	02	01	04	Gazi Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi	
242	02	01	05	İstanbul Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi	
242	02	01	06	İstanbul Teknik Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi	
242	02	01	07	Boğaziçi Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi	
242	02	01	08	Marmara Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi	
242	02	01	09	Yıldız Teknik Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi	
242	02	01	10	Mimar Sinan Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi	
242	02	01	11	Ege Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi	
242	02	01	12	Dokuz Eylül Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi	
242	02	01	13	Trakya Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi	
242	02	01	14	Uludağ Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi	

242	02	01	15	Anadolu Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi	
242	02	01	16	Selçuk Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi	
242	02	01	17	Akdeniz Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi	
242	02	01	18	Erciyes Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi	
242	02	01	19	Cumhuriyet Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi	
242	02	01	20	Çukurova Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi	
242	02	01	21	Ondokuz Mayıs Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi	
242	02	01	22	Karadeniz Teknik Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi	
242	02	01	23	Atatürk Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi	
242	02	01	24	İnönü Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi	
242	02	01	25	Fırat Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi	
242	02	01	26	Dicle Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi	
242	02	01	27	Yüzüncüyıl Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi	
242	02	01	28	Gaziantep Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi	
242	02	01	29	Harran Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi	
242	02	01	30	Süleyman Demirel Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi	
242	02	01	31	Adnan Menderes Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi	
242	02	01	32	Zonguldak Karaelmas Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi	
242	02	01	33	Mersin Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi	
242	02	01	34	Pamukkale Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi	
242	02	01	35	Balıkesir Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi	
242	02	01	36	Kocaeli Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi	
242	02	01	37	Sakarya Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi	
242	02	01	38	Celal Bayar Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi	
242	02	01	39	Abant İzzet Baysal Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi	
242	02	01	40	Mustafa Kemal Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi	
242	02	01	41	Afyon Kocatepe Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi	
242	02	01	42	Kafkas Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi	
242	02	01	43	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi	
242	02	01	44	Niğde Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi	
242	02	01	45	Dumlupınar Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi	
242	02	01	46	Gaziosmanpaşa Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi	
242	02	01	47	Muğla Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi	
242	02	01	48	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi	
242	02	01	49	Kırıkkale Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi	
242	02	01	50	Osmanlı Gazisi Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi	
242	02	02		Yüksek Teknoloji Enstitüleri	
242	02	02	01	İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Döner Sermaye İşletmesi	
242	02	02	02	Gebze Yüksek Teknoloji Enstitüsü Döner Sermaye İşletmesi	
242	02	03		Orman Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmeleri	
242	02	04		Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi Döner Sermaye İşletmesi	
242	02	05		Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi Döner Sermaye İşletmesi	
242	02	06		Vakıflar Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmeleri	
242	02	07		Adli Tıp Kurumu Başkanlığı Döner Sermaye İşletmesi	
242	02	08		Refik Saydam Hıfzısıhha Merkezi Başkanlığı Döner Sermaye İşletmeleri	
242	02	09		Yüksek İhtisas ve Araştırma Hastanesi Döner Sermaye İşletmesi	
242	03			Mahalli İdareler	Nezinde döner sermaye işletmesi bulunan mahalli idarelerin bu işletmelerdeki payları, bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir.

242	03	01		İl Özel İdarelerine Bağlı Döner Sermaye İşletmeleri	
242	03	02		Belediyelere Bağlı Döner Sermaye İşletmeleri	
247				SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI	2 ve 7 Kamu idarelerinin mali kuruluşlar, mal ve hizmet üreten kuruluşlar ile döner sermayeli kuruluşlarla ilgili sermaye taahhütleri bu hesaba kaydedilir.
247	01			Mali Kuruluşlara İlişkin Sermaye Taahhütleri	Kamu idarelerinin mali kuruluşlarla ilgili sermaye taahhütleri bu hesaba kaydedilir.
247	02			Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara İlişkin Sermaye Taahhütleri	Kamu idarelerinin mal ve hizmet üreten kuruluşlarla ilgili sermaye taahhütleri bu hesaba kaydedilir.
247	03			Döner Sermayeli Kuruluşlara İlişkin Sermaye Taahhütleri	Kamu idarelerinin döner sermayeli kuruluşlarla ilgili sermaye taahhütleri bu hesaba kaydedilir.
247	99			Diğer Sermaye Taahhütleri	Kamu idarelerinin diğer sermaye taahhütlerinden ödenmemiş tutarlar bu hesaba kaydedilir.
248				DİĞER MALİ DURAN VARLIKLAR HESABI	1 ve 7 Bu hesap grubunda yer alan yukarıdaki hesaplarda tanımlanmayan diğer mali duran varlıklar kaydedilir.
25				MADDİ DURAN VARLIKLAR	
250				ARAZİ VE ARSALAR HESABI	2 ve 7 Satınalma, kamulaştırma veya diğer şekillerde elde edilen her türlü arazi ve arsalar ile mevcuttardan envanteri yapılanlar ve muhasebe sistemine dahil edilmiş bulunan arazi ve arsaların yeniden değerlemeye tabi tutulması sonucunda oluşan değer artış ya da azalış tutarları bu hesaba kaydedilerek izlenir. Üzerine inşaat yapılmak suretiyle veya başka şekillerde arsa ve arazi vasfı ortadan kaldırılarak başka bir maddi duran varlığa dönüştürülen veya eklenen arsa ve araziler, bedelleri ilgili maddi duran varlığın maliyetine dahil edilmek suretiyle bu hesaptan çıkarılır.
250	01			Araziler	Satınalma, kamulaştırma veya diğer şekillerde elde edilen araziler ile mevcuttardan envanteri yapılanlar ve muhasebe sistemine dahil edilmiş bulunan arazilerin yeniden değerlemeye tabi tutulması sonucunda oluşan değer artış ya da azalış tutarları bu yardımcı hesaba kaydedilir. Üzerine inşaat yapılmak suretiyle veya başka şekillerde arazi vasfı ortadan kaldırılarak başka bir maddi duran varlığa dönüştürülen veya eklenen araziler, bedelleri ilgili maddi duran varlığın maliyetine dahil edilmek suretiyle bu hesaptan çıkarılır.
250	02			Arsalar	Satınalma, kamulaştırma veya diğer şekillerde elde edilen arsalar ile mevcuttardan envanteri yapılanlar ve muhasebe sistemine dahil edilmiş bulunan arsaların yeniden değerlemeye tabi tutulması sonucunda oluşan değer artış ya da azalış tutarları bu yardımcı hesaba kaydedilir. Üzerine inşaat yapılmak suretiyle veya başka şekillerde arsa vasfı ortadan kaldırılarak başka bir maddi duran varlığa dönüştürülen veya eklenen arsalar, bedelleri ilgili maddi duran varlığın maliyetine dahil edilmek suretiyle bu hesaptan çıkarılır.
251				YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	2 ve 7 Herhangi bir işin gerçekleşmesini sağlamak veya kolaylaştırmak için yeraltında veya yerüstünde inşa edilmiş yapılar ile muhasebe sistemine dahil edilmiş bulunan yeraltı ve yerüstü düzenlerinin yeniden değerlemeye tabi tutulması sonucunda oluşan değer artış ya da azalış tutarları bu hesaba kaydedilerek izlenir. Yeraltı ve yerüstü düzenlerinin maliyet bedellerine, üzerine inşa edildikleri arsa ve arazilerin bedelleri de dahil edilir.
251	01			Boru Hatları	
251	02			Enerji Nakil Hatları	
251	03			Su İsale Hatları	
251	04			Kanalizasyon Hatları	
251	05			Tüneller	
251	06			Köprü ve Geçitler	
251	06	01		Köprüler	
251	06	02		Alt Geçitler	
251	06	03		Üst Geçitler	
251	07			Yollar	

251	08			Sulama Kanalları	
251	09			Baraj ve Göletler	
251	10			Hava Meydanları	
251	11			Liman ve Rıhtımlar	
251	12			İskeleler	
251	13			Çekkek Yerleri	Balıkçı tekneleri, küçük tonajlı tekneler veya yatların inşa/tadilat/bakım ve onarımlarının yapılması için teknelere güvenli şekilde karaya çekme, bakım, onarım, kışlama ve denize indirme hizmetleri için teknik altyapı ve yönetim hizmetlerini sağlayacak donanıma sahip kıyı yapıları ile bunlardan muhasebe sistemine dahil edilmiş bulunanların yeniden değerlemeye tabi tutulması sonucunda oluşan değer artış ya da azalış tutarları bu yardımcı hesaba kaydedilir.
251	14			Balıkçı Barnakları	Balıkçı teknelerine hizmet vermek amacı ile dalgakıranla korunmuş, yöre balıkçıların ihtiyacına yetecek kadar havuz ve geri sahaya sahip, bağlama rıhtımları ile suyu, elektriği, ağ kurutma sahası, çekkek yeri, deniz ürünlerini geçici depolama ve satış üniteleri bulunan kıyı yapıları ile bunlardan muhasebe sistemine dahil edilmiş bulunanların yeniden değerlemeye tabi tutulması sonucunda oluşan değer artış ya da azalış tutarları bu yardımcı hesaba kaydedilir.
251	15			Mendirekler ve Dalgakıranlar	
251	16			Şamandıra, Dolfen ve Platformlar	
251	17			Toplu Taşıma Hatları ve İstasyonları	
251	17	01		Demiryolu Hatları ve İstasyonları	
251	17	02		Metro Hatları ve İstasyonları	
251	17	03		Tramvay Hatları ve İstasyonları	
251	17	04		Teleferik Hatları ve İstasyonları	Birbirinden uzak iki yüksek yer arasında, havada gerilmiş bir veya birkaç kablo üzerinde kayarak hareket eden asılı taşıtlar ve bunların hatları ile istasyonları ile bunlardan muhasebe sistemine dahil edilmiş bulunanların yeniden değerlemeye tabi tutulması sonucunda oluşan değer artış ya da azalış tutarları bu yardımcı hesaba kaydedilir.
251	17	05		Telesiyej Hatları ve İstasyonları	Kayakçıları veya turistleri sürekli hareket hâlindeki bir kabloya asılı oturma yerlerinde taşıyan bir tür teleferik olan telesiyej hatları ve istasyonları ile bunlardan muhasebe sistemine dahil edilmiş bulunanların yeniden değerlemeye tabi tutulması sonucunda oluşan değer artış ya da azalış tutarları bu yardımcı hesaba kaydedilir.
251	17	06		Yolcu Terminalleri (Otogar)	Yolcu taşımalarında araçların indirme, bindirme aktarma yaptıkları ve ayrıca bilet satışı ile bekleme, haberleşme ve şehir ulaşımı hizmetlerinin sağlandığı, diğer sosyal hizmetlerin de verilebilmesi için gerekli yapı ve teçhizatı da olabilen tesisler bu yardımcı hesaba kaydedilir.
251	18			Park ve Bahçeler	
251	19			Kuyular	
251	19	01		Su Kuyuları	
251	19	02		Petrol ve Gaz Kuyuları	
251	20			Duraklar	
251	99			Diğer Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	
252				BİNALAR HESABI	Satınalma, kamulaştırma veya diğer şekillerde edinilen, her türlü binalar ile mevcutlardan envanteri yapılanlar ve muhasebe sistemine dahil edilmiş bulunan binaların yeniden değerlemeye tabi tutulması sonucunda oluşan değer artış ya da azalış tutarları bu hesaba kaydedilerek izlenir. Binaların maliyetine üzerine inşaa edildiği arsa ve arazilerin bedeli de dahil edilir.

252	01			İdare Binaları	Satınalma, kamulaştırma veya diğer şekillerde edinilen, her türlü büro hizmetlerinin yürütüldüğü, hesap ve kayıt işlemlerinin ve benzer idari çalışmalarının yapıldığı binalar ile bu binalardan muhasebe sistemine dahil edilmiş bulunanların yeniden değerlemeye tabi tutulması sonucunda oluşan değer artış ya da azalış tutarları, bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir. Başka sınıfa dahil bir binanın bünyesinde idare hizmetleri için kullanılan bölümler, ana binanın kullanım sınıflandırılmasına tabi olacağından bu bölümdeki yardımcı hesaplara kaydedilmez.
252	01	01		Hizmet Binaları	
252	01	99		Diğer	
252	02			Eğitim ve Öğretim Amaçlı Binalar	Satınalma, kamulaştırma veya diğer şekillerde edinilen, eğitim ve öğretim amacıyla kullanılan binalar (eğitim ve öğretim kurumlarının idari hizmetlerde kullanılan müstakil binaları hariç) ile bu binalardan muhasebe sistemine dahil edilmiş bulunanların yeniden değerlemeye tabi tutulması sonucunda oluşan değer artış ya da azalış tutarları, bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir. Başka sınıfa dahil bir binanın bünyesinde eğitim ve öğretim hizmetleri için kullanılan bölümler, ana binanın kullanım sınıflandırılmasına tabi olacağından bu bölümdeki yardımcı hesaplara kaydedilmez.
252	02	01		Ana Okulları	
252	02	02		İlköğretim Okulları	
252	02	03		Orta Öğretim Okulları	
252	02	04		Üniversite, Akademi, Enstitü ve Yüksek Okul Binaları	
252	02	05		Mesleki Eğitim Merkezleri	
252	02	99		Diğer	
252	03			Sağlık Hizmeti Amaçlı Binalar	Satınalma, kamulaştırma veya diğer şekillerde edinilen, sağlık hizmeti amaçlı binalar ile bu binalardan muhasebe sistemine dahil edilmiş bulunanların yeniden değerlemeye tabi tutulması sonucunda oluşan değer artış ya da azalış tutarları, bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir. Başka sınıfa dahil bir binanın bünyesinde sağlık hizmetleri için kullanılan bölümler, ana binanın kullanım sınıflandırılmasına tabi olacağından bu bölümdeki yardımcı hesaplara kaydedilmez.
252	03	01		Sağlık Evleri	
252	03	02		Sağlık Ocakları	
252	03	03		Dispanserler	
252	03	04		Hastaneler	
252	03	05		Laboratuvarlar	
252	03	06		Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezleri	
252	03	07		Klinikler	
252	03	08		Veteriner Klinikleri ve Hayvan Hastaneleri	
252	03	99		Diğer	
252	04			Sosyal ve Kültürel Amaçlı Binalar	Satınalma, kamulaştırma veya diğer şekillerde edinilen, sosyal ve kültürel amaçlarda kullanılan binalar ve bu binalardan muhasebe sistemine dahil edilmiş bulunanların yeniden değerlemeye tabi tutulması sonucunda oluşan değer artış ya da azalış tutarları, bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir. Başka sınıfa dahil bir binanın bünyesinde burada sayılan amaçlar için kullanılan bölümler, ana binanın kullanım sınıflandırılmasına tabi olacağından bu bölümdeki yardımcı hesaplara kaydedilmez.
252	04	01		Yurt ve Pansiyonlar	
252	04	02		Bakımevi ve Huzurevleri	
252	04	03		Kreş ve Gündüz Bakımevleri	
252	04	04		Misafirhaneler	
252	04	05		Halk Eğitim Merkezi	
252	04	06		Kurs Merkezleri	
252	04	07		Kütüphaneler	

252	04	08		Sinema, Tiyatro ve Opera vb. Salonları ve Stüdyoları	
252	04	09		Sergi ve Fuar Alanları	
252	04	10		Müzeler, Sanat Galerileri	
252	04	11		İbadet Yerleri	
252	04	12		Eğitim ve Dinlenme Binaları	
252	04	13		Düğün, Tören ve Konferans Salonları	
252	04	14		Hayvanat Bahçeleri	
252	04	15		Hayvan Barınakları	
252	04	99		Diğer	
252	05			Spor Amaçlı Bina ve Tesisler	Satınalma, kamulaştırma veya diğer şekillerde edinilen, spor amaçlı bina ve tesisler ile bu bina ve tesislerden muhasebe sistemine dahil edilmiş bulunanların yeniden değerlemeye tabi tutulması sonucunda oluşan değer artış ya da azalış tutarları, bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir. Başka sınıfa dahil bir binanın bünyesinde spor amaçlı kullanılan bölümler, ana binanın kullanım sınıflandırılmasına tabi olduğundan bu bölümdeki yardımcı hesaplara kaydedilmez.
252	05	01		Spor Sahaları	
252	05	02		Spor Salonları	
252	05	03		Stadyumlar	
252	05	04		Kortlar	
252	05	05		Yarış Pistleri	
252	05	06		Hipodromlar	
252	05	99		Diğer	
252	06			Turizm ve Dinlenme Amaçlı Bina ve Tesisler	Satınalma, kamulaştırma veya diğer şekillerde edinilen, turizm ve dinlenme amaçlı bina ve tesisler ile bu bina ve tesislerden muhasebe sistemine dahil edilmiş bulunanların yeniden değerlemeye tabi tutulması sonucunda oluşan değer artış ya da azalış tutarları, bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir. Başka sınıfa dahil bir binanın bünyesinde turizm ve dinlenme amaçları için kullanılan bölümler, ana binanın kullanım sınıflandırılmasına tabi olduğundan bu bölümdeki yardımcı hesaplara kaydedilmez.
252	06	01		Turizm Kompleksi	
252	06	02		Oteller	
252	06	03		Tatil Köyleri	
252	06	04		Moteller	
252	06	05		Pansiyonlar	
252	06	06		Kültür ve Eğlence Merkezleri	
252	06	07		Kamping ve Günübirlik Alanları	
252	06	08		İçmece ve Kaplıca Tesisleri	
252	06	99		Diğer	
252	07			Konutlar	Satınalma, kamulaştırma veya diğer şekillerde edinilen ve kamu personelinin ikameti için tahsis edilen binalar ile bu binalardan muhasebe sistemine dahil edilmiş bulunanların yeniden değerlemeye tabi tutulması sonucunda oluşan değer artış ya da azalış tutarları, bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir.
252	07	01		Kamu Konutları	
252	07	99		Diğer	
252	08			Tutukevi, Cezaevi ve İslahevleri	Faaliyetlerde kullanılmak üzere satınalma, kamulaştırma veya diğer şekillerde edinilen, çeşitli düzeylerde özgürlükleri kısıtlanmış ve güvenlik nedeniyle kendi kontrolleri dışında hareketleri sınırlandırılmış bireylerin barındırıldığı binalar ile bu binalardan muhasebe sistemine dahil edilmiş bulunanların yeniden değerlemeye tabi tutulması sonucunda oluşan değer artış ya da azalış tutarları, bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir.
252	08	01		Cezaevleri	
252	08	02		İslahevleri	
252	08	03		Madde Bağımlıları İslah Merkezleri	
252	08	04		Tutukevleri	
252	08	99		Diğer	

252	09			Ticaret Amaçlı Binalar	Satınalma, kamulaştırma veya diğer şekillerde edinilen, ticari malların teşhir ve satışı için kullanılan binalar ile bu binalardan muhasebe sistemine dahil edilmiş bulunanların yeniden değerlemeye tabi tutulması sonucunda oluşan değer artış ya da azalış tutarları, bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir. Ticari malların teşhir ve satışı ile bağlantılı olarak kullanılan ve aynı binanın içinde bulunan büro, depo ve hizmet amaçlı bölümler ticaret amaçlı bina sınıflandırılmasına girer. Esas olarak başka bir kullanım sınıfına giren bir binada bulunan küçük ticaret amaçlı bölümler, binanın esas kullanım sınıflandırılmasına ilişkin bölümdeki ilgili yardımcı hesaba kaydedilecektir.
252	09	01		Alışveriş ve İş Merkezleri	
252	09	02		Büyük ve Çok Katlı Mağazalar	
252	09	03		Market ve Süpermarketler	
252	09	04		Restoranlar, Lokantalar	
252	09	05		Dükkan ve İşyerleri	
252	09	99		Diğer	
252	10			Depolama Amaçlı Binalar	Satınalma, kamulaştırma veya diğer şekillerde edinilen, her türlü mal, emtia, ürün vb. depolanması veya muhafazası için kullanılan binalar ve yapılar ile bu bina ve yapılardan muhasebe sistemine dahil edilmiş bulunanların yeniden değerlemeye tabi tutulması sonucunda oluşan değer artış ya da azalış tutarları, bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir. Başka sınıfa dahil bir binanın bünyesinde depolama amacı için kullanılan küçük bölümler, ana binanın kullanım sınıflandırılmasına tabi olduğundan bu bölümdeki yardımcı hesaplara kaydedilmez.
252	10	01		Hangarlar, Antrepolar, Silolar ve Depolar	
252	10	99		Diğer	
252	11			Tarihi Yapılar	Tarihi devirlere ait olup, ender bulunmaları veya özellikleri ve güzellikleri bakımından korunması gerekli yapılar ile bu yapılardan muhasebe sistemine dahil edilmiş bulunanların yeniden değerlemeye tabi tutulması sonucunda oluşan değer artış ya da azalış tutarları, bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir.
252	11	01		Saraylar	
252	11	02		Köşkler, Kasırlar	
252	11	03		Medreseler ve Külliyyeler	
252	11	99		Diğer	
252	99			Diğer Binalar	Kamu idarelerinin, yukarıda sayılan bina sınıflarına girmeyen binaları ile bu binalardan muhasebe sistemine dahil edilmiş bulunanların yeniden değerlemeye tabi tutulması sonucunda oluşan değer artış ya da azalış tutarları, bu yardımcı hesaba kaydedilir.
253				TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	2, 6 ve 7 Faaliyetlerin yürütülmesinde kullanılan, büro makine ve cihazları hariç her türlü tesis, makine ve cihazları ile bunların eklentileri ve yükleme, boşaltma, aktarma makine ve gereçleri bu hesaba kaydedilerek izlenir. Bu hesaba kaydedilerek izlenen tesislerin maliyetine üzerine inşa edildiği arsa ve arazilerin bedeli de dahil edilir.
253	01			Tesisler	Her çeşit ürünün yapıldığı fabrika ve işleme, montaj, karıştırma, temizleme, yıkama, paketlenme, dağıtım ve onarım gibi işlemlere mahsus bina ve yapılar ile mevcuttardan envanteri yapılanlar ve bu bina ve yapılardan muhasebe sistemine dahil edilmiş bulunanların yeniden değerlemeye tabi tutulması sonucunda oluşan değer artış ya da azalış tutarları, bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir.
253	01	01		Sanayi ve Üretim Tesisleri	
253	01	01	01	Fabrikalar	
253	01	01	02	Atölyeler	
253	01	01	03	İmalathaneler	
253	01	01	04	Tersaneler	
253	01	01	99	Diğer Sanayi ve Üretim Tesisleri	

253	01	99		Diğer Tesisler	
253	02			Makineler	Kamu idarelerinin faaliyetlerinin yürütülmesinde kullanılan, büro makineleri hariç her türlü makineler ile bu makinelerden muhasebe sistemine dahil edilmiş bulunanların yeniden değerlemeye tabi tutulması sonucunda oluşan değer artış ya da azalış tutarları, bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir. Büro makineleri demirbaşlar grubundaki ilgili yardımcı hesaba kaydedilir.
253	02	01		Tarım ve Ormancılık Makineleri	
253	02	02		Atölye Makineleri	
253	02	03		İnşaat Makineleri	
253	02	04		İş Makineleri	
253	02	99		Diğer Makineler	
253	03			Cihazlar ve Aletler	Kamu idarelerinin faaliyetlerinin yürütülmesinde kullanılan, büro cihaz ve aletleri hariç her türlü cihaz ve aletler ile bu cihaz ve aletlerden muhasebe sistemine dahil edilmiş bulunanların yeniden değerlemeye tabi tutulması sonucunda oluşan değer artış ya da azalış tutarları, bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir.
253	03	01		Tıbbi ve Laboratuvar Cihazları ve Aletleri	
253	03	02		Araştırma ve Üretim Amaçlı Laboratuvar Cihazları ve Aletleri	
253	03	03		Yangın, Doğal Afet Tedbir Cihazları ve Aletleri	
253	03	04		Ulaştırma, Haberleşme Cihazları ve Aletleri	
253	03	05		Isıtma, Soğutma, Havalandırma ve Nemlendirme Cihazları ve Aletleri	
253	03	06		Enerji ve Aydınlatma sağlayan Cihazlar ve Aletler	
253	03	07		Ölçü, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	
253	03	08		Yıkama ve Temizleme Cihazları ve Aletleri	
253	03	09		Sportif Cihazlar ve Aletler	
253	03	10		Ses, Gösteri ve Görüntüleme Cihazları ve Aletleri	
253	03	99		Diğer Cihazlar ve Aletler	
253	99			Diğer Tesis, Makine ve Cihazlar	Kamu idarelerinin, büro makine, cihaz ve aletleri dışında kalan ve faaliyetlerinin yürütülmesinde kullanılan yukarıdaki bölüme girmeyen makine, cihaz ve aletleri ile bu makine cihaz ve aletlerden muhasebe sistemine dahil edilmiş bulunanların yeniden değerlemeye tabi tutulması sonucunda oluşan değer artış ya da azalış tutarları, bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaba kaydedilir.
253	99	99		Diğer Tesis, Makine ve Cihazlar	
254				TAŞITLAR HESABI	2, 6 ve 7
254	01			Karayolu Taşıtları	Kamu idarelerine ait her türlü karayolu taşıtları ile mevcutlardan envanteri yapılanlar ve bunlardan muhasebe sistemine dahil edilmiş bulunanların yeniden değerlemeye tabi tutulması sonucunda oluşan değer artış ya da azalış tutarları, bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir.
254	01	01		Binek Otomobiller	
254	01	02		Yolcu Taşıma Araçları	
254	01	03		Yük Taşıma Araçları	
254	01	04		Arazi Taşıtları	
254	01	05		Özel Amaçlı Taşıtlar	
254	01	06		Mobilet, Motosiklet v.b. Araçlar	
254	01	07		Motorsuz Kara Araçları	
254	01	99		Diğer Kara yolu Taşıtları	
254	02			Su ve Deniz Taşıtları	Kamu idarelerine ait her türlü su ve deniz taşıtları ile mevcutlardan envanteri yapılanlar ve bunlardan muhasebe sistemine dahil edilmiş bulunanların yeniden değerlemeye tabi tutulması sonucunda oluşan değer artış ya da azalış tutarları, bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir.
254	02	01		Yolcu Taşımada Kullanılanlar	

254	02	02		Yük Taşımada Kullanılanlar	
254	02	03		Özel Amaçlı Su ve Deniz Taşıtları	
254	02	99		Diğer Su ve Deniz Taşıtları	
254	03			Hava Taşıtları	Kamu idarelerine ait her türlü hava taşıtları ile mevcuttardan envanteri yapılanlar ve bunlardan muhasebe sistemine dahil edilmiş bulunanların yeniden değerlemeye tabi tutulması sonucunda oluşan değer artış ya da azalış tutarları, bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir.
254	03	01		Uçak	
254	03	02		Helikopter	
254	03	03		Motorsuz Hava Taşıtları	
254	03	99		Diğer Motorlu Hava Taşıtları	
254	04			Demiryolu Taşıtları	Kamu idarelerine ait her türlü demiryolu taşıtları ile mevcuttardan envanteri yapılanlar ve bunlardan muhasebe sistemine dahil edilmiş bulunanların yeniden değerlemeye tabi tutulması sonucunda oluşan değer artış ya da azalış tutarları, bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir.
254	04	01		Katı-Sıvı Yakıtlı Lokomotifler	
254	04	02		Elektrikli Lokomotifler	
254	04	03		Vagonlar	
254	04	99		Diğer Demiryolu Taşıtları	
254	99			Diğer Taşıtlar	Kamu idarelerine ait olup, yukarıdaki bölümlerde tanımlanmayan diğer taşıtlar ile mevcuttardan envanteri yapılanlar ve bunlardan muhasebe sistemine dahil edilmiş bulunanların yeniden değerlemeye tabi tutulması sonucunda oluşan değer artış ya da azalış tutarları, bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir.
254	99	99		Diğer Taşıtlar	
255				DEMİRBAŞLAR HESABI	Kamu idarelerinin faaliyetlerinin yürütülmesinde belli bir süreye tabi olmaksızın uzun süre kullanılabilen ve kullanılmakla yok olmayan her türlü büro makine ve cihazları; döşeme, masa, koltuk, dolap, mobilya gibi varlıkları ile bunlardan muhasebe sistemine dahil edilmiş bulunanların yeniden değerlemeye tabi tutulması sonucunda oluşan değer artış ya da azalış tutarları bu hesaba kaydedilerek izlenir.
255	01			Giyecek, Döşeme ve Mefruşat	Kamu idarelerinin faaliyetlerinin yürütülmesinde belli bir süreye tabi olmaksızın uzun süre kullanılabilen ve kullanılmakla yok olmayan her türlü giyecek, döşeme ve mefruşatlar ile bunlardan muhasebe sistemine dahil edilmiş bulunanların yeniden değerlemeye tabi tutulması sonucunda oluşan değer artış ya da azalış tutarları, bu bölümün ilgili yardımcı hesaplarına kaydedilir.
255	01	01		Giyisiler	
255	01	02		Döşeme Demirbaşları	
255	01	03		Temsil ve Tören Demirbaşları	
255	01	04		Barınma ve Konaklama Amaçlı Demirbaşlar	
255	01	05		Tıbbi Mefruşatlar	
255	01	06		Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaşlar	
255	01	07		Dağcılık, Arama ve Kurtarma Demirbaşları	
255	01	99		Diğer Giyecek, Döşeme ve Mefruşat	
255	02			Bilgi İşlem ve Elektronik	Kamu idarelerinin faaliyetlerinin yürütülmesinde belli bir süreye tabi olmaksızın uzun süre kullanılabilen ve kullanılmakla yok olmayan her türlü bilgi işlem ve elektronik malzemeleri ile bunlardan muhasebe sistemine dahil edilmiş bulunanların yeniden değerlemeye tabi tutulması sonucunda oluşan değer artış ya da azalış tutarları, bu bölümün ilgili yardımcı hesaplarına kaydedilir.
255	02	01		Bilgisayarlar, Sunucular ve Demirbaş Nitelikli donanımları	
255	02	02		Yazıcılar, Tarayıcılar ve Çiziciler	
255	02	03		Ağ Teçhizatı ve Gereçleri ile Yedekleme Üniteleri	
255	02	04		Elektronik Araçlar	

255	02	99		Diğer Bilişim ve Elektronik Grubu Cihaz ve Gereçleri	
255	03			Büro Demirbaşları	Kamu idarelerinin faaliyetlerinin yürütülmesinde belli bir süreye tabi olmaksızın uzun süre kullanılabilen ve kullanılmakla yok olmayan her türlü büro demirbaşları ile bunlardan muhasebe sistemine dahil edilmiş bulunanların yeniden değerlemeye tabi tutulması sonucunda oluşan değer artış ya da azalış tutarları, bu bölümün ilgili yardımcı hesaplarına kaydedilir.
255	03	01		Büro Makineleri	
255	03	02		Büro Mefruatları	
255	03	03		Büro Alet ve Gereçleri	
255	03	99		Diğer Büro Demirbaşları	
255	04			Canlı Demirbaşlar	Kamu idaresi faaliyetlerinin yürütülmesinde belli bir süreye tabi olmaksızın uzun süre kullanılabilen ve kullanılmakla yok olmayan her türlü canlı demirbaşları ile bunlardan muhasebe sistemine dahil edilmiş bulunanların yeniden değerlemeye tabi tutulması sonucunda oluşan değer artış ya da azalış tutarları, bu bölümün ilgili yardımcı hesaplarına kaydedilir.
255	04	01		Küçükbaş Hayvanlar	
255	04	02		Büyükbaş Hayvanlar	
255	04	03		Kuşlar ve Kümes Hayvanları	
255	04	04		Suda Yaşayan Hayvanlar	
255	04	99		Diğer Canlı Demirbaşlar	
255	05			Koruma ve Güvenlik Demirbaşları	Kamu idaresi faaliyetlerinin yürütülmesinde belli bir süreye tabi olmaksızın uzun süre kullanılabilen ve kullanılmakla yok olmayan her türlü güvenlik demirbaşları ile bunlardan muhasebe sistemine dahil edilmiş bulunanların yeniden değerlemeye tabi tutulması sonucunda oluşan değer artış ya da azalış tutarları, bu bölümün ilgili yardımcı hesaplarına kaydedilir.
255	05	01		Ateşli Silahlar	
255	05	02		Ateşsiz Silahlar	
255	05	03		Elektronik Güvenlik Sistemleri	
255	05	04		Diğer Güvenlik Ekipmanları	
255	05	99		Diğer Silahlar	
255	06			Tarihi ve Sanat Değeri Olan Demirbaşlar	Kamu idarelerine ait tarihi ve sanat değeri olan demirbaşlar ile bunlardan muhasebe sistemine dahil edilmiş bulunanların yeniden değerlemeye tabi tutulması sonucunda oluşan değer artış ya da azalış tutarları, bu bölümün ilgili yardımcı hesaplarına kaydedilir.
255	06	01		Etnografik Eserler	
255	06	02		Arkeolojik Eserler	
255	06	03		Tablet	
255	06	04		Mühür ve Mühür Baskısı	
255	06	05		Arşiv Vesikası	
255	06	06		Geleneksel Türk Süslemesi	
255	06	07		Fosiller	
255	06	08		Güzel Sanat Eserleri	
255	06	09		Para, Pul, Sikke v.b.	
255	06	10		Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	
255	06	99		Diğer Tarihi veya Sanatsal Değeri Olan Demirbaşlar	
255	07			Kütüphane Demirbaşları	Edinme şekli ve tutarına bakılmaksızın, faaliyetlerin yürütülmesinde belli bir süreye tabi olmaksızın uzun süre kullanılabilen ve kullanılmakla yok olmayan her türlü kütüphane demirbaşları ile bunlardan muhasebe sistemine dahil edilmiş bulunanların yeniden değerlemeye tabi tutulması sonucunda oluşan değer artış ya da azalış tutarları, bu bölümün ilgili yardımcı hesaplarına kaydedilir.
255	07	01		Kitap	
255	07	02		Belge	
255	07	03		Tez ve Araştırma Çalışmaları	
255	07	04		Bilgi Saklama Üniteleri	
255	07	05		Harita, Plan ve Paftalar	

255	07	99		Diğer Kütüphane Demirbaşları	
255	08			Eğitim Demirbaşları	Kamu idarelerinin faaliyetlerinin yürütülmesinde belli bir süreye tabi olmaksızın uzun süre kullanılabilen ve kullanılmakla yok olmayan her türlü eğitim demirbaşları ile bunlardan muhasebe sistemine dahil edilmiş bulunanların yeniden değerlemeye tabi tutulması sonucunda oluşan değer artış ya da azalış tutarları, bu bölümün ilgili yardımcı hesaplarına kaydedilir.
255	08	01		Öğrenci Sırası	
255	08	02		Kürsüler	
255	08	03		Yazı Tahtaları ve Panolar	
255	08	04		Derslik Donanımları	
255	08	05		Laboratuvar Takımları	
255	08	99		Diğer Eğitim Demirbaşları	
255	09			Mutfak Demirbaşları	Edinme şekli ve tutarına bakılmaksızın, faaliyetlerin yürütülmesinde belli bir süreye tabi olmaksızın uzun süre kullanılabilen ve kullanılmakla yok olmayan her türlü mutfak demirbaşları ile bunlardan muhasebe sistemine dahil edilmiş bulunanların yeniden değerlemeye tabi tutulması sonucunda oluşan değer artış ya da azalış tutarları, bu bölümün ilgili yardımcı hesaplarına kaydedilir.
255	09	01		Yemek Hazırlama ve Pişirme Teçhizatları ve Gereçleri	
255	09	02		Mutfak ve Yemekhane Alet ve Gereçleri	
255	09	99		Diğer Mutfak Demirbaşları	
255	99			Diğer Demirbaşlar	Kamu idarelerine ait olup yukarıdaki bölümlerde tanımlanmayan diğer demirbaşlar ile bunlardan muhasebe sistemine dahil edilmiş bulunanların yeniden değerlemeye tabi tutulması sonucunda oluşan değer artış ya da azalış tutarları, bu bölümün ilgili yardımcı hesaplarına kaydedilir.
255	99	01		Süs Eşyaları	
255	99	99		Diğer Demirbaşlar	
256				DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	1 ve 7 Bu hesap grubunda yer alan yukarıdaki hesaplarda tanımlanmayan diğer maddi duran varlıklar ile bunlardan muhasebe sistemine dahil edilmiş bulunanların yeniden değerlemeye tabi tutulması sonucunda oluşan değer artış ya da azalış tutarları, bu hesaba kaydedilerek izlenir. Bu hesaba kaydedilerek izlenen diğer maddi duran varlıkların maliyetine üzerine inşa edildiği arsa ve arazilerin bedeli de dahil edilir.
256	01			Orta Malları ve Genel Hizmet Alanları	
256	02			Ormanlar	
256	03			Maden Ocakları	
256	04			Sınırlı Ayni Haklar	
256	99			Diğer Maddi Duran Varlıklar	
257				BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	2 ve 7 Kamu idarelerine ait olup, muhasebe sistemine dahil edilen ve bir yıldan fazla kullanılabilen, yıpranmaya veya kıymetten düşmeye maruz kalan maddi duran varlıkların, Maliye Bakanlığınca belirlenecek esas ve usuller ile uygulanacak amortisman süre ve oranlarına göre maddi duran varlıklar çeşitleri itibarıyla ayrılan amortisman tutarları ve bu amortisman tutarlarının yeniden değerlemeye tabi tutulması sonucunda oluşan değer artış ya da azalış tutarları, sözkonusu maddi duran varlık tamamen amorti edilinceye veya herhangi bir nedenle kayıtlardan çıkarılıncaya kadar bu hesaba kaydedilerek izlenir. Kamu idarelerine ait olup muhasebe sistemine dahil edilen arazi ve arsalar, yapım aşamasındaki sabit varlıklar, varlıkların elde edilmesi için verilen avans ve krediler ile sanat eserleri amortismanına tabi tutulmaz.

257	01				Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	Kamu idarelerine ait olup, muhasebe sistemine dahil edilen yeraltı ve yerüstü düzenleri için ayrılan amortisman tutarları ve bu amortisman tutarlarının yeniden değerlemeye tabi tutulması sonucunda oluşan değer artış ya da azalış tutarları, sözkonusu maddi duran varlık tamamen amorti edilinceye veya herhangi bir nedenle kayıtlardan çıkarılıncaya kadar bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir.
257	01	01			Boru Hatları	
257	01	02			Enerji Nakil Hatları	
257	01	03			Su İsale Hatları	
257	01	04			Kanalizasyon Hatları	
257	01	05			Tüneller	
257	01	06			Köprü ve Geçitler	
257	01	06	01		Köprüler	
257	01	06	02		Alt Geçitler	
257	01	06	03		Üst Geçitler	
257	01	07			Yollar	
257	01	08			Sulama Kanalları	
257	01	09			Baraj ve Göletler	
257	01	10			Hava Meydanları	
257	01	11			Liman ve Rıhtımlar	
257	01	12			İskeleler	
257	01	13			Çekerek Yerleri	
257	01	14			Balıkçı Barınakları	
257	01	15			Mendirekler ve Dalgakıranlar	
257	01	16			Şamandıra, Dolfen ve Platformlar	
257	01	17			Toplu Taşıma Hatları ve İstasyonları	
257	01	17	01		Demiryolu Hatları ve İstasyonları	
257	01	17	02		Metro Hatları ve İstasyonları	
257	01	17	03		Tramvay Hatları ve İstasyonları	
257	01	17	04		Teleferik Hatları ve İstasyonları	
257	01	17	05		Telesiyer Hatları ve İstasyonları	
257	01	17	06		Yolcu Terminaleri	
257	01	18			Park ve Bahçeler	
257	01	19			Kuyular	
257	01	19	01		Su Kuyuları	
257	01	19	02		Petrol ve Gaz Kuyuları	
257	01	20			Duraklar	
257	01	99			Diğer Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	
257	02				Binalar	Kamu idarelerine ait olup, muhasebe sistemine dahil edilen binalar için ayrılan amortisman tutarları ve bu amortisman tutarlarının yeniden değerlemeye tabi tutulması sonucunda oluşan değer artış ya da azalış tutarları, sözkonusu maddi duran varlık tamamen amorti edilinceye veya herhangi bir nedenle kayıtlardan çıkarılıncaya kadar bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir.
257	02	01			İdare Binaları	
257	02	01	01		Hizmet Binaları	
257	02	01	99		Diğer	
257	02	02			Eğitim ve Öğretim Amaçlı Binalar	
257	02	02	01		Ana Okulları	
257	02	02	02		İlköğretim Okulları	
257	02	02	03		Orta Öğretim Okulları	
257	02	02	04		Üniversite, Akademi, Enstitü ve Yüksek Okul Binaları	
257	02	02	05		Mesleki Eğitim Merkezleri	
257	02	02	99		Diğer	
257	02	03			Sağlık Hizmeti Amaçlı Binalar	
257	02	03	01		Sağlık Evleri	
257	02	03	02		Sağlık Ocakları	
257	02	03	03		Dispanserler	
257	02	03	04		Hastaneler	
257	02	03	05		Laboratuvarlar	
257	02	03	06		Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezleri	
257	02	03	07		Klinikler	
257	02	03	08		Veteriner Klinikleri ve Hayvan Hastaneleri	

257	02	03	99	Diğer	
257	02	04		Sosyal ve Kültürel Amaçlı Binalar	
257	02	04	01	Yurt ve Pansiyonlar	
257	02	04	02	Bakımevi ve Huzurevleri	
257	02	04	03	Kreş ve Gündüz Bakımevleri	
257	02	04	04	Misafirhaneler	
257	02	04	05	Halk Eğitim Merkezi	
257	02	04	06	Kurs Merkezleri	
257	02	04	07	Kütüphaneler	
257	02	04	08	Sinema, Tiyatro ve Opera vb. Salonları ve Stüdyoları	
257	02	04	09	Sergi ve Fuar Alanları	
257	02	04	10	Müzeler, Sanat Galerileri	
257	02	04	11	İbadet Yerleri	
257	02	04	12	Eğitim ve Dinlenme Binaları	
257	02	04	13	Düğün, Tören ve Konferans Salonları	
257	02	04	14	Hayvanat Bahçeleri	
257	02	04	15	Hayvan Barınakları	
257	02	04	99	Diğer	
257	02	05		Spor Amaçlı Bina ve Tesisler	
257	02	05	01	Spor Sahaları	
257	02	05	02	Spor Salonları	
257	02	05	03	Stadyumlar	
257	02	05	04	Kortlar	
257	02	05	05	Yarış Pistleri	
257	02	05	06	Hipodromlar	
257	02	05	99	Diğer	
257	02	06		Turizm ve Dinlenme Amaçlı Bina ve Tesisleri	
257	02	06	01	Turizm Kompleksi	
257	02	06	02	Oteller	
257	02	06	03	Tatil Köyleri	
257	02	06	04	Moteller	
257	02	06	05	Pansiyonlar	
257	02	06	06	Kültür ve Eğlence Merkezleri	
257	02	06	07	Kamping ve Günübirlik Alanları	
257	02	06	08	İçmece ve Kaplıca Tesisleri	
257	02	06	99	Diğer	
257	02	07		Konutlar	
257	02	07	01	Kamu Konutları	
257	02	07	99	Diğer Binalar	
257	02	08		Tutukevi, Cezaevi ve İslahevleri	
257	02	08	01	Cezaevleri	
257	02	08	02	İslahevleri	
257	02	08	03	Madde Bağımlıları İslah Merkezleri	
257	02	08	04	Tutukevleri	
257	02	08	99	Diğer	
257	02	09		Ticaret Amaçlı Binalar	
257	02	09	01	Alışveriş ve İş Merkezleri	
257	02	09	02	Büyük ve Çok Katlı Mağazalar	
257	02	09	03	Market ve Süpermarketler	
257	02	09	04	Restoranlar, Lokantalar	
257	02	09	05	Dükkan ve İşyerleri	
257	02	09	99	Diğer	
257	02	10		Depolama Amaçlı Binalar	
257	02	10	01	Hangarlar, Antrepolar, Silolar ve Depolar	
257	02	10	99	Diğer	
257	02	11		Tarihi Yapılar	
257	02	11	01	Saraylar	
257	02	11	02	Köşkler, Kasırlar	
257	02	11	03	Medreseler ve Külliyeler	
257	02	11	99	Diğer	
257	02	99		Diğer Binalar	

257	03					Tesis, Makine ve Cihazlar	Kamu idarelerine ait olup, muhasebe sistemine dahil edilen tesis makine ve cihazlar için ayrılan amortisman tutarları ve bu amortisman tutarlarının yeniden değerlemeye tabi tutulması sonucunda oluşan değer artış ya da azalış tutarları, sözkonusu maddi duran varlık tamamen amorti edilinceye veya herhangi bir nedenle kayıtlardan çıkarılınca kadar bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir.
257	03	01				Tesisler	
257	03	01	01			Sanayi ve Üretim Tesisleri	
257	03	01	01	01		Fabrikalar	
257	03	01	01	02		Atölyeler	
257	03	01	01	03		İmalathaneler	
257	03	01	01	04		Tersaneler	
257	03	01	01	99		Diğer Sanayi ve Üretim Tesisleri	
257	03	01	99			Diğer Tesisler	
257	03	02				Makineler	
257	03	02	01			Tarım ve Ormancılık Makineleri	
257	03	02	02			Atölye Makineleri	
257	03	02	03			İnşaat Makineleri	
257	03	02	04			İş Makineleri	
257	03	02	99			Diğer Makineler	
257	03	03				Cihazlar ve Aletler	
257	03	03	01			Tıbbi ve Laboratuvar Cihazları ve Aletleri	
257	03	03	02			Araştırma ve Üretim Amaçlı Laboratuvar Cihazları ve Aletleri	
257	03	03	03			Yangın, Doğal Afet Tedbir Cihazları ve Aletleri	
257	03	03	04			Ulaştırma, Haberleşme Cihazları ve Aletleri	
257	03	03	05			Isıtma, Soğutma, Havalandırma ve Nemlendirme Cihazları ve Aletleri	
257	03	03	06			Enerji ve Aydınlatma sağlayan Cihazlar ve Aletler	
257	03	03	07			Ölçü, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	
257	03	03	08			Yıkama ve Temizleme Cihazları ve Aletleri	
257	03	03	09			Sportif Cihazlar ve Aletler	
257	03	03	10			Ses, Gösteri ve Görüntüleme Cihazları ve Aletleri	
257	03	03	99			Diğer Cihazlar ve Aletler	
257	03	99				Diğer Tesis, Makine ve Cihazlar	
257	03	99	99			Diğer Tesis, Makine ve Cihazlar	
257	04					Taşıtlar	Kamu idarelerine ait olup, muhasebe sistemine dahil edilen taşıtlar için ayrılan amortisman tutarları ve bu amortisman tutarlarının yeniden değerlemeye tabi tutulması sonucunda oluşan değer artış ya da azalış tutarları, sözkonusu maddi duran varlık tamamen amorti edilinceye veya herhangi bir nedenle kayıtlardan çıkarılınca kadar bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir.
257	04	01				Karayolu Taşıtları	
257	04	01	01			Binek Otomobiller	
257	04	01	02			Yolcu Taşıma Araçları	
257	04	01	03			Yük Taşıma Araçları	
257	04	01	04			Arazi Taşıtları	
257	04	01	05			Özel Amaçlı Taşıtlar	
257	04	01	06			Mobilet, Motosiklet v.b. Araçlar	
257	04	01	07			Motorsuz Kara Araçları	
257	04	01	99			Diğer Karayolu Taşıtları	
257	04	02				Su ve Deniz Taşıtları	
257	04	02	01			Yolcu Taşımada Kullanılanlar	
257	04	02	02			Yük Taşımada Kullanılanlar	
257	04	02	03			Özel Amaçlı Su ve Deniz Taşıtları	
257	04	02	99			Diğer Su ve Deniz Taşıtları	
257	04	03				Hava Taşıtları	
257	04	03	01			Uçak	
257	04	03	02			Helikopter	

257	04	03	03	Motorsuz Hava Taşıtları	
257	04	03	99	Diğer Motorlu Hava Taşıtları	
257	04	04		Demiryolu Taşıtları	
257	04	04	01	Katı-Sıvı Yakıtlı Lokomotifler	
257	04	04	02	Elektrikli Lokomotifler	
257	04	04	03	Vagonlar	
257	04	04	99	Diğer Demiryolu Taşıtları	
257	04	99		Diğer Taşıtlar	
257	04	99	99	Diğer Taşıtlar	
257	05			Demirbaşlar	Kamu idarelerine ait olup, muhasebe sistemine dahil edilen demirbaşlar için ayrılan amortisman tutarları ve bu amortisman tutarlarının yeniden değerlemeye tabi tutulması sonucunda oluşan değer artış ya da azalış tutarları, sözkonusu maddi duran varlık tamamen amorti edilinceye veya herhangi bir nedenle kayıtlardan çıkarılıncaya kadar bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir.
257	05	01		Giyecek, Döşeme ve Mefruşat	
257	05	01	01	Giysiler	
257	05	01	02	Döşeme Demirbaşları	
257	05	01	03	Temsil ve Tören Demirbaşları	
257	05	01	04	Barınma ve Konaklama Amaçlı Demirbaşlar	
257	05	01	05	Tıbbi Mefruşatlar	
257	05	01	06	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaşlar	
257	05	01	07	Dağcılık, Arama ve Kurtarma Demirbaşları	
257	05	01	99	Diğer Giyecek, Döşeme ve Mefruşat	
257	05	02		Bilgi İşlem ve Elektronik	
257	05	02	01	Bilgisayarlar, Sunucular ve Demirbaş Nitelikli donanımları	
257	05	02	02	Yazıcılar, Tarayıcılar ve Çiziciler	
257	05	02	03	Ağ Teçhizatı ve Gereçleri ile Yedekleme Üniteleri	
257	05	02	04	Elektronik Araçlar	
257	05	02	99	Diğer Bilişim ve Elektronik Grubu Cihaz ve Gereçleri	
257	05	03		Büro Demirbaşları	
257	05	03	01	Büro Makineleri	
257	05	03	02	Büro Mefruşatları	
257	05	03	03	Büro Alet ve Gereçleri	
257	05	03	99	Diğer Büro Demirbaşları	
257	05	04		Canlı Demirbaşlar	
257	05	04	01	Küçükbaş Hayvanlar	
257	05	04	02	Büyükbaş Hayvanlar	
257	05	04	03	Kuşlar ve Kümes Hayvanları	
257	05	04	04	Suda Yaşayan Hayvanlar	
257	05	04	99	Diğer Canlı Demirbaşlar	
257	05	05		Koruma ve Güvenlik Demirbaşları	
257	05	05	01	Ateşli Silahlar	
257	05	05	02	Ateşsiz Silahlar	
257	05	05	03	Elektronik Güvenlik Sistemleri	
257	05	05	04	Diğer Güvenlik Ekipmanları	
257	05	05	99	Diğer Silahlar	
257	05	06		Tarihi ve Sanat Değeri Olan Demirbaşlar	
257	05	06	01	Etnografik Eserler	
257	05	06	02	Arkeolojik Eserler	
257	05	06	03	Tablet	
257	05	06	04	Mühür ve Mühür Baskısı	
257	05	06	05	Arşiv Vesikası	
257	05	06	06	Geleneksel Türk Süslemesi	
257	05	06	07	Fosiller	
257	05	06	08	Güzel Sanat Eserleri	
257	05	06	09	Para, Pul, Sikke v.b.	
257	05	06	10	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	
257	05	06	99	Diğer Tarihi veya Sanatsal Değeri Olan Demirbaşlar	
257	05	07		Kütüphane Demirbaşları	
257	05	07	01	Kitaplar	
257	05	07	02	Belgeler	
257	05	07	03	Tez ve Araştırma Çalışmaları	

257	05	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	
257	05	07	05	Harita, Plan ve Paftalar	
257	05	07	99	Diğer Kütüphane Demirbaşları	
257	05	08		Eğitim Demirbaşları	
257	05	08	01	Öğrenci Sırası	
257	05	08	02	Kürsüler	
257	05	08	03	Yazı Tahtaları ve Panolar	
257	05	08	04	Derslik Donanımları	
257	05	08	05	Laboratuvar Takımları	
257	05	08	99	Diğer Eğitim Demirbaşları	
257	05	09		Mutfak Demirbaşları	
257	05	09	01	Yemek Hazırlama ve Pişirme Teçhizatları ve Gereçleri	
257	05	09	02	Mutfak ve Yemekhane Alet ve Gereçleri	
257	05	09	99	Diğer Mutfak Demirbaşları	
257	05	99		Diğer Demirbaşlar	
257	05	99	01	Süs Eşyaları	
257	05	99	99	Diğer Demirbaşlar	
257	06			Diğer Maddi Duran Varlıklar	Kamu idarelerine ait olup, muhasebe sistemine dahil edilen diğer maddi duran varlıklar için ayrılan amortisman tutarları ve bu amortisman tutarlarının yeniden değerlemeye tabi tutulması sonucunda oluşan değer artış ya da azalış tutarları, sözkonusu maddi duran varlık tamamen amorti edilinceye veya herhangi bir nedenle kayıtlardan çıkarılıncaya kadar bu yardımcı hesaba kaydedilir.
257	06	01		Orta Malları ve Genel Hizmet Alanları	
257	06	02		Ormanlar	
257	06	03		Maden Ocakları	
257	06	04		Sınırlı Aynı Haklar	
257	06	99		Diğer Maddi Duran Varlıklar	
258				YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	2 ve 7 Kamu idarelerinin yapımı süren maddi duran varlıkları için yapılan her türlü madde ve malzeme ile işçilik ve genel giderleri ile muhasebe sistemine dahil edilmiş bulunan yapılmakta olan yatırımların yeniden değerlemeye tabi tutulması sonucunda oluşan değer artış ya da azalış tutarları; geçici ve kesin kabul usulüne tabi işlerde geçici kabulün yapıldığını gösteren tutanağın idarece onaylandığı tarihe, diğer hallerde ise işin fiilen tamamlandığını gösteren belgenin düzenlendiği tarihe kadar bu hesaba kaydedilerek izlenir. Maddi duran varlık yapımı için gerçekleştirilerek bu hesabın ilgili yardımcı hesaplarına kaydedilen tutarlar, belirtilen tarihlerde ilgili maddi duran varlık hesabına aktarılacak bu hesaptan çıkarılır.
258	01			Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	Kamu idarelerinin yapımı süren yeraltı ve yerüstü düzenleri için yapılan her türlü madde ve malzeme ile işçilik ve genel giderleri, geçici ve kesin kabul usulüne tabi işlerde geçici kabulün yapıldığını gösteren tutanağın idarece onaylandığı tarihe, diğer hallerde ise işin fiilen tamamlandığını gösteren belgenin düzenlendiği tarihe kadar bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir.
258	01	01		Boru Hatları	
258	01	02		Enerji Nakil Hatları	
258	01	03		Su İsale Hatları	
258	01	04		Kanalizasyon Hatları	
258	01	05		Tüneller	
258	01	06		Köprü ve Geçitler	
258	01	06	01	Köprüler	
258	01	06	02	Alt Geçitler	
258	01	06	03	Üst Geçitler	
258	01	07		Yollar	
258	01	08		Sulama Kanalları	
258	01	09		Baraj ve Göletler	
258	01	10		Hava Meydanları	
258	01	11		Liman ve Rıhtımlar	
258	01	12		İskeleler	
258	01	13		Çekkek Yerleri	
258	01	14		Balıkçı Barınakları	

258	01	15		Mendirekler ve Dalgakıranlar	
258	01	16		Şamandıra, Dolfen ve Platformlar	
258	01	17		Toplu Taşıma Hatları ve İstasyonları	
258	01	17	01	Demiryolu Hatları ve İstasyonları	
258	01	17	02	Metro Hatları ve İstasyonları	
258	01	17	03	Tramvay Hatları ve İstasyonları	
258	01	17	04	Teleferik Hatları ve İstasyonları	
258	01	17	05	Telesiyej Hatları ve İstasyonları	
258	01	17	06	Yolcu Terminalleri	
258	01	18		Park ve Bahçeler	
258	01	99		Diğer Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	
258	02			Binalar	Kamu idarelerinin yapımı süren binaları için yapılan her türlü madde ve malzeme ile işçilik ve genel giderleri, geçici ve kesin kabul usulüne tabi işlerde geçici kabulün yapıldığını gösteren tutanağın idarece onaylandığı tarihe, diğer hallerde ise işin fiilen tamamlandığını gösteren belgenin düzenlendiği tarihe kadar bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir.
258	02	01		İdare Binaları	
258	02	01	01	Hizmet Binaları	
258	02	01	99	Diğer	
258	02	02		Eğitim ve Öğretim Amaçlı Binalar	
258	02	02	01	Ana Okulları	
258	02	02	02	İlköğretim Okulları	
258	02	02	03	Orta Öğretim Okulları	
258	02	02	04	Üniversite, Akademi, Enstitü ve Yüksek Okul Binaları	
258	02	02	05	Mesleki Eğitim Merkezleri	
258	02	02	99	Diğer	
258	02	03		Sağlık Hizmeti Amaçlı Binalar	
258	02	03	01	Sağlık Evleri	
258	02	03	02	Sağlık Ocakları	
258	02	03	03	Dispanserler	
258	02	03	04	Hastaneler	
258	02	03	05	Laboratuvarlar	
258	02	03	06	Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezleri	
258	02	03	07	Klinikler	
258	02	03	08	Veteriner Klinikleri ve Hayvan Hastaneleri	
258	02	03	99	Diğer	
258	02	04		Sosyal ve Kültürel Amaçlı Binalar	
258	02	04	01	Yurt ve Pansiyonlar	
258	02	04	02	Bakımevi ve Huzurevleri	
258	02	04	03	Kreş ve Gündüz Bakımevleri	
258	02	04	04	Misafirhaneler	
258	02	04	05	Halk Eğitim Merkezi	
258	02	04	06	Kurs Merkezleri	
258	02	04	07	Kütüphaneler	
258	02	04	08	Sinema, Tiyatro ve Opera vb. Salonları ve Stüdyoları	
258	02	04	09	Sergi ve Fuar Alanları	
258	02	04	10	Müzeler, Sanat Galerileri	
258	02	04	11	İbadet Yerleri	
258	02	04	12	Eğitim ve Dinlenme Binaları	
258	02	04	13	Düğün, Tören ve Konferans Salonları	
258	02	04	14	Hayvanat Bahçeleri	
258	02	04	99	Diğer	
258	02	05		Spor Amaçlı Bina ve Tesisler	
258	02	05	01	Spor Sahaları	
258	02	05	02	Spor Salonları	
258	02	05	03	Stadyumlar	
258	02	05	04	Kortlar	
258	02	05	05	Yarış Pistleri	
258	02	05	06	Hipodromlar	
258	02	05	99	Diğer	
258	02	06		Turizm ve Dinlenme Amaçlı Bina ve Tesisleri	
258	02	06	01	Turizm Kompleksi	
258	02	06	02	Oteller	
258	02	06	03	Tatil Köyleri	

258	02	06	04	Moteller	
258	02	06	05	Pansiyonlar	
258	02	06	06	Kültür ve Eğlence Merkezleri	
258	02	06	07	Kamping ve Günübirlik Alanları	
258	02	06	08	İçmece ve Kaplıca Tesisleri	
258	02	06	99	Diğer	
258	02	07		Konutlar	
258	02	07	01	Kamu Konutları	
258	02	07	99	Diğer Binalar	
258	02	08		Tutukevi, Cezaevi ve İslahevleri	
258	02	08	01	Cezaevleri	
258	02	08	02	İslahevleri	
258	02	08	03	Madde Bağımlıları İslah Merkezleri	
258	02	08	04	Tutukevleri	
258	02	08	99	Diğer	
258	02	09		Ticaret Amaçlı Binalar	
258	02	09	01	Alışveriş ve İş Merkezleri	
258	02	09	02	Büyük ve Çok Katlı Mağazalar	
258	02	09	03	Market ve Süpermarketler	
258	02	09	04	Restoranlar, Lokantalar	
258	02	09	99	Diğer	
258	02	10		Depolama Amaçlı Binalar	
258	02	10	01	Hangarlar, Antrepolar, Silolar ve Depolar	
258	02	10	99	Diğer	
258	02	11		Tarihi Yapılar	
258	02	11	01	Saraylar	
258	02	11	02	Köşkler, Kasırlar	
258	02	11	03	Medreseler ve Külliyeler	
258	02	11	99	Diğer	
258	02	99		Diğer Binalar	
258	03			Tesis, Makine ve Cihazlar	Kamu idarelerinin yapımı süren tesis ve makineleri için yapılan her türlü madde ve malzeme ile işçilik ve genel giderleri, geçici ve kesin kabul usulüne tabi işlerde geçici kabulün yapıldığını gösteren tutanağın idarece onaylandığı tarihe, diğer hallerde ise işin fiilen tamamlandığını gösteren belgenin düzenlendiği tarihe kadar bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir.
258	03	01		Tesisler	
258	03	01	01	Sanayi ve Üretim Tesisleri	
258	03	01	01 01	Fabrikalar	
258	03	01	01 02	Atölyeler	
258	03	01	01 03	İmalathaneler	
258	03	01	01 04	Tersaneler	
258	03	01	01 99	Diğer Sanayi ve Üretim Tesisleri	
258	03	01	99	Diğer Tesisler	
258	03	02		Makineler	
258	03	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri	
258	03	02	02	Atölye Makineleri	
258	03	02	03	İnşaat Makineleri	
258	03	02	04	İş Makineleri	
258	03	02	99	Diğer Makineler	
258	04			Taşıtlar	Kamu idarelerinin yapımı süren taşıtları için yapılan her türlü madde ve malzeme ile işçilik ve genel giderleri, geçici ve kesin kabul usulüne tabi işlerde geçici kabulün yapıldığını gösteren tutanağın idarece onaylandığı tarihe, diğer hallerde ise işin fiilen tamamlandığını gösteren belgenin düzenlendiği tarihe kadar bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir.
258	04	02		Su ve Deniz Taşıtları	
258	04	02	01	Yolcu Taşımada Kullanılanlar	
258	04	02	02	Yük Taşımada Kullanılanlar	
258	04	02	03	Özel Amaçlı Su ve Deniz Taşıtları	
258	04	02	99	Diğer Su ve Deniz Taşıtları	

258	04	03		Hava Taşıtları	
258	04	03	01	Uçak	
258	04	03	02	Helikopter	
258	04	03	03	Motorsuz Hava Taşıtları	
258	04	03	99	Diğer Motorlu Hava Taşıtları	
258	04	04		Demiryolu Taşıtları	
258	04	04	01	Katı-Sıvı Yakıtlı Lokomotifler	
258	04	04	02	Elektrikli Lokomotifler	
258	04	04	03	Vagonlar	
258	04	04	99	Diğer Demiryolu Taşıtları	
258	04	99		Diğer Taşıtlar	
258	04	99	99	Diğer Taşıtlar	
259				YATIRIM AVANSLARI HESABI	2 ve 7 Mevzuatı gereğince, yurtiçi ve yurt dışından edinilen maddi duran varlıklara ilişkin olarak yılı ve gelecek yıl ya da yıllara geçerli yüklenmeleri için, sözleşmelerinde hüküm bulunması şartıyla, sözleşme konusu iş yerine getirildikçe mahsubu yapılmak üzere, teminat karşılığı yüklenicilere yapılan ön ödemeler bu hesaba kaydedilir.
259	01			Müteahhitlere Verilen Avanslar	Mevzuatı gereğince, yurt içinden edinilen maddi duran varlıklara ilişkin olarak yılı ve gelecek yıl ya da yıllara geçerli yüklenmeleri için, sözleşmelerinde hüküm bulunması şartıyla, sözleşme konusu iş yerine getirildikçe mahsubu yapılmak üzere, teminat karşılığı yüklenicilere yapılan avans ödemeleri bu yardımcı hesaba kaydedilir.
259	02			Akreditifler	Mevzuatı gereğince, yurt dışından edinilen maddi duran varlıklara ilişkin olarak yılı ve gelecek yıl ya da yıllara geçerli yüklenmeleri için, sözleşmelerinde hüküm bulunması şartıyla, sözleşme konusu iş yerine getirildikçe mahsubu yapılmak üzere, teminat karşılığı yüklenicilere yapılan akreditif ödemeleri bu yardımcı hesaba kaydedilir.
26				MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	
260				HAKLAR HESABI	2 ve 7 Bedeli karşılığı edinilen hukuki tasarruflar ile belirli alanlarda tanınan kullanma ve yararlanma gibi hak ve yetkiler dolayısıyla yapılan ve ekonomik değer taşıyan harcama tutarları bu hesaba kaydedilir.Bunlardan muhasebe sistemine dahil edilmiş bulunanların yeniden değerlemeye tabi tutulması sonucunda oluşan değer artış ya da azalış tutarları da bu hesaba kaydedilir.
260	01			Bilgisayar Yazılımları	Bedeli karşılığı edinilen bilgisayar yazılımları ve bu mahiyetteki ekonomik değer taşıyan harcama tutarları bu yardımcı hesaba kaydedilir.
260	02			Harita, Plan ve Projeler	Bedeli karşılığı edinilen harita, plan ve projeler ile bu mahiyetteki ekonomik değer taşıyan harcama tutarları bu yardımcı hesaba kaydedilir.
260	02	01		Haritalar	
260	02	02		Plan ve Projeler	
260	03			Lisanslar	Bedeli karşılığı edinilen lisanslar ile bu mahiyetteki ekonomik değer taşıyan harcama tutarları bu yardımcı hesaba kaydedilir.
260	04			Patentler	Bedeli karşılığı edinilen patentler ile bu mahiyetteki ekonomik değer taşıyan harcama tutarları bu yardımcı hesaba kaydedilir.
260	99			Diğer Haklar	Bedeli karşılığı edinilen ve yukarıda tanımlanan yardımcı hesaplar kapsamına girmeyen diğer haklar ile bu mahiyetteki ekonomik değer taşıyan harcama tutarları bu yardımcı hesaba kaydedilir.
263				ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ HESABI	1 ve 7 Kamu idarelerinde yeni ürün ve teknolojiler oluşturulması, mevcutların geliştirilmesi ve benzeri amaçlarla yapılan her türlü giderlerin aktifleştirilen kısımları bu hesaba kaydedilerek izlenir. Bunlardan muhasebe sistemine dahil edilmiş bulunanların yeniden değerlemeye tabi tutulması sonucunda oluşan değer artış ya da azalış tutarları da bu hesaba kaydedilir.

264					ÖZEL MALİYETLER HESABI	1 ve 7	Kiralanan gayrimenkullerin geliştirilmesi veya ekonomik değerinin kalıcı olarak artırılması amacıyla yapılan giderler ile bu gayrimenkullerin kullanılması için yapıp, kira süresinin sonunda mal sahibine bırakılacak olan varlıklar bu hesaba kaydedilir. Bunlardan muhasebe sistemine dahil edilmiş bulunanların yeniden değerlemeye tabi tutulması sonucunda oluşan değer artış ya da azalış tutarları da bu hesaba kaydedilir.
267					DİĞER MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR HESABI	1 ve 7	Bu grupta yer alan ve yukarıda tanımlanan hesaplar kapsamına girmeyen diğer maddi olmayan duran varlık kalemleri bu hesaba kaydedilir.
268					BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	2 ve 7	Maddi olmayan duran varlık bedellerinin, yararlanma süresi içerisinde giderleştirilmesi ve hesaben yok edilmesini sağlamak için ayrılan amortisman tutarları ve bu amortisman tutarlarının yeniden değerlemeye tabi tutulması sonucunda oluşan değer artış ya da azalış tutarları, sözkonusu maddi olmayan duran varlık tamamen amorti edilinceye veya herhangi bir nedenle kayıtlardan çıkarılıncaya kadar bu hesaba kaydedilerek izlenir.
268	01				Haklar Amortismanı		
268	03				Araştırma ve Geliştirme Giderleri Amortismanı		
268	04				Özel Maliyet Amortismanı		
268	07				Diğer Maddi Olmayan Duran Varlık Amortismanı		
27					ÖZEL TÜKENMEYE TABİ VARLIKLAR		
271					ARAMA GİDERLERİ HESABI	1 ve 7	Belirli bir maddi duran varlıkla çok yakından ilgili bulunan veya tamamen tüketime tabi varlıklar için yapılan, üretim çalışmalarının zaman ve yoğunluğu ile sınırlı bir ömre sahip olan arama giderleri bu hesaba kaydedilir.
277					DİĞER ÖZEL TÜKENMEYE TABİ VARLIKLAR HESABI	1 ve 7	Belirli bir maddi duran varlıkla çok yakından ilgili bulunan veya tamamen tüketime tabi varlıklar için yapılan, üretim çalışmalarının zaman ve yoğunluğu ile sınırlı bir ömre sahip olan arama giderleri dışındaki diğer tükenmeye tabi varlıklar bu hesaba kaydedilir.
278					BİRİKMİŞ TÜKENME PAYLARI HESABI (-)	1 ve 7	Özel tükenmeye tabi varlıklar grubuna giren kalemler için ayrılacak tükenme payları bu hesaba kaydedilir.
28					GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI		
280					GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	1	Yılı içinde gelecek yıllara ilişkin olarak peşin ödenen giderler ile daha önceki yıllarda peşin ödenen giderlerden faaliyet dönemi sonu itibarıyla, tahakkuku izleyen faaliyet döneminden sonraki dönemlerde yapılacak tutarlar bu hesaba kaydedilerek izlenir. Bu hesapta kayıtlı tutarlardan faaliyet dönemi sonu itibarıyla, izleyen faaliyet döneminde tahakkuku yapılacak olanlar 180-Gelecek yıllara ait gelirler hesabına aktarılır.
281					GELİR TAHAKKUKLARI HESABI	1	Faaliyet alacakları, kurum alacakları ve diğer alacaklar hesap gruplarında izlenmeyen ve tahakkuk etmiş gelirlerden kaynaklanan ve faaliyet dönemi sonu itibarıyla izleyen faaliyet döneminden sonraki dönemlerde tahsil edilecek olan alacaklar bu hesaba kaydedilerek izlenir.
29					DİĞER DURAN VARLIKLAR		
293					GELECEK YILLAR İHTİYACI STOKLAR HESABI	1 ve 7	Kamu idarelerinin tedbirli satın alma ve üretme politikası gereği ve stok dönüş hızı düşüklüğü nedeniyle bulundurdıkları ve içinde bulunulan faaliyet döneminden sonra kullanacakları stokları bu hesaba kaydedilerek izlenir. Bu hesapta kayıtlı olup, içinde bulunulan faaliyet döneminde kullanılacak veya tüketilecek hale dönüşen stoklar, dönen varlıklar bölümündeki ilgili stok hesaplarına aktarılır.

294				ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	2 ve 7	Çeşitli nedenlerle kamu idarelerinde kullanıma ve satış olanaklarını yitiren gelecek yıllar ihtiyacı stoklar ile maddi duran varlıklar bu hesaba kaydedilerek izlenir.
294	01			Elden Çıkarılacak Stoklar		
294	02			Elden Çıkarılacak Maddi Duran Varlıklar		
294	02	01		Makine ve Cihazlar		
294	02	02		Taşıtlar		
294	02	03		Demirbaşlar		
294	02	99		Diğer		
297				DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI	1 ve 7	Bu grupta yer alan ve yukarıda tanımlanan hesaplar kapsamına girmeyen diğer duran varlıklar ile bunlardan muhasebe sistemine dahil edilmiş bulunmalarının yeniden değerlemeye tabi tutulması sonucunda oluşan değer artış ya da azalış tutarları bu hesaba kaydedilir.
299				BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	2 ve 7	Diğer duran varlıklar hesap grubunda yer alan hesaplarda kayıtlı amortismanına tabi duran varlıklar için ayrılmış olan amortisman tutarları bu hesaba kaydedilir.
299	02			Elden Çıkarılacak Maddi Duran Varlıklar Amortismanı		
299	02	01		Makine ve Cihazlar		
299	02	02		Taşıtlar		
299	02	03		Demirbaşlar		
299	02	99		Diğer		
299	99			Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Amortismanı		
3				KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		
30				KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		
300				BANKA KREDİLERİ HESABI	1	Kamu idarelerince banka veya diğer finans kurumlarından vadesi faaliyet dönemi ile sınırlı olarak yapılan kısa vadeli kredi kullanımları ile uzun vadeli olarak kullanılmış bu nitelikteki banka kredilerinden vadesi bir yılın altına inmiş olanlar bu hesaba kaydedilerek izlenir.
302				PARA PİYASASI NAKİT İŞLEMLERİ BORÇLARI HESABI	1	Kamu idarelerinin kısa dönemli nakit ihtiyacının karşılanması için bir aydan kısa vade ile yapılan borçlanmaları bu hesaba kaydedilerek izlenir.
303				KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	2	Kamu idarelerinin diğer kamu idaresinden yapacağı kısa vadeli borçlanmaları ile uzun vadeli olan mali borçlarından kısa vadeli hale gelenler bu hesaba kaydedilerek izlenir.
303	01			Genel Bütçe Kapsamındaki İdarelere Borçlar		Kamu idarelerinin genel bütçeden yapacağı kısa vadeli borçlanma tutarları ile uzun vadeli borçlanmalardan vadesi bir yılın altına inenler bu yardımcı hesaba kaydedilir.
303	02			Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitülerine Borçlar		Kamu idarelerinin yüksek öğretim kurulu, üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitülerinden yapacağı kısa vadeli borçlanma tutarları ile uzun vadeli borçlanmalardan vadesi bir yılın altına inenler, niteliğine göre bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir.
303	02	01		Yüksek Öğretim Kurulu		
303	02	02		Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi		
303	02	03		İstanbul Üniversitesi		
303	02	04		İstanbul Teknik Üniversitesi		
303	02	05		Ankara Üniversitesi		
303	02	06		Karadeniz Teknik Üniversitesi		
303	02	07		Ege Üniversitesi		
303	02	08		Atatürk Üniversitesi		
303	02	09		Orta Doğu Teknik Üniversitesi		
303	02	10		Hacettepe Üniversitesi		
303	02	11		Boğaziçi Üniversitesi		
303	02	12		Dicle Üniversitesi		
303	02	13		Çukurova Üniversitesi		
303	02	14		Anadolu Üniversitesi		
303	02	15		Cumhuriyet Üniversitesi		
303	02	16		İnönü Üniversitesi		
303	02	17		Fırat Üniversitesi		

303	02	18	Ondokuz Mayıs Üniversitesi	
303	02	19	Selçuk Üniversitesi	
303	02	20	Uludağ Üniversitesi	
303	02	21	Erciyes Üniversitesi	
303	02	22	Akdeniz Üniversitesi	
303	02	23	Dokuz Eylül Üniversitesi	
303	02	24	Gazi Üniversitesi	
303	02	25	Marmara Üniversitesi	
303	02	26	Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi	
303	02	27	Trakya Üniversitesi	
303	02	28	Yıldız Teknik Üniversitesi	
303	02	29	Yüzüncüyıl Üniversitesi	
303	02	30	Gaziantep Üniversitesi	
303	02	31	Abant İzzet Baysal Üniversitesi	
303	02	32	Adnan Menderes Üniversitesi	
303	02	33	Afyon Kocatepe Üniversitesi	
303	02	34	Balıkesir Üniversitesi	
303	02	35	Celal Bayar Üniversitesi	
303	02	36	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi	
303	02	37	Dumlupınar Üniversitesi	
303	02	38	Gaziosmanpaşa Üniversitesi	
303	02	39	Gebze Yüksek Teknoloji Enstitüsü	
303	02	40	Harran Üniversitesi	
303	02	41	İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü	
303	02	42	Kafkas Üniversitesi	
303	02	43	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi	
303	02	44	Kırıkkale Üniversitesi	
303	02	45	Kocaeli Üniversitesi	
303	02	46	Mersin Üniversitesi	
303	02	47	Muğla Üniversitesi	
303	02	48	Mustafa Kemal Üniversitesi	
303	02	49	Niğde Üniversitesi	
303	02	50	Pamukkale Üniversitesi	
303	02	51	Sakarya Üniversitesi	
303	02	52	Süleyman Demirel Üniversitesi	
303	02	53	Zonguldak Karaelmas Üniversitesi	
303	02	54	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi	
303	02	55	Galatasaray Üniversitesi	
303	02	56	Ahi Evran Üniversitesi	
303	02	57	Kastamonu Üniversitesi	
303	02	58	Düzce Üniversitesi	
303	02	59	Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi	
303	02	60	Uşak Üniversitesi	
303	02	61	Rize Üniversitesi	
303	02	62	Namık Kemal Üniversitesi	
303	02	63	Erzincan Üniversitesi	
303	02	64	Aksaray Üniversitesi	
303	02	65	Giresun Üniversitesi	
303	02	66	Hittit Üniversitesi	
303	02	67	Bozok Üniversitesi	
303	02	68	Adıyaman Üniversitesi	
303	02	69	Ordu Üniversitesi	
303	02	70	Amasya Üniversitesi	
303	03		Özel Bütçe Kapsamındaki Diğer İdarelere Borçlar	Kamu idarelerinin yüksek öğretim kurulu, üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitülerinin dışında kalan diğer özel bütçeli idarelerden yapacağı kısa vadeli borçlanma tutarları ile uzun vadeli borçlanmalardan vadesi bir yılın altına inenler, niteliğine göre bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir.
303	03	01	Savunma Sanayi Müsteşarlığı	
303	03	02	Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Başkanlığı	

303	03	03	Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü	
303	03	04	Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu	
303	03	05	Türkiye Bilimler Akademisi Başkanlığı	
303	03	06	Türkiye Adaylar Akademisi Başkanlığı	
303	03	07	Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu	
303	03	08	Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü	
303	03	09	Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü	
303	03	10	Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü	
303	03	11	Orman Genel Müdürlüğü	
303	03	12	Vakıflar Genel Müdürlüğü	
303	03	13	Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü	
303	03	14	Elektrik İşleri Etüt İdaresi Genel Müdürlüğünden Alacaklar	
303	03	15	Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü	
303	03	16	Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü	
303	03	17	Türk Akreditasyon Kurumu	
303	03	18	Türk Standartları Enstitüsü	
303	03	19	Milli Prodüktivite Merkezi	
303	03	20	Türk Patent Enstitüsü	
303	03	21	Ulusal Bor Araştırma Enstitüsü	
303	03	22	Türkiye Atom Enerjisi Kurumu	
303	03	23	Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı	
303	03	24	İhracatı Geliştirme Etüt Merkezi	
303	03	25	Türk İşbirliği ve Kalkınma İdaresi Başkanlığı	
303	03	26	Özel Çevre Koruma Kurumu Başkanlığı	
303	03	27	GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı	
303	03	28	Özelleştirme İdaresi Başkanlığı	
303	03	29	Ceza ve İnfaz Kurumları ile Tutukluları İş Yurtları Kurumu	
303	04		Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlara Borçlar	Kamu idarelerinin düzenleyici ve denetleyici kurumlardan yapacağı kısa vadeli borçlanma tutarları ile uzun vadeli borçlanmalardan vadesi bir yılın altına inenler, niteliğine göre bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir.
303	04	01	Radyo ve Televizyon Üst Kuruluna Borçlar	
303	04	02	Telekomünikasyon Kurumuna Borçlar	
303	04	03	Sermaye Piyasası Kuruluna Borçlar	
303	04	04	Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumuna Borçlar	
303	04	05	Enerji Piyasası Düzenleme Kuruluna Borçlar	
303	04	06	Kamu İhale Kurumuna Borçlar	
303	04	07	Rekabet Kurumuna Borçlar	
303	04	08	Tütün, Tütün Mamulleri ve Alkollü İçkiler Piyasası Düzenleme Kurumuna Borçlar	
303	05		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Borçlar	Kamu idarelerinin sosyal güvenlik kurumlarından yapacağı kısa vadeli borçlanma tutarları ile uzun vadeli borçlanmalardan vadesi bir yılın altına inenler, niteliğine göre bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir.
303	05	01	Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü	
303	05	02	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı	
303	05	99	Diğer Sosyal Güvenlik Kurumları	
303	06		Mahalli İdarelere Borçlar	Kamu idarelerinin mahalli idarelerden yapacağı kısa vadeli borçlanma tutarları ile uzun vadeli borçlanmalardan vadesi bir yılın altına inenler, niteliğine göre bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir.
303	06	01	İl Özel İdareleri	
303	06	02	Büyükşehir Belediyeleri	
303	06	03	Diğer Belediyeler	
303	06	04	Mahalli İdare Birlikleri	
303	06	05	Belediyeye Bağlı Kuruluş ve Şirketler	
303	99		Diğer Borçlar	Bu hesabın yukarıda tanımlanan yardımcı hesapları kapsamına girmeyen kısa vadeli olarak yapılan diğer borçlanma tutarları, bu yardımcı hesaba kaydedilir.
304			CARİ YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI	2 Tahvillerden vadesi bir yılın altına inenler bu hesapta izlenir.
304	01		Nakit İmkânı Sağlayan Tahviller	

304	01	01		Ulusal Para Cinsinden Nakit İmkânı Sağlayan Tahvilleri	
304	01	02		Döviz Cinsinden Nakit İmkânı Sağlayan Tahvilleri	
304	01	03		Döviz Endeksli Nakit İmkânı Sağlayan Tahvilleri	
304	02			Özel Tertip Tahviller	
304	02	01		Ulusal Para Cinsi Özel Tertip Tahvilleri	
304	02	02		Döviz Cinsi Özel Tertip Tahvilleri	
304	02	03		Döviz Endeksli Özel Tertip Tahvilleri	
305				BONOLAR HESABI	2
305	01			Nakit İmkânı Sağlayan Bonolar	
305	01	01		Ulusal Para Cinsinden Nakit İmkânı Sağlayan Bonolar	
305	01	02		Döviz Cinsinden Nakit İmkânı Sağlayan Bonolar	
305	01	03		Döviz Endeksli Nakit İmkânı Sağlayan Bonolar	
305	02			Özel Tertip Bonolar	
305	02	01		Ulusal Para Cinsi Özel Tertip Bonolar	
305	02	02		Döviz Cinsi Özel Tertip Bonolar	
305	02	03		Döviz Endeksli Özel Tertip Bonolar	
306				ÇIKARILMIŞ DİĞER MENKUL KIYMETLER HESABI	2
306	01			Ulusal Para Cinsi	
306	02			Döviz Cinsi	
306	03			Döviz Endeksli	
309				KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	1
31				KISA VADELİ DİŞ MALİ BORÇLAR	
310				CARİ YILDA ÖDENECEK DİŞ MALİ BORÇLAR HESABI	2
310	01			Program Kredileri	
310	01	01		Tahviller	
310	01	02		Krediler	
310	02			Proje Kredileri	
310	02	01		Tahsisli Krediler	
310	02	02		İkraz Edilen Krediler	
310	02	03		Karma (Tahsis/İkraz)	
310	03			Karma Finansman	
32				FAALİYET BORÇLARI	
320				BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	1 ve 7
322				BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	1 ve 7
323				BÜTÇELEŞTİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	4 ve 7
329				DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI	1 ve 7
33				EMANET YABANCI KAYNAKLAR	

330					ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2	Mevzuatları gereği, muhasebe birimlerince nakden veya mahsuben tahsil edilen nakdi nitelikteki depozito ve teminatlar bu hesaba kaydedilir. Teminat veya depozito olarak alınan banka teminat mektubu veya diğer menkul kıymetler gibi nakdi nitelikte olmayanlar "9-Nazım Hesaplar" grubunda yer alan ilgili hesaplarda izlenir.
330	01				İhale Teminatları		İhalelere katılan isteklilerden mevzuatı gereği nakden alınan geçici teminatlar ile üzerinde ihale kalan isteklilerden nakden alınan veya hakedişlerinden kesilmek suretiyle tahsil edilen kesin teminat ve ek kesin teminatlar bu yardımcı hesabın detaylarında izlenir.
330	01	01			Geçici teminatlar		
330	01	02			Kesin Teminatlar		
330	01	03			Ek Kesin Teminatlar		
330	02				Adli Teminatlar		5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu hükümleri uyarınca, güvence bedeli olarak alınan paralar ve 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu hükümleri uyarınca, icranın geri bırakılması için teminat olarak alınan paralar ile mevzuatları gereği alınması gereken diğer adli teminatlar bu yardımcı hesapta izlenir.
330	03				Vergi Teminatları		Vergi Kanunları uyarınca teminat olarak nakden veya mahsuben tahsil edilen tutarlar bu yardımcı hesapta izlenir.
330	04				Gümrük Mevzuatı Uyarınca Alınan Teminatlar	4	Gümrük mevzuatı uyarınca teminat olarak tahsil edilen tutarlar bu yardımcı hesapta izlenir.
330	05				Döviz Cinsinden Alınan Teminatlar		Döviz cinsinden alınan teminatlar bu yardımcı hesapta izlenir.
330	06				Beyan Edilen Gümrük Vergileri ve %10 Fazlaları Depozitoları	4	Gümrük mevzuatı uyarınca, eşyaları hakkında 4458 sayılı Gümrük Kanununun 53 üncü maddesinin birinci fıkrası hükümlerinin uygulanmasını isteyen mükelleflerden, beyan edilen gümrük vergileri ve % 10 fazlaları depozito suretiyle tahsil edilerek bu yardımcı hesapta izlenir.
330	07				Öğrenci Depozitoları		Yurtta kalan öğrencilerden alınan depozitolar bu yardımcı hesapta izlenir.
330	99				Alınan Diğer Depozito ve Teminatlar		
332					OKUL PANSİYONLARI HESABI	4	
333					EMANETLER HESABI	2	Muhasebe birimlerince, emanet olarak nakden veya mahsuben tahsil edilen tutarlar bu hesaba kaydedilir.
333	01				Kurumlara Ait Emanetler		Resmi veya özel kurumlara ait emanetler bu yardımcı hesapta izlenir.
333	02				Kişilere Ait Emanetler		Kişilere ait emanetler bu yardımcı hesapta izlenir.
333	03				İcra Kesintileri ve İcra Daireleri Adına Yapılan Tahsilat		Maaş ve ücretlerden yapılan icra kesintileri bu yardımcı hesapta izlenir.
333	04				Muhasebe Birimi Nezdinde Açtırılan Krediler		Birden fazla muhasebe birimi olan kamu idarelerinin farklı muhasebe biriminde açtırılan krediler bu yardımcı hesapta izlenir.
333	05				Niteliği Belli Olmayan Paralar		Muhasebe birimine intikal eden niteliği belli olmayan paralar bu yardımcı hesaba kaydedilir.
333	06				Eczanelere Yapılacak % 20 Katkı Payı Tahsilatı		Eczanelere yapılacak % 20 katkı payı tahsilatları bu yardımcı hesapta izlenir.
333	07				Dağıtılacak Paralar		
333	08				Özel Tahakkuklara Ait Emanetler		
333	09				Başka Muhasebe Birimleri Adına Yapılan Kesintiler		Başka birimler adına izlenen alacaklar hesabında kayıtlı tutarlara ilişkin yapılan tahsilatlar bu yardımcı hesapta izlenir.
333	10				Sendikalara Ait Emanetler		Maaş ve ücretlerden sendikalar adına yapılan kesintiler bu yardımcı hesapta izlenir.
333	11				Özel Gelirlerden Emanetler		
333	12				AB ve Uluslararası Kuruluşlardan Proje Karşılığı Alınan Hibeler		25.03.2005 tarih ve 25766 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Esas ve Usuller" gereğince, Avrupa Birliği ve diğer uluslararası kuruluşlardan proje karşılığı hibe olarak alınan tutarlardan kullanım sonucu kalan tutarlar bu yardımcı hesapta izlenir.

333	13				Tübitak Kaynaklarından Aktarılan Tutarlar		"TÜBİTAK Kaynaklarından Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ile Özel Bütçeli İdarelere Proje Karşılığı Aktarılabilecek Tutarların Harcanmasına İlişkin Esas ve Usuller" gereğince, TÜBİTAK kaynaklarından proje karşılığı aktarılan tutarlar bu yardımcı hesaba izlenir.
333	99				Diğer Emanetler		
337					MUTEMETLİK CARİ HESABI	1	Muhasebe birimlerinin; muhasebe yetkilisi adına para tahsil etme, emanet niteliğindeki değerleri alma ve iade etme ile yetkilendirilip, muhasebe yetkilisi mutemetliği şeklinde yapılandırılan mutemetlikleriyle olan nakit ilişkilerinin izlenmesi için kullanılır. Muhasebe yetkilisi adına sadece para tahsil etmekle görevli muhasebe yetkilisi mutemetleriyle ilgili işlemler bu hesaba kaydedilmez.
338					KONSOLOSLUK CARİ HESABI	4	
339					RİSK HESABI	4	
34					ALINAN AVANSLAR		
340					ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	2	Mal ve hizmet satış faaliyeti olan kamu idarelerinin satış amacıyla gelecekte yapacağı mal ve hizmet teslimleriyle ilgili olarak peşin tahsil ettiği avans tutarları bu hesaba kaydedilir.
340	01				Ulusal Para Cinsinden		
340	02				Döviz Cinsinden		
349					ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	2	Alınan kısa vadeli diğer avans tutarları bu hesaba kaydedilir.
349	01				Ulusal Para Cinsinden		
349	02				Döviz Cinsinden		
36					ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		
360					ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	2	Kamu idarelerinin sorumlu veya mükellef sıfatıyla mevzuatı gereği nakden veya mahsuben tahsil edilip ilgili vergi dairesine ödenmesi gereken tutarlar bu hesaba kaydedilerek izlenir. Bu hesaba kayıtlı vergi ve fon tutarlarından; ödemesi geciken, bir yıldan daha kısa bir süre için ertelenen veya taksitli bağlananlar "368-Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı"na, bir yıldan daha uzun bir süre ertelenen veya taksitli bağlananlar ise "438-Kamuya Olan Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı"na aktarılır.
360	01				Gelir Vergisi		
360	01	01			Gelir Vergisi Kanununun 94/1 md. Göre Yapılan Tevkifatlar		
360	01	01	01		Asgari Ücretlilerden Yapılan Tevkifatlar		
360	01	01	02		Diğer Ücretler ile Ücret sayılan Ödemelerden Yapılan Tevkifatlar		
360	01	02			Gelir Vergisi Kanununun 94/2 md. Göre Yapılan Tevkifatlar		
360	01	02	01		GVK 18. Md. Kapsamına Giren Serbest Meslek İşleri Dolayısıyla Yapılan Ödemelerden Tevkifatlar		
360	01	02	02		Diğer Serbest Meslek İşleri Dolayısıyla Yapılan Ödemelerden Tevkifatlar		
360	01	03			Gelir Vergisi Kanununun 94/3 Md. Göre Yapılan Tevkifatlar		
360	01	04			Gelir Vergisi Kanununun 94/4 Md. Göre Yapılan Tevkifatlar		
360	01	05			Gelir Vergisi Kanununun 94/5 Md. Göre Yapılan Tevkifatlar		
360	01	06			Gelir Vergisi Kanununun 94/6 Md. Göre Yapılan Tevkifatlar		
360	01	07			Gelir Vergisi Kanununun 94/7 Md. Göre Yapılan Tevkifatlar		
360	01	08			Gelir Vergisi Kanununun 94/11 Md. Göre Yapılan Tevkifatlar		
360	01	09			Gelir Vergisi Kanununun 94/12 Md. Göre Yapılan Tevkifatlar		
360	01	10			Gelir Vergisi Kanununun 94/13 Md. Göre Yapılan Tevkifatlar		
360	01	11			Gelir Vergisi Kanununun 94/15 Md. Göre Yapılan Tevkifatlar		

360	01	99		Gelir Vergisi Kanununun 94. md. Göre Yapılan Diğer Tevkifatlar	
360	02			Kurumlar Vergisi	
360	03			Damga Vergisi	
360	03	01		Ücret ve Ücret Sayılan Ödemelere Ait Damga Vergisi	
360	03	02		Sözleşmeye Ait Damga Vergisi	
360	03	03		İhale Kararlarına Ait Damga Vergisi	
360	03	09		Diğer Ödemelere Ait Damga Vergisi	
360	04			Katma Değer Vergisi	
360	04	01		Ödenecek Katma Değer Vergisi	
360	04	02		Katma Değer Vergisi Tevkifatı	
360	04	09		Diğer Katma Değer Vergisi Kesintileri	
360	19			Diğer Vergiler	
360	19	01		Emlak Vergisi	
360	19	02		Motorlu Taşıtlar Vergisi	
360	19	03		Çevre Temizlik Vergisi	
360	19	99		Ödenecek Diğer Vergiler	
360	20			Fon Kesintileri	
361				ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	1 Sosyal güvenlik mevzuatı hükümlerine göre sosyal güvenlik kurumu adına nakden veya mahsuben tahsil edilen tutarlar bu hesaba kaydedilerek izlenir. Bu hesapta kayıtlı sosyal güvenlik kesintisi tutarlarından; ödemesi geciken, bir yıldan daha kısa bir süre için ertelenen veya taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı"na, bir yıldan daha uzun bir süre ertelenen veya taksitide bağlananlar ise "438-Kamuya Olan Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı"na aktarılır.
362				FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	2 Mevzuatları gereği, bütçe dışı fonlar veya diğer kamu idareleri adına tahakkuklu veya tahakkuksuz olarak yapılan tahsilat tutarları bu hesaba kaydedilir.
362	01			Fonlar Adına Yapılan Tahsilatlar	
362	01	01		Akaryakıt Dışındaki Maddelerin İthalinde Sağlanan Fonlar	
362	01	02		İşsizlik Sigortası Fonu	
362	01	02	01	İşsizlik Sigortası Primi-İşçi	
362	01	02	02	İşsizlik Sigortası Primi-İşveren	
362	01	03		Vakıflar Genel Müdürlüğü Tarafından İdare Edilen Fonlar	
362	01	03	01	2762 Sayılı Kanuna Göre Alınan Taviz Bedelleri	
362	01	03	02	Bağışlar Fon Hesabı	
362	01	03	03	Sigorta Karşılığı Hesabı	
362	01	03	04	Mazbut Akar Toprak Satış Bedeli Özel Fon Hesabı	
362	01	03	05	Mazbut Hayrat Satış Bedellerinden Yapılan Tahsilat ve Sarfiyatlar	
362	01	99		Fonlar Adına Yapılan Diğer Kesintiler	
362	02			Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilatlar	
362	02	01		Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri	
362	02	02		Özel Bütçe Kapsamındaki İdareler	
362	02	03		Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlar	
362	02	04		Sosyal Güvenlik Kurumları	
362	02	05		Mahalli İdareler	
363				KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	2 Nakden veya mahsuben tahsil edilip, özel kanunları gereğince diğer kamu idarelerine aktarılmak üzere hesaplanan tutarlar bu hesaba kaydedilir.
363	01			Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri	
363	02			Özel Bütçe Kapsamındaki İdareler	
363	03			Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlar	
363	04			Sosyal Güvenlik Kurumları	
363	05			Mahalli İdareler	
363	99			Diğer	
368				VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	2 Kanuni süresi içerisinde ödenmeyen vergi ve diğer yükümlülükler ile bir yıldan daha kısa bir süreyle ertelenen veya taksitlendirilen vergi ve diğer yükümlülükler bu hesaba kaydedilir. Bu hesapta kayıtlı olup, vadesine dönmüş borç tutarları, ilgili borç ve yükümlülük hesaplarına aktarılır.

368	01			Vergi ve Fonlar	Kamu idarelerinin, sorumlu veya mükellef sıfatıyla yaptıkları vergi ve fon tahsilatlarından vadesi geçmiş, ertelenmiş veya taksitlendirilmiş olanlar bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaba kaydedilir.
368	01	01		Gelir Vergisi	
368	01	01	01	Gelir Vergisi Kanununun 94/1 md. Göre Yapılan Tevkifatlar	
368	01	01	01	Asgari Ücretlerden Yapılan Tevkifatlar	
368	01	01	02	Diğer Ücretler ile Ücret sayılan Ödemelerden Yapılan Tevkifatlar	
368	01	01	02	Gelir Vergisi Kanununun 94/2 md. Göre Yapılan Tevkifatlar	
368	01	01	02	GVK 18. Md. Kapsamına Giren Serbest Meslek İşleri Dolayısıyla Yapılan Ödemelerden Tevkifatlar	
368	01	01	02	Diğer Serbest Meslek İşleri Dolayısıyla Yapılan Ödemelerden Tevkifatlar	
368	01	01	03	Gelir Vergisi Kanununun 94/3 Md. Göre Yapılan Tevkifatlar	
368	01	01	04	Gelir Vergisi Kanununun 94/4 Md. Göre Yapılan Tevkifatlar	
368	01	01	05	Gelir Vergisi Kanununun 94/5 Md. Göre Yapılan Tevkifatlar	
368	01	01	06	Gelir Vergisi Kanununun 94/6 Md. Göre Yapılan Tevkifatlar	
368	01	01	07	Gelir Vergisi Kanununun 94/7 Md. Göre Yapılan Tevkifatlar	
368	01	01	08	Gelir Vergisi Kanununun 94/11 Md. Göre Yapılan Tevkifatlar	
368	01	01	09	Gelir Vergisi Kanununun 94/12 Md. Göre Yapılan Tevkifatlar	
368	01	01	10	Gelir Vergisi Kanununun 94/13 Md. Göre Yapılan Tevkifatlar	
368	01	01	10	Gelir Vergisi Kanununun 94/15 Md. Göre Yapılan Tevkifatlar	
368	01	01	99	Gelir Vergisi Kanununun 94. md. Göre Yapılan Diğer Tevkifatlar	
368	01	02		Kurumlar Vergisi	
368	01	03		Damga Vergisi	
368	01	03	01	Ücret ve Ücret Sayılan Ödemelere Ait Damga Vergisi	
368	01	03	02	Sözleşmeye Ait Damga Vergisi	
368	01	03	03	İhale Kararlarına Ait Damga Vergisi	
368	01	03	09	Diğer Ödemelere Ait Damga Vergisi	
368	01	04		Katma Değer Vergisi	
368	01	04	01	Ödenecek Katma Değer Vergisi	
368	01	04	02	Katma Değer Vergisi Tevkifatı	
368	01	04	09	Diğer Katma Değer Vergisi Kesintileri	
368	01	19		Diğer Vergiler	
368	01	19	01	Emlak Vergisi	
368	01	19	02	Motorlu Taşıtlar Vergisi	
368	01	19	03	Çevre Temizlik Vergisi	
368	01	19	99	Ödenecek Diğer Vergiler	
368	01	20		Fon Kesintileri	
368	02			Sosyal Güvenlik Kesintileri	Kamu idarelerinin, sosyal güvenlik kurumları adına yaptıkları sosyal güvenlik kesintisi tahsilatlarından vadesi geçmiş, ertelenmiş veya taksitlendirilmiş olanlar bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaba kaydedilir.
368	99			Diğer Yükümlülükler	Kamu idarelerinin, diğer yükümlülüklerine ilişkin olarak yaptıkları tahsilatlarından vadesi geçmiş, ertelenmiş veya taksitlendirilmiş olanlar bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaba kaydedilir.
37				BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	
372				KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1 Belirlenecek esaslar çerçevesinde ayrılan ve faaliyet dönemi içinde ödenmesi öngörülen çeşitli kıdem tazminatları karşılıkları bu hesaba kaydedilir.
379				DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	1 Faaliyet dönemi içinde ödenmesi öngörülen diğer borç ve gider karşılıkları bu hesaba kaydedilir.
38				GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	

380				GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	1	Yılı içinde gelecek aylara ilişkin olarak peşin tahsil edilen gelirler ile daha önceki yıllarda peşin olarak tahsil edilen gelirlerden faaliyet dönemi sonu itibarıyla tahakkuku izleyen faaliyet döneminde yapılacak tutarlar kaydedilir.
381				GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	1	Kısa vadeli iç ve dış mali borçlar hesap gruplarında izlenmeyen; tahakkuk etmiş giderlerden kaynaklanan ancak, içinde bulunulan faaliyet dönemini takip eden dönemde ödenebilir duruma gelecek olan tutarlar bu hesaba kaydedilerek izlenir.
39				DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI		
391				HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	1	Katma değer vergisi mükellefi kamu idarelerince teslim edilen mal veya ifa edilen hizmetler üzerinden hesaplanan katma değer vergisi ile işlemi gerçekleşmeyen ya da işleminden vazgeçilen mal ve hizmetlere ilişkin katma değer vergileri bu hesaba kaydedilerek izlenir.
397				SAYIM FAZLALARI HESABI	1	Yapılan sayımlar sonucunda tespit edilen kasa, döviz, alınan çek, menkul kıymet ve benzeri fazlalıkları nedenleri belirleninceye kadar geçici olarak bu hesaba kaydedilerek izlenir.
399				DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	1	Bu hesap grubunda yer alan ve yukarıda tanımlanan hesapların kapsamına girmeyen diğer çeşitli kısa vadeli yabancı kaynaklar bu hesaba kaydedilir.
4				UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		
40				UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		
400				BANKA KREDİLERİ HESABI	1	Kamu idarelerince banka veya diğer finans kurumlarından vadesi faaliyet dönemini aşan bir vade ile kullanılan banka kredileri bu hesaba kaydedilir. Bu hesapta kayıtlı olup, vadesi bir yılın altına düşen banka kredileri tutarları, "300-Banka Kredileri Hesabı"na aktarılır.
403				KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	2	Diğer kamu idaresinden yapılacak uzun vadeli borçlanma tutarları bu hesaba kaydedilerek izlenir. Bu hesapta kayıtlı olup, vadesi bir yılın altına düşen uzun vadeli mali borç tutarları, "303-Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı"na aktarılır.
403	01			Genel Bütçe Kapsamındaki İdarelere Borçlar		Kamu idarelerinin, genel bütçeden yapacağı uzun vadeli borçlanma tutarları bu yardımcı hesaba kaydedilir.
403	02			Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitülerine Borçlar		Kamu idarelerinin, yüksek öğretim kurulu, üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitülerinden yapacağı uzun vadeli borçlanma tutarları, niteliğine göre bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir.
403	02	01		Yüksek Öğretim Kurulu		
403	02	02		Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi		
403	02	03		İstanbul Üniversitesi		
403	02	04		İstanbul Teknik Üniversitesi		
403	02	05		Ankara Üniversitesi		
403	02	06		Karadeniz Teknik Üniversitesi		
403	02	07		Ege Üniversitesi		
403	02	08		Atatürk Üniversitesi		
403	02	09		Orta Doğu Teknik Üniversitesi		
403	02	10		Hacettepe Üniversitesi		
403	02	11		Boğaziçi Üniversitesi		
403	02	12		Dicle Üniversitesi		
403	02	13		Çukurova Üniversitesi		
403	02	14		Anadolu Üniversitesi		
403	02	15		Cumhuriyet Üniversitesi		
403	02	16		İnönü Üniversitesi		
403	02	17		Fırat Üniversitesi		
403	02	18		Ondokuz Mayıs Üniversitesi		
403	02	19		Selçuk Üniversitesi		
403	02	20		Uludağ Üniversitesi		
403	02	21		Erciyes Üniversitesi		
403	02	22		Akdeniz Üniversitesi		
403	02	23		Dokuz Eylül Üniversitesi		
403	02	24		Gazi Üniversitesi		

403	02	25		Marmara Üniversitesi	
403	02	26		Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi	
403	02	27		Trakya Üniversitesi	
403	02	28		Yıldız Teknik Üniversitesi	
403	02	29		Yüzüncüyıl Üniversitesi	
403	02	30		Gaziantep Üniversitesi	
403	02	31		Abant İzzet Baysal Üniversitesi	
403	02	32		Adnan Menderes Üniversitesi	
403	02	33		Atıfhan Kocatepe Üniversitesi	
403	02	34		Balıkesir Üniversitesi	
403	02	35		Celal Bayar Üniversitesi	
403	02	36		Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi	
403	02	37		Dumlupınar Üniversitesi	
403	02	38		Gaziosmanpaşa Üniversitesi	
403	02	39		Gebze Yüksek Teknoloji Enstitüsü	
403	02	40		Harran Üniversitesi	
403	02	41		İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü	
403	02	42		Kafkas Üniversitesi	
403	02	43		Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi	
403	02	44		Kırıkkale Üniversitesi	
403	02	45		Kocaeli Üniversitesi	
403	02	46		Mersin Üniversitesi	
403	02	47		Muğla Üniversitesi	
403	02	48		Mustafa Kemal Üniversitesi	
403	02	49		Niğde Üniversitesi	
403	02	50		Pamukkale Üniversitesi	
403	02	51		Sakarya Üniversitesi	
403	02	52		Süleyman Demirel Üniversitesi	
403	02	53		Zonguldak Karaelmas Üniversitesi	
403	02	54		Eskişehir Osmangazi Üniversitesi	
403	02	55		Galatasaray Üniversitesi	
403	02	56		Ahi Evran Üniversitesi	
403	02	57		Kastamonu Üniversitesi	
403	02	58		Düzce Üniversitesi	
403	02	59		Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi	
403	02	60		Uşak Üniversitesi	
403	02	61		Rize Üniversitesi	
403	02	62		Namık Kemal Üniversitesi	
403	02	63		Erzincan Üniversitesi	
403	02	64		Aksaray Üniversitesi	
403	02	65		Giresun Üniversitesi	
403	02	66		Hitit Üniversitesi	
403	02	67		Bozok Üniversitesi	
403	02	68		Adıyaman Üniversitesi	
403	02	69		Ordu Üniversitesi	
403	02	70		Amasya Üniversitesi	
403	03			Özel Bütçe Kapsamındaki Diğer İdarelere Borçlar	Kamu idarelerinin, yüksek öğretim kurulu, üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitülerinin dışında kalan diğer özel bütçeli idarelerden yapacağı uzun vadeli borçlanma tutarları, niteliğine göre bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir.
403	03	01		Savunma Sanayi Müsteşarlığı	
403	03	02		Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Başkanlığı	
403	03	03		Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü	
403	03	04		Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu	
403	03	05		Türkiye Bilimler Akademisi Başkanlığı	
403	03	06		Türkiye Adalet Akademisi Başkanlığı	
403	03	07		Yüksek Öğretim Kredi ve Yurtlar Kurumu	
403	03	08		Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü	
403	03	09		Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü	
403	03	10		Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü	
403	03	11		Orman Genel Müdürlüğü	
403	03	12		Vakıflar Genel Müdürlüğü	
403	03	13		Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü	

403	03	14		Elektrik İşleri Etüt İdaresi Genel Müdürlüğünden Alacaklar	
403	03	15		Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü	
403	03	16		Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü	
403	03	17		Türk Akreditasyon Kurumu	
403	03	18		Türk Standartları Enstitüsü	
403	03	19		Milli Produktivite Merkezi	
403	03	20		Türk Patent Enstitüsü	
403	03	21		Ulusal Bor Araştırma Enstitüsü	
403	03	22		Türkiye Atom Enerjisi Kurumu	
403	03	23		Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı	
403	03	24		İhracatı Geliştirme Etüt Merkezi	
403	03	25		Türk İşbirliği ve Kalkınma İdaresi Başkanlığı	
403	03	26		Özel Çevre Koruma Kurumu Başkanlığı	
403	03	27		GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı	
403	03	28		Özelleştirme İdaresi Başkanlığı	
403	03	29		Ceza ve Infaz Kurumları ile Tutuklevleri İş Yurtları Kurumu	
403	04			Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlara Borçlar	Kamu idarelerinin, düzenleyici ve denetleyici kurumlardan yapacağı uzun vadeli borçlanma tutarları, niteliğine göre bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir.
403	04	01		Radyo ve Televizyon Üst Kuruluna Borçlar	
403	04	02		Telekomünikasyon Kurumuna Borçlar	
403	04	03		Sermaye Piyasası Kuruluna Borçlar	
403	04	04		Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumuna Borçlar	
403	04	05		Enerji Piyasası Düzenleme Kuruluna Borçlar	
403	04	06		Kamu İhale Kurumuna Borçlar	
403	04	07		Rekabet Kurumuna Borçlar	
403	04	08		Tütün, Tütün Mamulleri ve Alkollü İçkiler Piyasası Düzenleme Kurumuna Borçlar	
403	05			Sosyal Güvenlik Kurumlarına Borçlar	Kamu idarelerinin, sosyal güvenlik kurumlarından yapacağı uzun vadeli borçlanma tutarları, niteliğine göre bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir.
403	05	01		Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü	
403	05	02		Sosyal Güvenlik Kurumu	
403	05	99		Diğer Sosyal Güvenlik Kurumları	
403	06			Mahalli İdarelere Borçlar	Kamu idarelerinin, mahalli idarelerden yapacağı uzun vadeli borçlanma tutarları, niteliğine göre bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir.
403	06	01		İl Özel İdareleri	
403	06	02		Büyükşehir Belediyeleri	
403	06	03		Diğer Belediyeler	
403	06	04		Mahalli İdare Birlikleri	
403	06	05		Belediye Bağlı Kuruluş ve Şirketler	
403	99			Diğer Borçlar	Bu hesabin yukarıda tanımlanan yardımcı hesapları kapsamına girmeyen uzun vadeli olarak yapılan diğer borçlanma tutarları, bu yardımcı hesaba kaydedilir.
404				TAHVİLLER HESABI	1 Kanunların verdiği yetkiye dayanılarak kurum nam ve hesabına ulusal para birimi veya döviz cinsi ve dövize endeksli olarak ihraç edilen ve karşılığında nakit imkanı sağlayan tahviller ile bunlardan döviz cinsi ve dövize endeksli olanların kur farkları bu hesaba kaydedilerek izlenir.
407				ÇIKARILMIŞ DİĞER MENKUL KIYMETLER HESABI	1 Bu grupta tanımlanmış menkul kıymetler kapsamına alınamayan ve vadeleri bir yıldan uzun olan diğer menkul kıymetler kaydedilir. Bu hesapta kayıtlı olup, vadesi bir yılın altına düşen uzun vadeli diğer menkul kıymet tutarları, "306-Çıkarılmış Diğer Menkul Kıymetler Hesabı"na aktarılır.
409				UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	1 Bu grupta yer alan ve yukarıda tanımlanan hesapların kapsamına girmeyen uzun vadeli diğer iç mali borçlar bu hesaba kaydedilerek izlenir. Bu hesapta kayıtlı olup, vadesi bir yılın altına düşen uzun vadeli diğer iç mali borç tutarları, "309-Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı"na aktarılır.
41				UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	

410					DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	2	Dış finansman kaynaklarından uzun vadeli olarak yapılan borçlanma tutarları bu hesaba kaydedilerek izlenir. Bu hesapta kayıtlı olup, vadesi bir yılın altına düşen uzun vadeli dış mali borç tutarları, "310-Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı"na aktarılır.
410	01				Program Kredileri		Ekonomik programlar çerçevesinde, finansman ihtiyacının karşılanması amacıyla herhangi bir dış finansman kaynağından sağlanan uzun vadeli borç tutarları bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaba kaydedilir.
410	01	01			Tahviller		
410	01	02			Krediler		
410	02				Proje Kredileri		Projelerin gerçekleşmesi için herhangi bir dış finansman kaynağından sağlanan uzun vadeli borç tutarları bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir.
410	02	01			Tahsisli Krediler		
410	02	02			İkraz Edilen Krediler		
410	02	03			Karma (Tahsis/İkraz)		
410	03				Karma Finansman		
42					FAALİYET BORÇLARI		
429					DİĞER FAALİYET BORÇLARI HESABI	1	Bu grupta yer alan ve yukarıda tanımlanan hesapların kapsamına girmeyen ve vadesi faaliyet dönemini aşan diğer faaliyet borçları bu hesaba kaydedilerek izlenir. Bu hesapta kayıtlı olup, vadesi bir yılın altına inen diğer faaliyet borçları, "329-Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı"na aktarılır.
43					DİĞER BORÇLAR		
430					ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1	Mevzuatları gereği nakden veya mahsuben tahsil edilen ve faaliyet dönemini takip eden dönemlerde iade edilecek olan depozito ve teminatlar bu hesaba kaydedilir. Bu hesapta kayıtlı olup, faaliyet dönemi içinde ödenecek hale dönüşen depozito ve teminat tutarları, "330-Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı"na aktarılır.
438					KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	2	Kamuya olan vergi ve benzeri borçlardan vadesinde ödenemeyip ertelenmiş veya taksitde bağlanmış olup, içinde bulunulan faaliyet dönemini takip eden dönemlerde ödenecek olanlar bu hesaba kaydedilerek izlenir. Bu hesapta kayıtlı olup, vadesine veya faaliyet dönemi içinde ödenecek hale dönüşen borçlar, "3-Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar" ana hesap grubunda yer alan ilgili hesaplara aktarılır.
438	01				Vergi ve Fonlar		Kamu idarelerinin, kamuya olan vergi ve fon borçlarından vadesinde ödenemeyip ertelenmiş veya taksitde bağlanmış olup, içinde bulunulan faaliyet dönemini takip eden dönemlerde ödenecek olan tutarlar bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir.
438	01	01			Gelir Vergisi		
438	01	01	01		Gelir Vergisi Kanununun 94/1 md. Göre Yapılan Tevkifatlar		
438	01	01	01	01	Asgari Ücretlerden Yapılan Tevkifatlar		
438	01	01	01	02	Diğer Ücretler ile Ücret sayılan Ödemelerden Yapılan Tevkifatlar		
438	01	01	02		Gelir Vergisi Kanununun 94/2 md. Göre Yapılan Tevkifatlar		
438	01	01	02	01	GVK 18. Md. Kapsamına Giren Serbest Meslek İşleri Dolayısıyla Yapılan Ödemelerden Tevkifatlar		
438	01	01	02	02	Diğer Serbest Meslek İşleri Dolayısıyla Yapılan Ödemelerden Tevkifatlar		
438	01	01	03		Gelir Vergisi Kanununun 94/3 Md. Göre Yapılan Tevkifatlar		
438	01	01	04		Gelir Vergisi Kanununun 94/4 Md. Göre Yapılan Tevkifatlar		
438	01	01	05		Gelir Vergisi Kanununun 94/5 Md. Göre Yapılan Tevkifatlar		
438	01	01	06		Gelir Vergisi Kanununun 94/6 Md. Göre Yapılan Tevkifatlar		
438	01	01	07		Gelir Vergisi Kanununun 94/7 Md. Göre Yapılan Tevkifatlar		

438	01	01	08	Gelir Vergisi Kanununun 94/11 Md. Göre Yapılan Tevkifatlar	
438	01	01	09	Gelir Vergisi Kanununun 94/12 Md. Göre Yapılan Tevkifatlar	
438	01	01	10	Gelir Vergisi Kanununun 94/13 Md. Göre Yapılan Tevkifatlar	
438	01	01	10	Gelir Vergisi Kanununun 94/15 Md. Göre Yapılan Tevkifatlar	
438	01	01	99	Gelir Vergisi Kanununun 94. md. Göre Yapılan Diğer Tevkifatlar	
438	01	02		Kurumlar Vergisi	
438	01	03		Damga Vergisi	
438	01	03	01	Ücret ve Ücret Sayılan Ödemelere Ait Damga Vergisi	
438	01	03	02	Sözleşmeye Ait Damga Vergisi	
438	01	03	03	İhale Kararlarına Ait Damga Vergisi	
438	01	03	09	Diğer Ödemelere Ait Damga Vergisi	
438	01	04		Katma Değer Vergisi	
438	01	04	01	Ödenecek Katma Değer Vergisi	
438	01	04	02	Katma Değer Vergisi Tevkifatı	
438	01	04	09	Diğer Katma Değer Vergisi Kesintileri	
438	01	19		Diğer Vergiler	
438	01	19	01	Emlak Vergisi	
438	01	19	02	Motorlu Taşıtlar Vergisi	
438	01	19	03	Çevre Temizlik Vergisi	
438	01	19	99	Ödenecek Diğer Vergiler	
438	01	20		Fon Kesintileri	
438	02			Sosyal Güvenlik Kesintileri	Kamu idarelerinin, kamuya olan sosyal güvenlik kesintisi borçlarından vadesinde ödenmeyip ertelenmiş veya takside bağlanmış olup, içinde bulunulan faaliyet dönemini takip eden dönemlerde ödenecek olan tutarlar bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir.
438	99			Diğer Yükümlülükler	Kamu idarelerinin, kamuya olan diğer yükümlülüklerinden kaynaklanan borçlarından vadesinde ödenmeyip ertelenmiş veya takside bağlanmış olup, içinde bulunulan faaliyet dönemini takip eden dönemlerde ödenecek olan tutarlar bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir.
439				DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI	1 Bu grupta yer alan ve yukarıda tanımlanan hesapların kapsamına girmeyen uzun vadeli diğer çeşitli borçlar bu hesaba kaydedilir.
44				ALINAN AVANSLAR	
440				ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	1 Mal ve hizmet satış faaliyeti olan kamu idarelerinin satış amacıyla gelecekte yapacağı mal ve hizmet teslimleriyle ilgili olarak peşin tahsil ettiği ve içinde bulunulan faaliyet dönemini aşan bir süreyle alınan avans tutarları bu hesaba kaydedilir. Bu hesapta kayıtlı olup, vadesi bir yılın altına inen alınan avans ve kredi tutarları, "340-Alınan Sipariş Avansları Hesabı"na aktarılır.
449				ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	1 Alınan uzun vadeli diğer avans tutarları bu hesaba kaydedilir. Bu hesapta kayıtlı olup, vadesi bir yılın altına düşen alınan avans ve kredi tutarları, "349-Alınan Diğer Avanslar Hesabı"na aktarılır.
47				BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	
472				KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1 Belirlenecek esaslar çerçevesinde ayrılan ve faaliyet dönemini takip eden dönemlerde ödenmesi öngörülen çeşitli kıdem tazminatları karşılıkları bu hesaba kaydedilir. Bu hesapta kayıt olup, faaliyet dönemi içerisinde ödenecek hale dönen kıdem tazminatı karşılıkları "372-Kıdem Tazminatı Karşılıkları Hesabı"na aktarılır.
479				DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	1 Faaliyet dönemini takip eden dönemlerde ödenmesi öngörülen diğer borç ve gider karşılıkları bu hesaba kaydedilir. Bu hesapta kayıt olup, faaliyet dönemi içerisinde ödenecek hale dönen diğer gider ve borç karşılıkları "379-Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı"na aktarılır.
48				GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	

480					GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	1	Yılı içinde gelecek yıllara ilişkin olarak peşin tahsil edilen gelirler ile daha önceki yıllarda peşin olarak tahsil edilen gelirlerden faaliyet dönemi sonu itibarıyla tahakkuku izleyen faaliyet döneminden sonraki dönemlerde yapılacak tutarlar kaydedilir. Bu hesapta kayıt olup, faaliyet dönemi sonu itibarıyla tahakkuk zamanına bir yıldan az süre kalan gelirler "380-Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı"na aktarılır.
481					GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	1	Uzun vadeli iç ve dış mali borçlar hesap gruplarında izlenmeyen; tahakkuk etmiş giderlerden kaynaklanan ancak, içinde bulunulan faaliyet dönemini takip eden dönemden sonraki dönemlerde ödenebilir duruma gelecek olan tutarlar bu hesaba kaydedilerek izlenir. Bu hesapta kayıt olup, faaliyet dönemini sonu itibarıyla izleyen faaliyet döneminde ödenecek gider tahakkukları "381-Gider Tahakkukları Hesabı"na aktarılır.
49					DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		
499					DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	1	Bu hesap grubunda yer alan ve yukarıda tanımlanan hesapların kapsamına girmeyen diğer çeşitli uzun vadeli yabancı kaynaklar bu hesaba kaydedilir. Bu hesapta kayıt olup, kısa vadeli yabancı kaynak haline dönüşen diğer uzun vadeli yabancı kaynaklar, "399-Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı"na aktarılır.
5					ÖZ KAYNAKLAR		
50					NET DEĞER		
500					NET DEĞER HESABI	2	Hesaplarda kayıtlı varlıklar toplamı ile yabancı kaynaklar, değer hareketleri, yeniden değerlendirme farkları, geçmiş yıllar olumlu-olumsuz faaliyet sonuçları ve dönem faaliyet sonuçları toplamı arasındaki fark; hesaplarda kayıtlı olmayan varlık ve yabancı kaynaklardan kaydı envanteri yapılarak hesaplara alınmaları ile öz kaynaklar ana hesap grubundaki diğer hesaplarda kayıtlı tutarlardan bu hesaba aktarılmasına karar verilenler bu hesaba kaydedilir.
500	01				Denge Kayıtları		Hesaplarda kayıtlı varlıklar toplamı ile yabancı kaynaklar, değer hareketleri, yeniden değerlendirme farkları, geçmiş yıllar olumlu-olumsuz faaliyet sonuçları ve dönem faaliyet sonuçları toplamı arasındaki fark bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir.
500	01	01			İlk Yıl Denge Kaydı		Hesap planının ilk uygulanmaya başlandığı yıldaki varlık ve yükümlülükler arasındaki fark bu hesaba kaydedilir.
500	01	09			Diğer Denge Kayıtları		
500	02				Varlık Envanteri		Hesaplarda kayıtlı olmayan varlıklardan envanteri yapılarak muhasebe sistemine dahil edilen varlıklar bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir.
500	02	01			Kurum Alacaklarından Envanteri Yapılanlar		
500	02	01	01		Dış Borcun İkrasından Doğan Alacaklar		
500	02	01	02		Para Piyasası Nakit İşlemlerinden Alacaklar		
500	02	01	03		Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar		
500	02	02			Mali Duran Varlıklardan Envanteri Yapılanlar		
500	02	02	01		Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler		
500	02	02	02		Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler		
500	02	02	03		Döner Sermayeli Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler		
500	02	03			Maddi Duran Varlıklardan Envanteri Yapılanlar		
500	02	03	01		Arazi ve Arsalar		
500	02	03	02		Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri		
500	02	03	03		Binalar		
500	02	03	04		Tesis, Makine ve Cihazlar		
500	02	03	05		Taşıtlar		
500	02	03	06		Demirbaşlar		
500	02	03	07		Diğer Maddi Duran Varlıklar		
500	02	03	08		Yapılmakta Olan Yatırımlar		
500	02	04			Maddi Olmayan Duran Varlıklardan Envanteri Yapılanlar		
500	02	04	01		Haklar		
500	02	04	02		Araştırma ve Geliştirme Giderleri		
500	02	04	03		Özel Maliyetler		

500	02	04	99	Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	
500	02	05		Diğer Duran Varlıklardan Envanteri Yapılanlar	
500	03			Borç Envanteri	Hesaplarda kayıtlı olmayan yabancı kaynaklardan envanteri yapılarak muhasebe sistemine dahil edilen iç ve dış mali borçlar bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir.
500	03	01		İç Mali Borçlardan Envanteri Yapılanlar	
500	03	01	01	Banka Kredileri	
500	03	01	02	Para Piyasası Nakit İşlemleri Borçları	
500	03	01	03	Kamu İdarelerine Mali Borçlar	
500	03	01	04	Devlet Tahvilleri	
500	03	01	05	Hazine Bonoları	
500	03	01	06	Çıkarılmış Diğer Menkul Kıymetler	
500	03	01	09	Diğer İç Mali Borçlar	
500	03	02		Dış Mali Borçlardan Envanteri Yapılanlar	
500	03	02	01	Dış Mali Borçlar	
500	07			Değer Hareketleri Sonuç Hesabından Aktarılanlar	Değer hareketleri sonuç hesabında kayıtlı tutarlardan net değere aktarılmasına karar verilenler bu yardımcı hesaba kaydedilir.
500	08			Yeniden Değerleme Farklarından Aktarılanlar	Yeniden değerlendirme farkları hesabında kayıtlı tutarlardan net değere aktarılmasına karar verilenler bu yardımcı hesaba kaydedilir.
500	09			Geçmiş Dönem Faaliyet Sonuçlarından Aktarılanlar	Geçmiş dönem faaliyet sonuçları hesabında kayıtlı tutarlardan net değere aktarılmasına karar verilenler bu yardımcı hesaba kaydedilir.
51				DEĞER HAREKETLERİ	
510				NAKİT HAREKETLERİ HESABI	1 Kamu idarelerinin, kendi muhasebe birimleri arasındaki nakit fazlası veya nakit ihtiyacına ilişkin para akışı bu hesaba kaydedilerek izlenir. Tek muhasebe biriminden oluşan kamu idarelerinde bu hesap kullanılmaz.
511				MUHASEBE BİRİMLERİ ARASI İŞLEMLER HESABI	1 Kamu idarelerinin, kendi muhasebe birimlerinin birbirlerine gönderdikleri veya birbirlerinden aldıkları para ve varlıklar ile birbirleri adına nakden veya mahsuben yaptıkları ödemler bu hesaba kaydedilerek izlenir. Tek muhasebe biriminden oluşan kamu idarelerinde bu hesap kullanılmaz.
512				PROJE ÖZEL HESABINDAN KULLANIMLAR HESABI	1 Birden fazla muhasebe birimi bulunan kamu idarelerinin bankalar nezdindeki proje özel hesabına aktarılan tutarlardan, idareyi oluşturan birimlerce yapılan kullanımlar, bu hesaba kaydedilir. Tek muhasebe biriminden oluşan kamu idarelerinde bu hesap kullanılmaz. Ayrıca, 25.03.2005 tarih ve 25766 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Esas ve Usuller" gereğince avrupa birliği ve diğer uluslararası kuruluşlardan proje karşılığı hibe olarak alınan tutarlara ilişkin kullanımlar bu hesaba kaydedilmez.
513				DOĞRUDAN DIŞ PROJE KREDİ KULLANIMLARI BİLDİRİM HESABI	1 Birden fazla muhasebe birimi bulunan kamu idarelerinin ilgili birimlerinde, bankalardaki proje özel hesaplarına intikal ettirilmeksizin dış finansman kaynağından yapılan doğrudan dış proje kredisi kullanımı bu hesaba kaydedilerek izlenir. Tek muhasebe biriminden oluşan kamu idarelerinde bu hesap kullanılmaz.
519				DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	1 Kamu idarelerinin, değer hareketleri grubunda yer alan hesaplarının yıl sonu bakiyeleri bu hesaba devredilerek kapatılır. Ancak, değer hareketleri hesap grubunda yer alan "510-Nakit Hareketleri Hesabı", "511-Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı", "512-Proje Özel Hesabından Kullanımlar Hesabı" ve "513-Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Bildirim Hesabı"ndan en az bir tanesini kullanmayan kamu idarelerinde bu hesap da kullanılmaz.
52				YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	
522				YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	2 Bilançonun aktifinde kayıtlı maddi ve maddi olmayan duran varlıklardan yeniden değerlemeye tabi tutulanların yeniden değerlemesi sonucunda oluşan değerlendirme farkları bu hesaba kaydedilerek izlenir.

522	01				Maddi Duran Varlıklar Yeniden Değerleme Farkları	Bilançonun aktifinde kayıtlı arazi ve arsalar, yeraltı ve yerüstü düzenleri, binalar, tesis, makine ve cihazlar, taşıtlar, demirbaşlar, diğer maddi duran varlıklar ve yapılmakta olan yatırımlardan yeniden değerlemeye tabi tutulanların yeniden değerlemesi sonucunda oluşan değerleme farkları bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir.
522	01	01			Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	Bilançonun aktifinde kayıtlı yeraltı ve yerüstü düzenlerinden yeniden değerlemeye tabi tutulanların yeniden değerlemesi sonucunda oluşan değerleme farkları bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir.
522	01	01	01		Boru Hatları	
522	01	01	02		Enerji Nakil Hatları	
522	01	01	03		Su İsale Hatları	
522	01	01	04		Kanalizasyon Hatları	
522	01	01	05		Tüneller	
522	01	01	06		Köprü ve Geçitler	
522	01	01	06	01	Köprüler	
522	01	01	06	02	Alt Geçitler	
522	01	01	06	03	Üst Geçitler	
522	01	01	07		Yollar	
522	01	01	08		Sulama Kanalları	
522	01	01	09		Baraj ve Göletler	
522	01	01	10		Hava Meydanları	
522	01	01	11		Liman ve Rıhtımlar	
522	01	01	12		İskeleler	
522	01	01	13		Çekkek Yerleri	
522	01	01	14		Balıkçı Barınakları	
522	01	01	15		Mendirekler ve Dalgakıranlar	
522	01	01	16		Şamandıra, Dolfen ve Platformlar	
522	01	01	17		Toplu Taşıma Hatları ve İstasyonları	
522	01	01	17	01	Demiryolu Hatları ve İstasyonları	
522	01	01	17	02	Metro Hatları ve İstasyonları	
522	01	01	17	03	Tramvay Hatları ve İstasyonları	
522	01	01	17	04	Teleferik Hatları ve İstasyonları	
522	01	01	17	05	Telesiyej Hatları ve İstasyonları	
522	01	01	17	06	Yolcu Terminaleri	
522	01	01	18		Park ve Bahçeler	
522	01	01	19		Kuyular	
522	01	01	19	01	Su Kuyuları	
522	01	01	19	02	Petrol ve Gaz Kuyuları	
522	01	01	20		Duraklar	
522	01	01	99		Diğer Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	
522	01	02			Binalar	Bilançonun aktifinde kayıtlı binalardan yeniden değerlemeye tabi tutulanların yeniden değerlemesi sonucunda oluşan değerleme farkları bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir.
522	01	02	01		İdare Binaları	
522	01	02	01	01	Hizmet Binaları	
522	01	02	01	99	Diğer	
522	01	02	02		Eğitim ve Öğretim Amaçlı Binalar	
522	01	02	02	01	Ana Okulları	
522	01	02	02	02	İlköğretim Okulları	
522	01	02	02	03	Orta Öğretim Okulları	
522	01	02	02	04	Üniversite, Akademi, Enstitü ve Yüksek Okul Binaları	
522	01	02	02	05	Mesleki Eğitim Merkezleri	
522	01	02	02	99	Diğer	
522	01	02	03		Sağlık Hizmeti Amaçlı Binalar	
522	01	02	03	01	Sağlık Evleri	

522	01	02	03	02	Sağlık Ocakları	
522	01	02	03	03	Dispanserler	
522	01	02	03	04	Hastaneler	
522	01	02	03	05	Laboratuvarlar	
522	01	02	03	06	Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezleri	
522	01	02	03	07	Klinikler	
522	01	02	03	08	Veteriner Klinikleri ve Hayvan Hastaneleri	
522	01	02	03	99	Diğer	
522	01	02	04		Sosyal ve Kültürel Amaçlı Binalar	
522	01	02	04	01	Yurt ve Pansiyonlar	
522	01	02	04	02	Bakımevi ve Huzurevleri	
522	01	02	04	03	Kreş ve Gündüz Bakımevleri	
522	01	02	04	04	Misafirhaneler	
522	01	02	04	05	Halk Eğitim Merkezi	
522	01	02	04	06	Kurs Merkezleri	
522	01	02	04	07	Kütüphaneler	
522	01	02	04	08	Sinema, Tiyatro ve Opera vb. Salonları ve Stüdyoları	
522	01	02	04	09	Sergi ve Fuar Alanları	
522	01	02	04	10	Müzeler, Sanat Galerileri	
522	01	02	04	11	İbadet Yerleri	
522	01	02	04	12	Eğitim ve Dinlenme Binaları	
522	01	02	04	13	Düğün, Tören ve Konferans Salonları	
522	01	02	04	14	Hayvanat Bahçeleri	
522	01	02	04	15	Hayvan Barınakları	
522	01	02	04	99	Diğer	
522	01	02	05		Spor Amaçlı Bina ve Tesisler	
522	01	02	05	01	Spor Sahaları	
522	01	02	05	02	Spor Salonları	
522	01	02	05	03	Stadyumlar	
522	01	02	05	04	Kortlar	
522	01	02	05	05	Yarış Pistleri	
522	01	02	05	06	Hipodromlar	
522	01	02	05	99	Diğer	
522	01	02	06		Turizm ve Dinlenme Amaçlı Bina ve Tesisleri	
522	01	02	06	01	Turizm Kompleksi	
522	01	02	06	02	Oteller	
522	01	02	06	03	Tatil Köyleri	
522	01	02	06	04	Moteller	
522	01	02	06	05	Pansiyonlar	
522	01	02	06	06	Kültür ve Eğlence Merkezleri	
522	01	02	06	07	Kamping ve Günübirlik Alanları	
522	01	02	06	08	İçmece ve Kaplıca Tesisleri	
522	01	02	06	99	Diğer	
522	01	02	07		Konutlar	
522	01	02	07	01	Kamu Konutları	
522	01	02	07	99	Diğer Binalar	
522	01	02	08		Tutukevi, Cezaevi ve İslahevleri	
522	01	02	08	01	Cezaevleri	
522	01	02	08	02	İslahevleri	
522	01	02	08	03	Madde Bağımlıları İslah Merkezleri	
522	01	02	08	04	Tutukevleri	
522	01	02	08	99	Diğer	
522	01	02	09		Ticaret Amaçlı Binalar	
522	01	02	09	01	Alışveriş ve İş Merkezleri	
522	01	02	09	02	Büyük ve Çok Katlı Mağazalar	
522	01	02	09	03	Market ve Süpermarketler	
522	01	02	09	04	Restoranlar, Lokantalar	
522	01	02	09	05	Dükkan ve İşyerleri	
522	01	02	09	99	Diğer	

522	01	02	10	Depolama Amaçlı Binalar	
522	01	02	10	01 Hangarlar, Antrepolar, Silolar ve Depolar	
522	01	02	10	99 Diğer	
522	01	02	11	Tarihi Yapılar	
522	01	02	11	01 Saraylar	
522	01	02	11	02 Köşkler, Kasırlar	
522	01	02	11	03 Medreseler ve Külliyyeler	
522	01	02	11	99 Diğer	
522	01	02	99	Diğer Binalar	
522	01	03		Tesis, Makine ve Cihazlar	Bilançonun aktifinde kayıtlı tesis, makine ve cihazlardan yeniden değerlemeye tabi tutulmaların yeniden değerlemesi sonucunda oluşan değerlendirme farkları bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir.
522	01	03	01	Tesisler	
522	01	03	01	01 Sanayi ve Üretim Tesisleri	
522	01	03	01	99 Diğer Tesisler	
522	01	03	02	Makineler	
522	01	03	02	01 Tarım ve Ormancılık Makineleri	
522	01	03	02	02 Atölye Makineleri	
522	01	03	02	03 İnşaat Makineleri	
522	01	03	02	04 İş Makineleri	
522	01	03	02	99 Diğer Makineler	
522	01	03	03	Cihazlar ve Aletler	
522	01	03	03	01 Tıbbi ve Laboratuvar Cihazları ve Aletleri	
522	01	03	03	02 Araştırma ve Üretim Amaçlı Laboratuvar Cihazları ve Aletleri	
522	01	03	03	03 Yangın, Doğal Afet Tedbir Cihazları ve Aletleri	
522	01	03	03	04 Ulaştırma, Haberleşme Cihazları ve Aletleri	
522	01	03	03	05 Isıtma, Soğutma, Havalandırma ve Nemlendirme Cihazları ve Aletleri	
522	01	03	03	06 Enerji ve Aydınlatma sağlayan Cihazlar ve Aletler	
522	01	03	03	07 Ölçü, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	
522	01	03	03	08 Yıkama ve Temizleme Cihazları ve Aletleri	
522	01	03	03	09 Sportif Cihazlar ve Aletler	
522	01	03	03	10 Ses, Gösteri ve Görüntüleme Cihazları ve Aletleri	
522	01	03	03	99 Diğer Cihazlar ve Aletler	
522	01	03	99	Diğer Tesis, Makine ve Cihazlar	
522	01	03	99	Diğer Tesis, Makine ve Cihazlar	
522	01	04		Taşıtlar	Bilançonun aktifinde kayıtlı taşıtlardan yeniden değerlemeye tabi tutulmaların yeniden değerlemesi sonucunda oluşan değerlendirme farkları bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir.
522	01	04	01	Karayolu Taşıtları	
522	01	04	01	01 Binek Otomobiller	
522	01	04	01	02 Yolcu Taşıma Araçları	
522	01	04	01	03 Yük Taşıma Araçları	
522	01	04	01	04 Arazi Taşıtları	
522	01	04	01	05 Özel Amaçlı Taşıtlar	

522	01	04	01	06	Mobilet, Motosiklet v.b. Araçlar	
522	01	04	01	07	Motorsuz Kara Araçları	
522	01	04	01	99	Diğer Karayolu Taşıtları	
522	01	04	02		Su ve Deniz Taşıtları	
522	01	04	02	01	Yolcu Taşımada Kullanılanlar	
522	01	04	02	02	Yük Taşımada Kullanılanlar	
522	01	04	02	03	Özel Amaçlı Su ve Deniz Taşıtları	
522	01	04	02	99	Diğer Su ve Deniz Taşıtları	
522	01	04	03		Hava Taşıtları	
522	01	04	03	01	Uçak	
522	01	04	03	02	Helikopter	
522	01	04	03	03	Motorsuz Hava Taşıtları	
522	01	04	03	99	Diğer Motorlu Hava Taşıtları	
522	01	04	04		Demiryolu Taşıtları	
522	01	04	04	01	Katı-Sıvı Yakıtlı Lokomotifler	
522	01	04	04	02	Elektrikli Lokomotifler	
522	01	04	04	03	Vagonlar	
522	01	04	04	99	Diğer Demiryolu Taşıtları	
522	01	04	99		Diğer Taşıtlar	
522	01	04	99	99	Diğer Taşıtlar	
522	01	05			Demirbaşlar	Bilançonun aktifinde kayıtlı demirbaşlardan yeniden değerlemeye tabi tutuluların yeniden değerlemesi sonucunda oluşan değerlendirme farkları bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir.
522	01	05	01		Giyecek, Döşeme ve Mefruşat	
522	01	05	01	01	Giysiler	
522	01	05	01	02	Döşeme Demirbaşları	
522	01	05	01	03	Temsil ve Tören Demirbaşları	
522	01	05	01	04	Barınma ve Konaklama Amaçlı Demirbaşlar	
522	01	05	01	05	Tıbbi Mefruşatlar	
522	01	05	01	06	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaşlar	
522	01	05	01	07	Dağcılık, Arama ve Kurtarma Demirbaşları	
522	01	05	01	99	Diğer Giyecek, Döşeme ve Mefruşat	
522	01	05	02		Bilgi İşlem ve Elektronik	
522	01	05	02	01	Bilgisayarlar, Sunucular ve Demirbaş Nitelikli donanımları	
522	01	05	02	02	Yazıcılar, Tarayıcılar ve Çiziciler	
522	01	05	02	03	Ağ Teçhizatı ve Gereçleri ile Yedekleme Üniteleri	
522	01	05	02	04	Elektronik Araçlar	
522	01	05	02	99	Diğer Bilişim ve Elektronik Grubu Cihaz ve Gereçleri	
522	01	05	03		Büro Demirbaşları	

522	01	05	03	01	Büro Makineleri		
522	01	05	03	02	Büro Mefruşatları		
522	01	05	03	03	Büro Alet ve Gereçleri		
522	01	05	03	99	Diğer Büro Demirbaşları		
522	01	05	04		Canlı Demirbaşlar		
522	01	05	04	01	Küçükbaş Hayvanlar		
522	01	05	04	02	Büyükbaş Hayvanlar		
522	01	05	04	03	Kuşlar ve Kümes Hayvanları		
522	01	05	04	04	Suda Yaşayan Hayvanlar		
522	01	05	04	99	Diğer Canlı Demirbaşlar		
522	01	05	05		Koruma ve Güvenlik Demirbaşları		
522	01	05	05	01	Ateşli Silahlar		
522	01	05	05	02	Ateşsiz Silahlar		
522	01	05	05	03	Elektronik Güvenlik Sistemleri		
522	01	05	05	04	Diğer Güvenlik Ekipmanları		
522	01	05	05	99	Diğer Silahlar		
522	01	05	06		Tarihi ve Sanat Değeri Olan Demirbaşlar		
522	01	05	06	01	Etnografik Eserler		
522	01	05	06	02	Arkeolojik Eserler		
522	01	05	06	03	Tablet		
522	01	05	06	04	Mühür ve Mühür Baskısı		
522	01	05	06	05	Arşiv Vesikası		
522	01	05	06	06	Geleneksel Türk Süslemesi		
522	01	05	06	07	Fosiller		
522	01	05	06	08	Güzel Sanat Eserleri		
522	01	05	06	09	Para, Pul, Sikke v.b.		
522	01	05	06	10	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler		
522	01	05	06	99	Diğer Tarihi veya Sanatsal Değeri Olan Demirbaşlar		
522	01	05	07		Kütüphane Demirbaşları		
522	01	05	07	01	Kitap		
522	01	05	07	02	Belge		
522	01	05	07	03	Tez ve Araştırma Çalışmaları		
522	01	05	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri		
522	01	05	07	05	Harita, Plan ve Paftalar		
522	01	05	07	99	Diğer Kütüphane Demirbaşları		
522	01	05	08		Eğitim Demirbaşları		
522	01	05	08	01	Öğrenci Sırası		

522	01	05	08	02	Kürsüler	
522	01	05	08	03	Yazı Tahtaları ve Panolar	
522	01	05	08	04	Derslik Donanımları	
522	01	05	08	05	Laboratuvar Takımları	
522	01	05	08	99	Diğer Eğitim Demirbaşları	
522	01	05	09		Mutfak Demirbaşları	
522	01	05	09	01	Yemek Hazırlama ve Pişirme Teçhizatları ve Gereçleri	
522	01	05	09	02	Mutfak ve Yemekhane Alet ve Gereçleri	
522	01	05	09	99	Diğer Mutfak Demirbaşları	
522	01	05	99		Diğer Demirbaşlar	
522	01	05	99	01	Süs Eşyaları	
522	01	05	99	09	Diğer Demirbaşlar	
522	01	06			Diğer Maddi Duran Varlıklar	Bilançonun aktifinde kayıtlı diğer maddi duran varlıklardan yeniden değerlemeye tabi tutulmaların yeniden değerlemesi sonucunda oluşan değerlendirme farkları bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir.
522	01	06	01		Orta Malları ve Genel Hizmet Alanları	
522	01	06	02		Ormanlar	
522	01	06	03		Maden Ocakları	
522	01	06	04		Sınırlı Aynı Haklar	
522	01	06	99		Diğer Maddi Duran Varlıklar	
522	01	08			Yapılmakta Olan Yatırımların Yeniden Değerleme Farkları	Bilançonun aktifinde kayıtlı yapılmakta olan yatırımlardan yeniden değerlemeye tabi tutulmaların yeniden değerlemesi sonucunda oluşan değerlendirme farkları bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir.
522	01	08	01		Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	
522	01	08	01	01	Boru Hatları	
522	01	08	01	02	Enerji Nakil Hatları	
522	01	08	01	03	Su İsale Hatları	
522	01	08	01	04	Kanalizasyon Hatları	
522	01	08	01	05	Tüneller	
522	01	08	01	06	Köprü ve Geçitler	
522	01	08	01	07	Yollar	
522	01	08	01	08	Sulama Kanalları	
522	01	08	01	09	Baraj ve Göletler	
522	01	08	01	10	Hava Meydanları	
522	01	08	01	11	Liman ve Rıhtımlar	
522	01	08	01	12	İskeleler	
522	01	08	01	13	Çekek Yerleri	
522	01	08	01	14	Balıkçı Barınakları	
522	01	08	01	15	Mendirekler ve Dalgakıranlar	
522	01	08	01	16	Şamandıra, Dolfin ve Platformlar	
522	01	08	01	17	Toplu Taşıma Hatları ve İstasyonları	
522	01	08	01	18	Park ve Bahçeler	
522	01	08	01	99	Diğer Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	
522	01	08	02		Binalar	
522	01	08	02	01	İdare Binaları	
522	01	08	02	02	Eğitim ve Öğretim Amaçlı Binalar	
522	01	08	02	03	Sağlık Hizmeti Amaçlı Binalar	
522	01	08	02	04	Sosyal ve Kültürel Amaçlı Binalar	
522	01	08	02	05	Spor Amaçlı Bina ve Tesisler	
522	01	08	02	06	Turizm ve Dinlenme Amaçlı Bina ve Tesisleri	
522	01	08	02	07	Konutlar	
522	01	08	02	08	Tutukevi, Cezaevi ve İslahevleri	
522	01	08	02	09	Ticaret Amaçlı Binalar	

522	01	08	02	10	Depolama Amaçlı Binalar	
522	01	08	02	11	Tarihi Yapılar	
522	01	08	02	99	Diğer Binalar	
522	01	08	03		Tesis, Makine ve Cihazlar	
522	01	08	03	01	Tesisler	
522	01	08	03	02	Makineler	
522	01	08	04		Taşıtlar	
522	01	08	04	02	Su ve Deniz Taşıtları	
522	01	08	04	03	Hava Taşıtları	
522	01	08	04	04	Demiryolu Taşıtları	
522	01	08	04	99	Diğer Taşıtlar	
522	01	10			Arazi ve Arsaların Yeniden Değerleme Farkları	Bilançonun aktifinde kayıtlı arazi ve arsalarından yeniden değerlemeye tabi tutulmalarının yeniden değerlemesi sonucunda oluşan değerleme farkları bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir.
522	01	10	01		Araziler	
522	01	10	02		Arsalar	
522	02				Maddi Olmayan Duran Varlıkların Yeniden Değerleme Farkları	Bilançonun aktifinde kayıtlı haklar, araştırma ve geliştirme giderleri ve özel maliyetler ile diğer maddi olmayan duran varlıklardan yeniden değerlemeye tabi tutulmalarının yeniden değerlemesi sonucunda oluşan değerleme farkları bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir.
522	02	01			Hakların Yeniden Değerleme Farkları	Bilançonun aktifinde kayıtlı haklardan yeniden değerlemeye tabi tutulmalarının yeniden değerlemesi sonucunda oluşan değerleme farkları bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir.
522	02	01	01		Bilgisayar Yazılımları	
522	02	01	02		Harita, Plan Projeler	
522	02	01	02	01	Haritalar	
522	02	01	02	02	Plan Projeler	
522	02	01	03		Lisanslar	
522	02	01	04		Patentler	
522	02	01	99		Diğer Haklar	
522	02	02			Araştırma ve Geliştirme Giderlerinin Yeniden Değerleme Farkları	Bilançonun aktifinde kayıtlı araştırma ve geliştirme giderlerinden yeniden değerlemeye tabi tutulmalarının yeniden değerlemesi sonucunda oluşan değerleme farkları bu yardımcı hesaba kaydedilir.
522	02	03			Özel Maliyetlerin Yeniden Değerleme Farkları	Bilançonun aktifinde kayıtlı özel maliyetlerden yeniden değerlemeye tabi tutulmalarının yeniden değerlemesi sonucunda oluşan değerleme farkları bu yardımcı hesaba kaydedilir.
522	02	04			Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıkların Yeniden Değerleme Farkları	Bilançonun aktifinde kayıtlı olup yukarıda tanımlanan yardımcı hesaplar kapsamına girmeyen diğer maddi olmayan duran varlıklardan yeniden değerlemeye tabi tutulmalarının yeniden değerlemesi sonucunda oluşan değerleme farkları bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir.
522	03				Diğer Duran Varlıkların Yeniden Değerleme Farkları	Bilançonun aktifinde kayıtlı diğer duran varlıklardan yeniden değerlemeye tabi tutulmalarının yeniden değerlemesi sonucunda oluşan değerleme farkları bu yardımcı hesaba kaydedilir.
54					YEDEKLER	
540					YASAL YEDEKLER HESABI	1 Mevzuatı uyarınca ayrılmış bulunan yedekler bu hesaba kaydedilir.
541					STATÜ YEDEKLERİ HESABI	1 Ana sözleşme hükümleri çerçevesinde ayrılan yedekler bu hesaba kaydedilir.
542					OLAĞANÜSTÜ YEDEKLER HESABI	1 Ayrılmasına karar verilen olağanüstü yedek akçeler ile dağıtım dışı kalan kârlar bu hesaba kaydedilir.

548				DİĞER YEDEKLER HESABI	1	Özellikle kendi bölümlerinde tanımlanmamış olan olumlu faaliyet sonuçlarından ayrılan diğer yedekler bu hesaba kaydedilir.
549				ÖZEL FONLAR HESABI	1	Tasarrufu zorunlu yasal fonlar ile diğer maksatlarla ayrılan fonlar bu hesaba kaydedilir.
57				GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI		
570				GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	2	Geçmiş faaliyet dönemlerinde ortaya çıkan olumlu faaliyet sonuçları, son beş yıllık dönem sonuçlarını gösterecek şekilde bu hesaba kaydedilir.
570	01			N-1 Yılına Ait Olumlu Faaliyet Sonuçları		
570	02			N-2 Yılına Ait Olumlu Faaliyet Sonuçları		
570	03			N-3 Yılına Ait Olumlu Faaliyet Sonuçları		
570	04			N-4 Yılına Ait Olumlu Faaliyet Sonuçları		
570	05			N-5 Yılına Ait Olumlu Faaliyet Sonuçları		
58				GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI		
580				GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	2	Geçmiş faaliyet dönemlerinde ortaya çıkan olumsuz faaliyet sonuçları, son beş yıllık dönem sonuçlarını gösterecek şekilde bu hesaba kaydedilir.
580	01			N-1 Yılına Ait Olumsuz Faaliyet Sonuçları		
580	02			N-2 Yılına Ait Olumsuz Faaliyet Sonuçları		
580	03			N-3 Yılına Ait Olumsuz Faaliyet Sonuçları		
580	04			N-4 Yılına Ait Olumsuz Faaliyet Sonuçları		
580	05			N-5 Yılına Ait Olumsuz Faaliyet Sonuçları		
59				DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		
590				DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	3	İçinde bulunulan faaliyet dönemine ilişkin olumlu faaliyet sonuçları bu hesaba kaydedilir.
591				DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	3	İçinde bulunulan faaliyet dönemine ilişkin olumsuz faaliyet sonuçları bu hesaba kaydedilir.
6				FAALİYET HESAPLARI		
60				GELİR HESAPLARI		
600				GELİRLER HESABI	2 ve 5	Kamu idarelerinin, tahsil edilip edilmediğine bakılmaksızın tahakkuk eden tüm gelirleri bu hesaba kaydedilir.
600	01			Vergi Gelirleri		Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırmasına paralel olarak dört düzey yardımcı hesap açılır.
600	02			Sosyal Güvenlik Gelirleri		Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırmasına paralel olarak dört düzey yardımcı hesap açılır.
600	03			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri		Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırmasına paralel olarak dört düzey yardımcı hesap açılır.
600	04			Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler		Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırmasına paralel olarak dört düzey yardımcı hesap açılır.
600	05			Diğer Gelirler		Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırmasına paralel olarak dört düzey yardımcı hesap açılır.
600	11			Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri		Varlık ve yabancı kaynakların değerlemeye tabi tutulmaları sonucunda fiyat değişimlerinden dolayı ortaya çıkan değer değişimi ile borç, alacak veya varlıkların hacim, sayı gibi kamu idarelerinin insiyatifi dışında ortaya çıkan miktar değişimlerinden kaynaklanan gelirler kaydedilir.
600	11	01		Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumlu Kur Farkları		Döviz mevcudunun değerlemesinden oluşan olumlu kur farkları bu yardımcı hesapta izlenir.
600	11	02		Menkul Kıymet ve Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farklar		Menkul kıymet ve varlıkların değerlemesinden oluşan olumlu farklar bu yardımcı hesapta izlenir.
600	11	03		Stokların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farklar		Stokların değerlemesinden oluşan olumlu farklar bu yardımcı hesapta izlenir.
600	11	04		Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farklar		Maddi duran varlıkların değerlemesinden oluşan olumlu farklar bu yardımcı hesapta izlenir.
600	11	05		Maddi Olmayan Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farklar		Maddi olmayan duran varlıkların değerlemesinden oluşan olumlu farklar bu yardımcı hesapta izlenir.
600	11	06		Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsi Borç Stokundaki Azalışlar		Döviz cinsinden borç stokunda kur değişikliği nedeniyle ortaya çıkan azalışlar bu yardımcı hesapta izlenir.
600	11	07		Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsinden Alacaklardaki Artışlar		Döviz cinsinden alacaklarda kur değişikliği nedeniyle ortaya çıkan artışlar bu yardımcı hesapta izlenir.
600	11	08		Kur Değişikliği Dışındaki Değer ve Miktar Değişimlerinden Kaynaklanan Gelirler		Kur değişikliği dışındaki değer ve miktar değişimleri gelirler bu yardımcı hesapta izlenir.

600	11	99		Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	Diğer değer ve miktar değişimleri gelirleri bu yardımcı hesapta izlenir.
600	15			Konusu Kalmayan Karşılık Gelirleri	Mevzuatı gereğince ayrılan karşılıklardan çeşitli nedenlerle iptal edilinden kaynaklanan gelirler, niteliğine göre bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir.
600	15	01		Şüpheli Alacak Karşılıklarından Kaynaklananlar	
600	15	02		Takipteki Kurum Alacakları Karşılıklarından Kaynaklananlar	
600	15	03		Stok Değer Düşüklüğü Karşılıklarından Kaynaklananlar	
600	15	04		Kıdem Tazminatı Karşılıklarından Kaynaklananlar	
600	15	09		Diğer Borç ve Gider Karşılıklarından Kaynaklananlar	
61				İNDİRİM, İADE VE İSKONTO HESAPLARI	
610				İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	1 Kamu idarelerinin, mal satış gelirlerinden yapılan indirim, iade ve iskontolar bu hesaba kaydedilir.
63				GİDER HESAPLARI	
630				GİDERLER HESABI	2, 5 ve 7 Kamu idarelerinin, nakdi veya aynı olarak ödenip ödenmediğine bakılmaksızın tahakkuk eden tüm giderleri bu hesaba kaydedilir.
630	01			Personel Giderleri	Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmasına paralel olmak üzere dört düzey yardımcı hesap açılır.
630	02			Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmasına paralel olmak üzere dört düzey yardımcı hesap açılır.
630	03			Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmasına paralel olmak üzere dört düzey yardımcı hesap açılır.
630	04			Faiz Giderleri	Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmasına paralel olmak üzere dört düzey yardımcı hesap açılır.
630	05			Cari Transferler	Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmasına paralel olmak üzere dört düzey yardımcı hesap açılır.
630	11			Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	Değer ve miktar değişimi giderleri kaydedilir.
630	11	01		Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Kur Farkları	Döviz mevcudunun değerlemesinden oluşan olumsuz kur farklarından kaynaklanan giderler kaydedilir.
630	11	02		Menkul Kıymet ve Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Farklar	Menkul kıymet ve varlıkların değerlemesinden oluşan olumsuz farklar bu yardımcı hesapta izlenir.
630	11	03		Stokların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Farklar	Stokların değerlemesinden oluşan olumsuz farklar bu yardımcı hesapta izlenir.
630	11	04		Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Farklar	Maddi duran varlıkların değerlemesinden oluşan olumsuz farklar bu yardımcı hesapta izlenir.
630	11	05		Maddi Olmayan Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Farklar	Maddi olmayan duran varlıkların değerlemesinden oluşan olumsuz farklar bu yardımcı hesapta izlenir.
630	11	06		Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsi Borç Stokundaki Artışlar	Döviz cinsinden borç stokunda kur değişikliği nedeniyle ortaya çıkan artışlar kaydedilir.
630	11	07		Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsinden Alacaklardaki Azalışlar	Döviz cinsinden alacaklarda kur değişikliği nedeniyle ortaya çıkan azalışlar kaydedilir.
630	11	08		Kur Değişikliği Dışındaki Değer ve Miktar Değişimlerinden Kaynaklanan Giderler	Kur değişikliği dışındaki değer ve miktar değişimleri giderleri kaydedilir.
630	11	99		Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	Diğer değer ve miktar değişimleri giderleri kaydedilir.
630	12			Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	Gelirlerin ret ve iadesinden kaynaklanan giderler bu yardımcı hesapta izlenir. Bu yardımcı hesabın detayında ikinci, üçüncü ve dördüncü düzey yardımcı hesap olarak, sırasıyla bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırmasında yer alan birinci, ikinci ve üçüncü düzey ekonomik kodlar açılır.
630	12	01		Vergi Gelirleri	
630	12	02		Sosyal Güvenlik Gelirleri	
630	12	03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	
630	12	04		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	
630	12	05		Diğer Gelirler	
630	13			Amortisman Giderleri	Maddi ve maddi olmayan duran varlıklar için hesaplanan amortisman giderleri kaydedilir.
630	13	01		Maddi Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	Maddi duran varlıklar için hesaplanan amortisman giderleri kaydedilir.
630	13	01	01	Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman Giderleri	
630	13	01	02	Binaların Amortisman Giderleri	
630	13	01	03	Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri	

630	13	01	04	Taşıtların Amortisman Giderleri	
630	13	01	05	Demirbaşların Amortisman Giderleri	
630	13	01	06	Diğer Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	
630	13	02		Maddi Olmayan Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	Maddi olmayan duran varlıklar için hesaplanan amortisman giderleri kaydedilir.
630	13	02	01	Hakların Amortisman Giderleri	
630	13	02	03	Araştırma ve Geliştirme Giderlerinin Amortisman Giderleri	
630	13	02	04	Özel Maliyetlerin Amortisman Giderleri	
630	13	02	07	Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	
630	13	03		Diğer Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	Maddi ve maddi olmayan duran varlık gruplarında yer alan hesaplarda tanımlanmayan diğer duran varlıklardan amortismanına tabi tutulanlar için hesaplanan amortisman giderleri kaydedilir.
630	15			Karşılık Giderleri	Mevzuatı gereğince ayrılan karşılık giderleri niteliğine göre bu bölümdeki ilgili yardımcı hesaplara kaydedilir.
630	15	01		Şüpheli Alacak Karşılıkları	
630	15	02		Takipteki Kurum Alacakları Karşılıkları	
630	15	03		Stok Değer Düşüklüğü Karşılıkları	
630	15	04		Kıdem Tazminatı Karşılıkları	
630	15	09		Diğer Borç ve Gider Karşılıkları	
630	20			Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	Alacakların silinmesinden kaynaklanan giderler kaydedilir.
630	20	01		Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	Gelirlerden alacaklardan silinenler kaydedilir.
630	20	01	01	Vergi Gelirleri	Vergi gelirlerinden silinenler kaydedilir.
630	20	01	02	Sosyal Güvenlik Gelirleri	Sosyal güvenlik gelirlerinden silinenler kaydedilir.
630	20	01	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	Teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinden silinenler kaydedilir.
630	20	01	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	Alınan bağış ve yardım gelirlerinden silinenler kaydedilir.
630	20	01	05	Diğer Gelirler	Diğer gelirlerden silinenler kaydedilir.
630	20	02		Kişilerden Alacaklardan Silinenler	Kişilerden alacaklardan silinenler kaydedilir.
630	20	02	01	Maliye Bakanı veya Üst Yönetici Tarafından Silinenler	5018 sayılı Kanunun hükümlerine göre Maliye Bakanı veya üst yönetici tarafından silinen alacaklar kaydedilir.
630	20	02	02	Bütçe veya Diğer Mevzuat Hükümleri Gereğince Silinenler	Bütçe ve diğer mevzuat hükümlerine göre silinen alacaklar kaydedilir.
630	20	03		Kurum Alacaklarından Silinenler	Kurum alacaklarından silinenler kaydedilir.
630	20	03	01	Dış Borcun İkrazından Doğan Alacaklar	Dış borcun ikrazından doğan alacaklardan silinenler kaydedilir.
630	20	03	02	Para Piyasası Nakit İşlemleri Alacaklar	Para piyasası nakit işlemleri alacaklarından silinenler kaydedilir.
630	20	03	03	Kurumca Verilen Borçlardan Doğan Alacaklar	Kurumca verilen borçlardan doğan alacaklardan silinenler kaydedilir.
630	20	03	09	Diğer Kurum Alacakları	Diğer Kurum alacaklarından silinenler kaydedilir.
69				FAALİYET SONUÇLARI	
690				FAALİYET SONUÇLARI HESABI	3 Faaliyet dönemine ait gelir ve gider hesapları hesap grupları ile indirim, iade ve iskonto hesapları hesap grubunda yer alan hesapların dönem sonu bakiyeleri bu hesaba kaydedilir.
7				MALİYET HESAPLARI	1 Maliyet muhasebesi uygulayan kamu idareleri, maliyet işlemleri için bu ana hesap grubunu "Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği"ne uygun olarak kullanırlar.
8				BÜTÇE HESAPLARI	
80				BÜTÇE GELİR HESAPLARI	
800				BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	5 Kamu idarelerinin, yılı bütçelerinde veya özel kanunları gereğince bütçe geliri olarak tanımlanan ve nakden veya mahsuben yapılan her türlü tahsilatı bu hesaba kaydedilerek izlenir. Bu hesapta, aşağıda birinci düzeyi gösterilen bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırmasına paralel olmak üzere dört düzey yardımcı hesap açılır.
800	01			Vergi Gelirleri	Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırmasına paralel olarak dört düzey yardımcı hesap açılır.
800	02			Sosyal Güvenlik Gelirleri	Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırmasına paralel olarak dört düzey yardımcı hesap açılır.
800	03			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırmasına paralel olarak dört düzey yardımcı hesap açılır.
800	04			Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırmasına paralel olarak dört düzey yardımcı hesap açılır.

800	05			Diğer Gelirler	Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırmasına paralel olarak dört düzey yardımcı hesap açılır.
800	06			Sermaye Gelirleri	Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırmasına paralel olarak dört düzey yardımcı hesap açılır.
800	08			Alacaklardan Tahsilat	Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırmasına paralel olarak dört düzey yardımcı hesap açılır.
805				GELİR YANSITMA HESABI	3 Bu hesap, gelir hesapları veya ilgili bilanço hesaplarına kaydedilerek gerçekleştirilen işlemlerin "800-Bütçe Gelirleri Hesabı" veya "810-Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı"na yansıtılması için kullanılır.
81				BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADE HESAPLARI	
810				BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	5 Bütçe geliri olarak nakden veya mahsuben yapılan tahsilattan mevzuatı gereğince yapılan ret ve iadelerin izlenmesi için kullanılır. Bu hesapta, aşağıda birinci düzeyi gösterilen bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırmasına paralel olmak üzere dört düzey yardımcı hesap açılır.
810	01			Vergi Gelirleri	Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırmasına paralel olarak dört düzey yardımcı hesap açılır.
810	02			Sosyal Güvenlik Gelirleri	Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırmasına paralel olarak dört düzey yardımcı hesap açılır.
810	03			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırmasına paralel olarak dört düzey yardımcı hesap açılır.
810	04			Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırmasına paralel olarak dört düzey yardımcı hesap açılır.
810	05			Diğer Gelirler	Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırmasına paralel olarak dört düzey yardımcı hesap açılır.
810	06			Sermaye Gelirleri	Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırmasına paralel olarak dört düzey yardımcı hesap açılır.
810	08			Alacaklardan Tahsilat	Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırmasına paralel olarak dört düzey yardımcı hesap açılır.
83				BÜTÇE GİDER HESAPLARI	
830				BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	5 ve 7 Kamu idarelerinin yılı bütçelerinde gider olarak tanımlanan ve nakden veya mahsuben yapılan her türlü bütçe gideri işlemleri bu hesaba kaydedilerek izlenir. Bu hesapta, aşağıda birinci düzeyi gösterilen bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmasına paralel olmak üzere dört düzey yardımcı hesap açılır.
830	01			Personel Giderleri	Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmasına paralel olarak dört düzey yardımcı hesap açılır.
830	02			Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmasına paralel olarak dört düzey yardımcı hesap açılır.
830	03			Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmasına paralel olarak dört düzey yardımcı hesap açılır.
830	04			Faiz Giderleri	Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmasına paralel olarak dört düzey yardımcı hesap açılır.
830	05			Cari Transferler	Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmasına paralel olarak dört düzey yardımcı hesap açılır.
830	06			Sermaye Giderleri	Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmasına paralel olarak dört düzey yardımcı hesap açılır.
830	07			Sermaye Transferleri	Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmasına paralel olarak dört düzey yardımcı hesap açılır.
830	08			Borç Verme	Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmasına paralel olarak dört düzey yardımcı hesap açılır.
831				ÖDENEĞİNE MAHSUP EDİLECEK HARCAMALAR HESABI	4 ve 7
833				BÜTÇEDEN MAHSUP EDİLECEK ÖDEMELER HESABI	4 ve 7
834				GEÇEN YIL BÜTÇE MAHSUPLARI HESABI	5 ve 7 Mahsup dönemine aktarılan avans ve kredilerden bütçe giderine dönüşen tutarlar bu hesaba kaydedilir. Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmasına paralel olarak dört düzey yardımcı hesap açılır.

835				GİDER YANSITMA HESAPLARI	3	Bu hesap, gider hesapları veya ilgili bilanço hesaplarına kaydedilerek gerçekleştirilen işlemlerin "830-Bütçe Giderleri Hesabı" veya "834-Geçen Yıl Bütçe Mahsupları Hesabı"na yansıtılması için kullanılır.
89				BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI		
895				BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	3	Bütçe gelir ve bütçe gider hesapları hesap grupları ile bütçe gelirlerinden ret ve iade hesapları hesap grubunda yer alan hesapların dönem sonu bakiyeleri bu hesaba kaydedilir.
9				NAZIM HESAPLAR		
90				ÖDENEK HESAPLARI		
900				GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	5 ve 7	Kamu idarelerinin kesin hesabının muhasebe sisteminden çıkarılmasına esas olacak bu hesaba bütçede öngörülen ödenekler ve bunlardan yapılan kesintiler, geçen yıldan devreden ödenekler, mali yıl içinde eklenen ödenekler ve ödenek kalemleri arasında yapılan aktarmalar ile bu ödeneklerden merkezde veya merkez dışında kullanılmak üzere gönderilenler, gönderilen ödeneklerden tenkis edildiği için iade alınanlar ve iptal edilenler kaydedilerek izlenir. Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmasına paralel olarak iki düzey yardımcı hesap açılır.
901				BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	2, 5 ve 7	Kamu idarelerinin kesin hesabının muhasebe sisteminden çıkarılmasına esas olacak bu hesaba bütçede öngörülen ödenekler ve bunlardan yapılan kesintiler, geçen yıldan devreden ödenekler, mali yıl içinde eklenen ödenekler ve ödenek kalemleri arasında yapılan aktarmalar ile bu ödeneklerden iptal edilenler kaydedilerek izlenir. Bu hesapta, belirlenen birinci düzey kodlardan sonra gelmek üzere bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmasının ilk iki düzeyine paralel olarak toplam üç düzey yardımcı hesap açılır.
901	01			Bütçe Başlangıç Ödenegi		
901	02			Bütçe İle Yapılan Kesintiler		
901	03			Diğer Kanunlar Gereğince Geçen Yıldan Devreden Ödenek		
901	04			5018 Sayılı Kanunun 35 inci Maddesi Gereğince Geçen Yıldan Devreden Ödenek/Akreditif Artışı		
901	05			5018 Sayılı Kanunun 35 inci Maddesi Gereğince Geçen Yıldan Devreden Ödenek/Taahhüt Artışı		
901	06			4749 Sayılı Kanuna Göre Geçen Yıldan Devreden Dış Proje Kredis Akreditif ve Avans Artışı		
901	07			5018 Sayılı Kanunun 39 uncu Maddesine Gereğince Geçen Yıldan Devreden Ödenek		
901	08			5018 Sayılı Kanunun 40 ıncı Maddesi Gereğince Geçen Yıldan Devreden Ödenek		
901	09			Kurum Dışı Aktarmalarla Eklenen Ödenek		
901	10			Kurum Dışı Aktarmalarla Düşülen Ödenek		
901	11			Kurum İçi Aktarmalarla Eklenen Ödenek		
901	12			Kurum İçi Aktarmalarla Düşülen Ödenek		
901	13			Yedek Ödenekten Aktarmalarla Eklenen Ödenek		
901	14			Yedek Ödenekten Aktarmalarla Düşülen Ödenek		
901	15			Yılı İçinde Eklenen Ödenek		
901	16			Yılı İçinde Eklenen Özel Ödenek/Özel Gelir		
901	17			Yılı İçinde Eklenen Özel Ödenek/Şartlı Bağış ve Yardım		
901	18			Yılı İçinde İptal Edilen Ödenek		
901	19			Diğer Kanunlar Gereğince Ertesi Yıla Devredilen Ödenek		
901	20			5018 Sayılı Kanunun 35 inci Maddesi Gereğince Ertesi Yıla Devredilen Ödenek/Akreditif Artışı		

901	21		5018 Sayılı Kanunun 35 inci Maddesi Gereğince Ertesi Yıla Devredilen Ödenek/Taahhüt Artığı	
901	22		4749 S.Kanuna Göre Ertesi Yıla Devredilen Dış Proje Kredisi Akreditif ve Avans Artığı	
901	23		5018 Sayılı Kanunun 39 uncu Maddesi Gereğince Ertesi Yıla Devredilen Ödenek	
901	24		5018 Sayılı Kanunun 40 ıncı Maddesi Gereğince Ertesi Yıla Devredilen Ödenek	
901	25		Yıl Sonunda İptal Edilen Ödenek	
902			BÜTÇE ÖDENEK HAREKETLERİ HESABI	Kamu idarelerinin kesin hesabının muhasebe sisteminde çıkarılmasına esas olacak bu hesaba bütçede öngörülen ödeneklerden merkezde veya merkez dışında kullanılmak üzere gönderilenler ve gönderilen ödeneklerden tenkis edildiği için iade alınanlar kaydedilerek izlenir. Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmasına paralel olarak iki düzey yardımcı hesap açılır.
903			KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	Kamu idarelerinin merkez ve merkez dışı birimlerine gelen ödenekler, bunlardan kullanılanlar veya tenkis edilenler bu hesaba kaydedilerek izlenir. Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmasına paralel olarak iki düzey yardımcı hesap açılır.
904			ÖDENEKLER HESABI	Kamu idarelerinin merkez ve merkez dışı birimlerine gelen ödenekler, bunlardan kullanılanlar veya tenkis edilenler bu hesaba kaydedilerek izlenir. Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmasına paralel olarak iki düzey yardımcı hesap açılır.
905			ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	Nakden veya mahsuben ödenen bütçe giderlerinden, kamu idarelerince ödenegine dayanarak tahakkuk ettirilip muhasebe birimlerince ödenegine dayalı olarak yapılmış bütçe giderleri bu hesaba kaydedilerek izlenir. Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmasına paralel olarak iki düzey yardımcı hesap açılır.
906			MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	Kamu idarelerinin mahsup dönemine aktarılan ön ödemeleri için saklı tutulan ödenekleri ile bunlardan mahsup döneminde kullanılan veya tenkis edilen ödenek tutarları bu hesaba kaydedilerek izlenir. Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmasına paralel olarak iki düzey yardımcı hesap açılır. Bu hesap "907-Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı" ile karşılıklı çalışır.
907			MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	3 Bu hesap, "906-Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı" ile karşılıklı çalışır.
91			NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	
910			TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	1 Mevzuatı gereğince muhasebe birimlerine teminat ve depozito olarak teslim edilen banka teminat mektubu ve garanti mektubu ile şahsi ve garantiye ilişkin belgeler gibi nakit dışı değerler bu hesaba kaydedilir. Bu hesap, mutlak "911-Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı" ile birlikte ve karşılıklı çalışır.
911			TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	3 Bu hesap, "910-Teminat Mektupları Hesabı" ile karşılıklı çalışır.
912			KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	1 Muhasebe birimlerine kişi malı olarak teslim edilen menkul kıymetler bu hesaba kaydedilerek izlenir. Bu hesap, mutlak "913-Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı" ile birlikte ve karşılıklı çalışır.
913			KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	3 Bu hesap, "912-Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı" ile karşılıklı çalışır.
92			TAAHHÜT HESAPLARI	
920			GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	2 7 Yılı için geçerli sözleşmeler ile ertesi mali yıl veya yıllara geçerli olmak üzere yapılan sözleşmelere dayanılarak girilen ve mevzuatı gereğince bunlara ilave edilen cari ve sermaye nitelikli taahhüt tutarları bu hesaba kaydedilerek izlenir. Bu hesap, mutlak "921-Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı" ile birlikte ve karşılıklı çalışır.

920	01			Yılı İçin Geçerli Sözleşmelere İlişkin Taahhütler	
920	01	03		Cari Taahhütler	
920	01	06		Sermaye Taahhütleri	
920	01	09		Okul Pansiyonları Taahhütleri	
920	02			Ertesi Mali Yıl veya Yıllara Geçerli Sözleşmelere İlişkin Taahhütler	
920	02	03		Cari Taahhütler	
920	02	06		Sermaye Taahhütleri	
920	02	09		Okul Pansiyonları Taahhütleri	
921				GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	3 Bu hesap, "920-Gider Taahhütleri Hesabı" ile karşılıklı çalışır.
93				VERİLEN GARANTİLER VE TEMİNAT MEKTUPLARI HESAPLARI	
930				VERİLEN GARANTİLER HESABI	1 Yasal yetkiye dayanılarak diğer kamu idareleri lehine verilen garanti tutarları bu hesaba kaydedilerek izlenir. Bu hesap, "931-Verilen Garantiler Karşılığı Hesabı" ile birlikte ve karşılıklı olarak çalışır.
931				VERİLEN GARANTİLER KARŞILIĞI HESABI	3 Bu hesap, "930-Verilen Garantiler Hesabı" ile karşılıklı çalışır.
932				VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	1 İlgili mevzuatı gereğince teminat ve depozito olarak verilen teminat mektupları ve bunlardan geri alınanlar bu hesaba kaydedilerek izlenir. Bu hesap, "933-Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı" ile birlikte ve karşılıklı olarak çalışır.
933				VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	3 Bu hesap, "932-Verilen Teminat Mektupları Hesabı" ile karşılıklı çalışır.

Dipnot 1- Kamu idareleri bu hesapların altında, kendi ihtiyaçlarına ve detaylı hesap planının sınıflandırma mantığına göre istedikleri yardımcı hesapları açabilirler.

Dipnot 2- Ortak yardımcı hesapları bir bütünlük içerisinde göstermek amacıyla ilgili bütün yardımcı hesaplar açılmış olmakla birlikte; kamu idareleri bu hesaplardan, yardımcı hesabın içeriğine uygun işlemi bulunması halinde, söz konusu yardımcı hesapları belirlenen düzeyde kullanmak zorundadır. Ortak yardımcı hesap kodu olarak belirlenen düzeyin daha ileri düzeylerinde kendi ihtiyaçlarına ve detaylı hesap planının sınıflandırma mantığına göre istedikleri yardımcı hesapları açabilirler.

Dipnot 3- Genellikle yardımcı hesabı bulunan bir başka hesapla karşılıklı veya ilgili olarak çalışan bu hesaplarda yardımcı hesap açılmasına gerek yoktur.

Dipnot 4- Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri çerçeve hesap planının bütünlüğünü bozmamak için tabloya dahil edilen bu hesaplar, sadece genel bütçede kullanıldığından diğer kamu idarelerince kullanılmaz.

Dipnot 5- Kamu idareleri bu hesaplarda, yılı bütçelerinde yer alan ilgisine göre bütçe gelirleri veya bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmasına paralel olacak şekilde yardımcı hesaplar açacaklardır.

Dipnot 6- Bu hesapların yardımcı hesapları, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44 ve 45 inci maddelerine göre taşınırlara ilişkin olarak çıkarılacak yönetmelikle belirlenecek kodlara göre güncellenecektir.

Dipnot 7- 15-Stoklar, 16-Ön Ödemeler, 24-Mali Duran Varlıklar, 25-Maddi Duran Varlıklar, 26-Maddi Olmayan Duran Varlıklar, 27-Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar, 29-Diğer Duran Varlıklar, 32-Faaliyet Borçları, 63-Gider Hesapları, 83-Bütçe Gider Hesapları, 90-Ödenek Hesapları ve 92-Taahhüt Hesapları hesap gruplarında yer alan hesaplar ile 180-Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı, 280-Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı, 381-Gider Tahakkukları Hesabı ve 481-Gider Tahakkukları Hesabına kayıt yapılırken yardımcı hesap kodları ile birlikte bütçe sınıflandırmasında yer alan kurumsal, fonksiyonel ve finansman kodlarının da kullanılması zorunludur.